



Frederiksberg Kommunes
administrative retningslinjer for

Husholdnings- affald

Find svar på de konkrete regler for affaldsordningerne, hvem der kan benytte den pågældende affaldsordning, hvilke typer affald, der må komme i ordningen, hvad du selv skal sørge for, og hvad kommunen sørger for. Retningslinjerne bliver opdateret, hvis der sker ændringer.

Retningslinjer for

Husholdningsaffald	3
--------------------	---

Fælles løsninger

Glas i offentligt opstillede beholdere	8
Haveaffald via grabning	9
Juletræer	10

Villa

Mad- og restaffald	12
Plast og mad- & drikkekartoner	14
Pap	15
Tekstilaffald	16
Papir og metal	17
Farligt affald og småt elektronik – miljøboks	18
Haveaffald	20
Storskrald	22

Etageejendomme

Madaffald	25
Restaffald	27
Plast og mad- & drikkekartoner	28
Pap	29
Tekstilaffald	30
Papir	31
Metal	32
Glas	33
Farligt affald og småt elektronik – miljøboks	34
Farligt affald – miljøskab	35
Småt elektronik	37
Batterier	38
Haveaffald	39
Storskrald	41
Stort elektronik	43

**Frederiksberg Kommunes
administrative retningslinjer for
husholdningsaffald**

Redaktion
Cirkulær Økonomi og Affald
Frederiksberg Kommune

Sidst revideret juni 2025

Husholdningsaffald

Hvem skal benytte affaldsordningerne?

Alle beboere i Frederiksberg Kommune skal benytte kommunens affaldsordninger, når de bortskaffer deres affald.

Betalingen for affaldsordningerne bliver opkrævet som et årligt affaldsgebyr. Det beløb, som den enkelte grundejer betaler, bliver beregnet ud fra antallet af boligenheder og volumen i den enkelte ejendom.

Hvad er husholdningsaffald?

Husholdningsaffald er det affald, der typisk opstår i en almindelig husstand. Det omfatter både genanvendeligt affald, restaffald, farligt affald og andet affald, som man normalt har i forbindelse med daglige aktiviteter i hjemmet. Du kan finde en mere detaljeret beskrivelse af de forskellige affaldstyper i affaldsbekendtgørelsen, bilag 6.

Affaldsbeholderne i gården er kun beregnet til dette daglige husholdningsaffald. Hvis du står med større mængder affald – for eksempel i forbindelse med et dødsbo, en flytning eller en større oprydning – skal du aflevere det på genbrugsstationen.

Frederiksberg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der skal henregnes til husholdningsaffald.

Definitioner

- Ved "materiel" forstås beholdere, sække, containere, særlige tømmesystemer og lignende, dog ikke affaldsskakte, slisker, lifte, og internt transportmateriel.
- Ved "grundejer" forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I ejendomme med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.
- Ved "affaldsansvarlig" forstås grundejeren eller dennes

repræsentant, der tager sig af ejendommens husholdningsaffald. Affaldsansvarlig er typisk vicevært, ejendomsfunktionær, eller bestyrelsesmedlem samt grundejer eller beboer i villa/rækkehuse.

- Ved "puljer" forstås to eller flere ejendomme, som har fælles affaldsløsning. Det er Frederiksberg Kommune, der træffer afgørelse, om der skal oprettes en pulje. Puljeandele bliver oprettet med det antal lejligheder, der er registreret i den enkelte ejendom.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At indsamle og transportere sorteret husholdningsaffald fra private husstande i Frederiksberg Kommune på dage og tidspunkter fastsat af renovatøren. Indsamling og transport skal foregå på en måde, så det ikke giver anledning til unødige gene og hygiejnemæssige problemer for beboerne. Frederiksberg Kommune fastsætter, hvor ofte beholderne tømmes.
- At skraldebilerne kører efter følgende regler: Skraldebiler der henter restaffald kører tidligst ud kl. 5.45. Skraldebiler, der henter genanvendeligt affald, starter kl. 8.10.
- At stille egnet og tilstrækkeligt materiel til rådighed. Materiellet mærkes og vedligeholdes.
- At renovationsmedarbejderen stiller materiel tilbage på den plads, hvor det er hentet fra efter indsamling af affaldet. At renovationsmedarbejderen lukker og låser låger, porte og lignende, hvis de var lukket eller låst ved afhentning.
- At informere om tømningsdage for de enkelte affaldsordninger. Ændring af tømmedage kan ses i *Mit affald*.
- At vejlede om indretning og placering af affaldsrum og beholdere.



PLIGTER OG RETTIGHEDER

HUSHOLDNINGSAFFALD I FREDERIKSBERG KOMMUNE

- At spild, som følge af afhentning, straks opsamles og fjernes af renovationsmedarbejderen.
- At der efter ønske fra ejendommens affaldsansvarlige kan bestilles og betales for vask af beholdere.
- At sorteret affald, bortset fra restaffald og madaffald, kan afleveres på kommunens genbrugsstation.
- At kommunen er åben for elektroniske henvendelser og bestillinger via *Mit affald*.
- At informere borgerne om forhold vedrørende affald på www.frederiksberg.dk/affald

Det skal beboerne /grundejerne sørge for

- At sortere affaldet fra den enkelte boligenhed, så der ikke sker en sammenblanding eller kvalitetsforringelse af de forskellige affaldstyper. Sortering skal ske i overensstemmelse med Regulativ for Husholdningsaffald i Frederiksberg Kommune og i overensstemmelse med administrative retningslinjer for de enkelte affaldsordninger i Frederiksberg Kommune, jf. www.frederiksberg.dk/affald
- At alt husholdningsaffald opbevares i hertil egnet materiel eller efter nærmere anvisning i den specifikke affaldsordning.
- At benytte det materiel, som kommunen stiller til rådighed. Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af affald end det standardmateriel, kommunen stiller til rådighed, skal grundejer kontakte kommunen via *Mit affald* og søge om godkendelse af løsningen før den etableres.
- At sikre at materiellet er rent (enten bestille en vask mod betaling eller rengøre selv). Hvis beholderen er for uhygiejnisk at tømme, kan Frederiksberg Kommune bestille beholdervask på grundejerens regning.
- At sikre fri adgang til og omkring materiellet på de tider, der er fastsat for indsamling af affaldet.
- At rydde for sne helt ud til kørebanen, så renovationsmedarbejderen har fri adgang fra skraldebilen til affaldet.
- At stille små beholdere på to hjul, så håndtag vender ud ad mod renovationsmedarbejderen.

- At beholderens låg er lukket.
- At containere ikke fyldes, så affaldet stikker over kant.
- At bestille ændringer til mindre/større/færre/flere beholdere, hvis der er behov herfor.
- At informere kommunen om forhold, som har betydning for kommunens fastsættelse af kapacitet og beholdertype samt ændringer i ejerforhold, udstykning, nedrivning osv.

Standpladsen

Grundejeren skal benytte den standplads, som er aftalt med kommunen til placering af affaldsbeholderne. Ønskes standpladsen ændret, skal man søge om dette via *Mit affald*.

Grundejeren skal sikre

- At der er fri adgang til standpladsen, og at beholderen uhindret kan trækkes ud til skraldebilen.
- At adgangsvej og standplads er udført med kørefast jævn belægning uden huller, revner og kanter.
- At adgangsvej og standplads er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder ryddes for sne og gruses på samme måde som påbudt for fortove jf. <https://www.frederiksberg.dk/snerydning>
- At eventuelle døre på adgangsvejen kan fastholdes i åben stilling under tømning fx med krog eller anden permanent holdbar løsning. Løse sten, kiler eller lignende er ikke tilstrækkeligt.
- At der er mulighed for at anbringe tilstrækkeligt materiel, så bestemmelser om kildesortering kan overholdes og overfyldning af beholdere kan undgås.
- Hvis affaldet skal stilles frem til afhentning, skal det placeres ved skel på matriklen senest kl. 6.00 på tømmedagen. Placeringen skal tage hensyn til pladsforhold og trafiksikkerhed. Spørgsmål kan rettes til coa@frederiksberg.dk
- I en- og tofamiliehuse skal beholdere anbringes i terrænniveau.



- I etageejendomme skal materiellet anbringes enten på gårdsplads eller lignende åbent areal eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau. Hvor materiellet ikke kan placeres i terrænniveau, eller hvor gennemgang sker gennem kælder eller lignende, aftales det med kommunen, hvordan trapper, trin, slisker, tekniske hjælpemidler eller lignende skal være indrettet, for at indsamlingen af affaldet kan finde sted.
- I beboelsesejendomme med mere end 1 etage og med 4 boligenheder eller mere skal affaldsbeholdere, hvis de anbringes i det fri i gården, så vidt det er muligt holde en afstand på mindst 5 meter fra vindue til beboelsesrum eller køkken af hensyn til lugtgener og brandfare.
- I ejendomme med affaldsskakte skal beholdere placeres således, at der højst er 30 cm fra skaktens munding til beholderens åbning. Der skal være monteret spjæld på skakten.
- Adgangsvejen skal være så bred og høj, at der sikres fri passage. Adgangsvejens bredde afhænger af materiellets volumen – i forhold til antal hjul og bredde af beholder – mindst 80 cm ved tohjulede beholdere. Herudover kræves fri gangbredde gennem bygning på mindst 1,0 meter, og at døråbninger eller lignende skal være mindst 0,9 meter brede og 2,1 meter høje. Jo større beholdere, jo bredere adgangsvej. Ved de største beholdere, anbefaler vi at adgangsvejen er 132 cm bred.
- Adgangsvejen og standpladsen skal være oplyst i den mørke tid.
- Adgangsvejen og standpladsen skal have 2,1 meter i frihøjde.
- Der må ikke være trin eller trapper, og adgangsvejen må ikke have stigninger på over 10 cm pr. meter.
- Adgangsvejen må højst have én låge eller port. Den skal kunne stå åben af sig selv, eventuelt ved hjælp af en krog. Lågen/porten må ikke spærre for affaldsbeholdere på standpladsen.
- Adgangsvejen skal holdes fri for forhindringer såsom cykler, haveredskaber, bevoksning mv.
- Adgangsvejen skal være ryddet for blade og sne, og om vinteren være gruset helt ud til kørebanen.
- At holde løse hunde og andre dyr væk fra adgangsvejen, når tømning pågår.

Særlige krav for villaer til adgangsvej og placering

- Affaldsbeholdere må stå maksimalt 30 meter fra ejendommens skel/fortov, hvor der er adgang til ejendommen.
- Beholdere til genanvendelige affaldstyper skal stå ved eller på vej til restaffaldsbeholderen.
- At stille beholdere på to hjul, så håndtag vender ud ad mod renovationsmedarbejderen, så der undgås unødvendige vrid.
- Underlaget på både adgangsvej og standplads skal være jævnt, plant og fast fx af asfalt, fliser eller beton.
- Fliser mv. på adgangsvejen skal have en kørebredde på mindst 80 centimeter.

Erstatningsansvar

- Skader eller ødelæggelser på grundejerens ejendom, som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, erstattes af renovatøren.
- Affaldsbeholdere der af Frederiksberg Kommune vurderes at være beskadiget af anden årsag end almindelig slitage og brug (fx brand, hærværk eller misbrug) erstattes af grundejeren.

Forsøgsordninger

I forbindelse med forsøg skal visse affaldsfraktioner afleveres adskilt fra det øvrige affald. Hvis der opstilles særligt materiel, skal husstandene benytte dette. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.



Andre forhold

- Borgere og grundejere må ikke selv skaffe sig af med affald med undtagelse af det affald, der må afleveres på genbrugsstationerne.
- Affald må ikke brændes af ved privat foranstaltning.
- Der må ikke placeres affald ved siden af affaldsbeholderne undtagen i de tilfælde, hvor affaldet ikke afhentes (ved strejke, vejrlig eller lignende). Ophobes affaldet, skal det stilles i lukkede, klare sække ved siden af eller oven på beholderen (gælder dog ikke haveaffald, som skal stilles i dertil egnede papirsække). Det ophobede affald afhentes på næste ordinære tømmedag.
- Hvis fysiske forhold på ejendommen eller afspærringer fx ved vejarbejde og arrangementer umuliggør indsamling, kan der forekomme afvigelser fra ovenstående ydelser. Det er Frederiksberg Kommune der afgør, om indsamling er mulig på den enkelte ejendom.
- I særlige og midlertidige tilfælde kan Frederiksberg Kommune bestemme, at affaldet skal stilles frem til tømning, indtil adgangsforhold eller lignende er bragt i orden.
- Ejendomme kan efter ønske for egen regning tilslutte sig kommunens nøglesystem, der giver renovationsmedarbejderen mulighed for at hente affald trods låste porte eller døre.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på **coa@frederiksberg.dk**



Fælles løsninger



Glas

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Villaer og etageejendomme uden egen glasbeholder.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Glasflasker, konserverglas, drikkeglas, samt skår heraf.
Emballagerne skal være tømt og skrabet så godt som muligt.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At der er opstillet beholdere i det offentlige rum i nær-området. Placeringen vælges af kommunen.
- At beholderne holdes rene og fri for graffiti.
- At renovatøren fejer eventuelle skår op, når beholderne tømmes.
- At fjerne affald omkring beholderne.
- At tilpasse tømmefrekvens, så overfyldninger så vidt muligt undgås.

Det skal beboerne sørge for

- Kun aflevere glas om dagen for at undgå støj.
- At der ikke efterlades poser eller andet affald ved beholderne.
- At glasflasker og emballageglas er tømt så godt som muligt.
- At undgå at knuse hele flasker.

Bemærkninger

- Låg må gerne blive på emballagen.
- Ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle er ikke en del af denne ordning, men skal afleveres på genbrugsstationen.
- Nærmeste offentligt opstillede glasbeholdere kan findes på www.frederiksberg.dk/affald.
- Kommunen kan i særlige tilfælde hjemtage beholderne midlertidigt, fx i forbindelse med nytår og bygge- og anlægsarbejder.
- Glasaffald kan også afleveres på genbrugsstationen.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk

Haveaffald via grabning

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme, villaer, rækkehuse og haveforeninger (både helårs og halvårs), hvor der bestilles haveaffald via grabning med kranbil fra fælles opsamlingsplads efter nærmere aftale med Frederiksberg Kommune.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Planter og plantedele, herunder nedfaldsfrugt og grene med mere fra træbeskæring, som stammer fra vedligeholdelse af haven.
- Større grene og stammer med en diameter over 10 cm samt stød (stubbe) medtages ikke i ordningen, men indsamles som en del af storskraldsordningen.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At grabbe haveaffald mod betaling.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At bestille grabning af haveaffald.
- At der er fri adgang til opsamlingssted på indsamlingstidspunktet.
- At plantedele med særlige sygdomme fx elmesyge, kun afleveres efter aftale med Frederiksberg Kommune.
- At jord og dyrestrøelse ikke afleveres som haveaffald.

Bemærkninger

- Der medtages kun haveaffald på den fælles opsamlingsplads.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk

Juletræer

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i alle typer boliger i Frederiksberg Kommune

Det sørger Frederiksberg Kommune for

Villaer

- At der for villaer og rækkehuse er én fast afhentningsdato. Datoen kan ses på *Mit affald* eller i app'en Affald Frederiksberg fra slutningen af november.

Etageejendomme

- At der for etageboliger kan bestilles afhentning af juletræer på *Mit affald*.
- At afhente juletræer efter bestilling.
- Der afhentes op til 15 juletræer ad gangen. Ved mere end 15 juletræer skal der oprettes en ny bestilling.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At juletræerne er håndterbare for renovationsmedarbejderen.
- At juletræerne er fri for pynt. Der må stadig gerne være juletræsod af træ på.
- At skære eller knække træerne på midten, hvis de er højere end 180 cm.
- At den affaldsansvarlige bestiller afhentning af juletræer på *Mit affald*.
- At angive hvor mange juletræer, der skal hentes.
- At træerne stilles synligt og på fast underlag.
- Juletræer stilles frem til afhentning inden klokken 07.00 på afhentningsdagen.
- At bestille ny afhentning, hvis der stilles juletræer ned efter afhentningsdatoen.

Bemærkninger

- Juletræer kan også afleveres på genbrugsstationen.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Villa



Madaffald Restaffald

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og haveforeninger, hvor de enkelte ejere har egne affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres i denne affaldsordning?

- **Madaffald:** Affald som kød, ben, grønt, frugt, gryn, korn, brød, nødder, æg og skaller. Kaffe- og tegrums og papirfiltre. Afskårne blomster (blomsterbuketter).
- **Restaffald:** Affald som hovedsageligt består af ikke bionedbrydeligt køkkenaffald, dyrestrøelse, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af husholdninger. Fx gavepapir, snavset papir og pap, servietter, køkkenrulle, bleer, støvsugerposer, kattegrus og vatpinde.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At opstille en beholder med to rum. Beholderen har et rum til madaffald og et rum til restaffald.
- At udlevere bionedbrydelige poser til madaffaldet, når husstanden har bundet en pose på madaffaldsbeholderens håndtag.
- At madaffald og restaffald indsamles hver 14. dag, dog mulighed for 1 gang ugentligt i juni, juli og august måned mod ekstra betaling. Tømmedage kan ses på *Mit affald*.

Det skal beboerne sørge for

- At benytte de to rum til henholdsvis madaffald og restaffald.
- At affaldsbeholderen ikke overfyldes. Låget skal kunne lukkes helt af hensyn til skadedyr.
- At sikre, at der er fri adgang til affaldsbeholderen.
- At beholderen vender med håndtaget udad på tømmedagen.
- At sod og aske er helt afkølet og emballeret, inden det placeres i beholder.
- At støvende affald som dyrestrøelse, kattegrus og gulvafslib emballeres og lukkes tæt, inden det placeres i beholder.
- At der kun anvendes de udleverede bionedbrydelige poser til madaffaldet.
- At binde en pose på affaldsbeholderens håndtag, når man er ved at løbe tør for bionedbrydelige poser.
- Bionedbrydelige poser kan også afhentes på kommunens genbrugsstation, i borgerservice på rådhuset samt i KU.BE.

Bemærkninger

Restaffald

- Ekstra beholdere til restaffald kan bestilles mod betaling på *Mit affald*.

Madaffald

- Afskårne blomster, rabarberblade og lignende, som af størrelsesmæssige årsager ikke kan være i den bionedbrydelige pose, må gerne afleveres direkte i beholderen til madaffald.



- Vær opmærksom på, at de bionedbrydelige poser kan blive så gamle og porøse, at de ikke længere kan anvendes.
- Servietter og komposterbart service skal i restaffald.
- Mad som er blevet for gammelt, skal pakkes ud, inden det lægges i madaffald.
- Man må ikke installere madaffaldskværn i vasken til bortskaffelse af madaffald. Det skal udnyttes til biogas og gødning og ikke fylde op i kloaksystemet.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg
Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på
coa@frederiksberg.dk



Plast Mad- & drikkekartoner

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og andre boliger med egne affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- **Plast:** Affald af hård eller blød plast, som dunke og flasker fra fx vaskemidler, milde rengøringsprodukter, shampoo og drikkevarer. Bakker fra fx frugt og grønt, flødeboller og is. Ting som fx tomme cd-hylstre, madkasser og spande. Plastposer, bobleplast, fryseposer og plastfolie. Plastemballage skal være tømt så godt som muligt.
- **Mad- & drikkekartoner:** Kartoner til fx mælk, juice, saft, hakkede tomater og bønner. Mad- & drikkekartoner skal være tømt så godt som muligt.

Plast, mad- & drikkekartoner skal afleveres i den samme beholder.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At opstille en beholder til plast og mad- & drikkekartoner.
- At tømme beholdere hver 3. uge. Tømmedage kan ses på *Mit affald*.

Det skal beboerne sørge for

- At aflevere emballager, der er tømt så godt som muligt for indhold.

Bemærkninger

- Plast, mad- & drikkekartoner bliver på behandlingsanlægget eftersorteret, så plast samt mad- & drikkekartoner afsættes til genanvendelse hver for sig.
- Mad- & drikkekartoner må gerne foldes sammen, men skal afleveres enkeltvis. Der må ikke samles flere kartoner i én.
- Der må ikke afleveres emballage, der har indeholdt gift, ætsende væsker og andre kemikalier.
- PVC og flamingo er ikke en del af denne ordning. Det kan afleveres på genbrugsstationen. Småt flamingo kan afleveres i restaffaldsbeholderen.
- Pizzabakker og kompositemballager såsom chips- og kaffeposer er ikke en del af denne ordning med mindre emballagen er mærket med ikonet for plast.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



PAP

Pap

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og andre boliger med egne affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alle former for tørt pap og karton fra fx bølgepap, papæsker, pizzabakker og papkasser. Pizzabakker skal være tømt for mad og skorper. Pappet skal slås sammen, inden det anbringes i beholderen, så det fylder mindst muligt.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At opstille en beholder til papaffald.
- At tømme papbeholderen hver 3. uge. Se tømmekalender for ejendommen på *Mit affald*.

Det skal beboerne sørge for

- At der kun afleveres tørt pap.
- At pappet klappes sammen.
- At beholderen ikke overfyldes, låget skal kunne lukkes helt.

Bemærkninger

- Der må ikke komme mad- & drikkekartoner i papbeholderne. De skal i beholderen til plast og mad- & drikkekartoner.
- Der må ikke komme flamingo i papbeholderne. Det skal i restaffald.
- Stort pap må ikke stilles ved siden af beholderen, men skal afleveres på genbrugsstationen.
- Tape, hæfteklammer, labels og lignende må blive siddende på pappet.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Tekstilaffald

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og haveforeninger, hvor de enkelte ejere har egne affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Udtjente tekstiler som fx tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At afhente tekstilaffaldet hver 3. uge. Tømmedage kan ses på *Mit affald*.

Det skal beboerne sørge for

- At aflevere tekstilaffaldet i klare poser eller sække. Poserne/sækkene skal være lukkede, så tøjet ikke bliver vådt undervejs fra indsamling til behandling.
- At placere posen/sækken med tekstilaffald ovenpå beholderen til pap.
- Posen/sækken med tekstilaffald må max veje 11 kg.

Bemærkninger

- Tekstilaffald inkluderer ikke sko, bælter og tasker.
- Genbrugseget tøj og tekstil er ikke en del af ordningen. Det kan fortsat afleveres til velgørende organisationer eller på genbrugsstationen.
- Tekstilaffaldet skal være tørt, når det afleveres, da fugtigt tøj hurtigt kan blive jordslået eller mugne – og dermed ikke kan genanvendes.
- Tekstilaffaldet må ikke indeholde uønskede stoffer fx kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord. Dette skal i stedet kasseres som restaffald.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



METAL



PAPIR

Metal Papir

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i villaer og rækkehuse og tilsvarende boliger med egne affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- **Metalaffald:** Fx konservesdåser, øl- og sodavandsdåser uden pant, kapsler og låg, fyrfadslýsholdere, gryder og pander, bestik, søm og skruer, armaturer og blandingsbatterier, kaffekapsler uden kaffe, stanniol og foliebakker.

Metalemballage fra fødevarer skal være tømt så godt som muligt for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal.

- **Papir:** Rent og tørt papir som fx aviser, reklamer, tryksager, magasiner, brochurer, kontorpapir.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At opstille en beholder med to rum. Beholderen har et rum til papir og et rum til metal.
- At tømme beholderen hver 8. uge. Se tømmekalender på *Mit affald*.

Det skal beboerne sørge for

- At stort metal, der på grund af størrelsen ikke kan anbringes i beholderen, afleveres i forbindelse med storskraldsordningen i en bunke for sig eller på en genbrugsstation.
- At papiraffaldet er helt rent og tørt.

Bemærkninger

- Vådt og snavset papir, gavepapir, madpapir og bagepapir skal i restaffald.
- Plastomslaget fra magasiner skal i plastaffald.
- Der må ikke komme pap i papirbeholderen.
- Bøger skal afleveres på genbrugsstationen.
- Metalaffald må ikke indeholde elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



FARLIGT AFFALD

SMÅT
ELEKTRONIK

Farligt affald

Småt elektronik – rød miljøboks

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og tilsvarende boliger med egne affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- **Farligt affald:** Farligt affald er fx maling, spraydåser, kemikalier, gift, printerpatroner og neglelak.
- **Lyspærer:** Lyspærer fx sparepærer, glødepærer, halogenpærer og led-pærer. Har du lange lysstofrør, som ikke kan være i miljøboksen, skal de afleveres på genbrugsstationen.
- **Batterier:** Alle typer mindre batterier kan afleveres i miljøboksen. Bilbatterier skal afleveres på genbrugsstationen.
- **Småt elektronik:** Småt elektronikaffald (alt med ledning, batterier eller solceller) der kan være i den røde miljøboks. Låget på miljøboksen skal kunne lukkes. Eksempler på småt elektronikaffald er mobiltelefoner, opladere, boremaskiner, stavblendere, ledninger, stikdåser og produkter med indbygget elektronik som legetøj, sko og musikkort.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At den røde miljøboks bliver placeret synligt på tømm dagen inden kl. 07.00 på egen matrikel, så den kan ses fra vejen. Miljøboksen må tidligst sættes frem aftenen inden tømm dagen.
- At miljøboksen af sikkerhedsmæssige årsager og for at undgå udslip af farligt affald er forsvarligt lukket.
- At småt elektronik, lyspærer og batterier skal samles i hver deres klare plastpose, før de kommer i miljøboksen. Husk at binde en knude på posen. Man kan fx bruge en almindelig frysepose fra køkkenet.
- At affaldet i boksen er i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Emballagen skal være tæt og mærket, så indholdet nemt kan identificeres.
- At holde låget på miljøboksen lukket, da affaldet ikke medtages, hvis der er vand i miljøboksen.
- At flydende væsker afleveres forsvarligt i lukket original eller uoriginal emballage, og med tydelig skrift anfører indholdet.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At der udleveres en rød miljøboks til det farlige affald.
- At tømme miljøboksen efter bestilling. Tømning kan bestilles på *Mit affald*.
- At ombytte den røde miljøboks ved tømning.





Bemærkninger

- Der må ikke placeres affald ved siden af miljøboksen.
- Miljøboksen må ikke placeres på fortov eller i skel, men skal stå på egen grund lige inden for skel, så miljøboksen ikke er åbenlyst tilgængelig for alle.
- Ting der er større end miljøboksen, eller har du mange større ting, skal du selv aflevere dem på genbrugsstationen.
- Du kan desuden aflevere farligt affald på genbrugsstationen, malingrester i malerbutikker og medicinrester på apoteket.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på **coa@frederiksberg.dk**



Haveaffald

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og tilsvarende boliger med egen have.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Planter og plantedele, herunder nedfaldsfrugt og grene med mere fra træbeskæring, som stammer fra vedligeholdelse af egen have.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At stille beholdere til rådighed for den enkelte ejendom.
- At afhente haveaffald i perioden 15. marts til og med 15. december.
- At medtage ekstra papirsække og bundter, der er placeret ved siden af beholderen (alt skal stilles frem til skel, inklusive beholder).
- At afhente stort haveaffald med grab i helt særlige tilfælde.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At affaldet sættes frem foran matriklen inden kl. 08.00 på afhentningsdagen, så vidt muligt i skel. Affaldet må tidligst sættes frem aftenen inden afhentningsdagen.
- At affaldet ikke er til gene for forbipasserende på fortovet, og at der er ryddet for sne i overensstemmelse med regler for snerydning.

- At bundterne er max 120 cm i længden og 50 cm i diameter. Løse grene må max være 120 cm i længden og 10 cm i diameter. Der må max stilles 10 m³ pr. ejendom.
- At bundter er ombundet med snor. Snoren må ikke være af plastik eller metal.
- At der anvendes sække af papir. Der må ikke anvendes plast-sække, sække med plastindlæg eller bionedbrydelige sække. Sække må ikke lukkes.
- At sække med haveaffald ikke vejer mere end 10 kg.
- At beholderen max fyldes halvt med nedfaldsfrugt, da beholderen ellers bliver for tung. Hvis nedfaldsfrugten lægges i papirsække, skal de fordeles, så vægten ikke overstiger 10 kg.
- At plantedele med særlige sygdomme, fx elmesyge, kun afleveres efter aftale med Frederiksberg Kommune.
- At jord og dyrestreelse ikke afleveres som haveaffald.
- At bestille flere beholdere, hvis man ønsker dette.





Bemærkninger

- Haveaffald der ikke kan være i beholderen til haveaffald, kan samles i bundter eller i papirsække beregnet til haveaffald. Der må kun anvendes beholdere udleveret af kommunen, mens papirsække anskaffes af grundejeren.
- Haveaffald medtages ikke, hvis papirsækken er revnet.
- I perioder med frost anbefales, at haveaffaldet anbringes i sække, da haveaffald kan fryse fast i beholderen, og det derfor ikke kan garanteres, at det kan medtages.
- Haveaffald kan også afleveres på genbrugsstationen.
- Mindre mængder nedfaldsfrugt kan sorteres som haveaffald eller madaffald, mens større mængder skal afleveres på genbrugsstationen.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg
Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på
coa@frederiksberg.dk



Storskrald

Hvem kan benytte denne ordning

Beboere i villaer og rækkehuse med egne affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- **Kasseret indbo og træ til genanvendelse:** Kasseret indbo, fx møbler, stort legetøj, haveredskaber, havemøbler. Stammer og stød (træstubbe). Træ til genanvendelse: Møbler af træ, både lakerede, ubehandlede og malede. Endvidere ubehandlet træ fra gør-det-selv-arbejde fx brædder, planker og defekte træpaller. Søm og skruer skal fjernes, så renovationsmedarbejderen ikke skærer sig. Tingene skal placeres let tilgængeligt og så vidt muligt oprejst, så det er let for renovationsmedarbejderne at bære affaldet hen til bilen.
- **Stort jern og metal:** Fx cykler, tørrestativer, strygebrætter og barnevogne.
- **PVC:** Kasserede produkter og materialer af hårdt eller blødt pvc-materiale.
- **Imprægneret træ:** Tryk- eller vakuumimprægneret træ, der helt eller delvist er behandlet med et træbeskyttelsesmiddel for at gøre det modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.
- **Stort elektronik:** Alt stort elektronisk udstyr og ting, der drives af strøm tilført via ledning, batteri eller solceller inkl. hårde hvidevarer.

De nævnte affaldstyper skal stilles frem i bunker for sig.

OBS! Kan dine ting bruges af andre, så giv dem gerne videre til velgørende organisationer enten direkte til en bestemt organisation eller til genbrugsstationens ordning for direkte genbrug.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At afhentning sker fire gange årligt. Se tømmekalenderen på *Mit affald*.
- At medtage max 5 m³ pr. afhentning. Ved særlige anledninger, fx dødsbo, kan der afhentes mere end 5m³ storskrald såfremt der er lavet forudgående aftale med Frederiksberg Kommune herom.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At sætte storskrald frem foran hver parcel inden kl. 08.00 på afhentningsdage, så vidt muligt i skel. Affaldet må tidligst sættes frem aftenen inden afhentningsdagen.
- At affaldet ikke er til gene for forbipasserende på fortovet, og at der er ryddet for sne i overensstemmelse med reglerne for snerydning jf. www.frederiksberg.dk/snerydning.
- At affaldet kan håndteres af to renovationsmedarbejdere uden hjælpemidler.
- At affaldet ikke stables.
- At brædder og lignende ikke er længere end 2 meter. Storskrald hentes af biler, der presser affaldet sammen. Renovationsmedarbejderne og forbipasserende udsættes for fare ved lange brædder, fordi de kan springe op ad skralde vognen, når brædderne knuses i bilen. Store bordplader, rør og gulvtæpper skal også skæres ned til 2 meter.
- At brædder, plader og lignende så vidt muligt stilles forsvarligt op ad fx mur eller hæk.





- At skarpe eller stikkende genstande emballeres, så renovationsmedarbejderne ikke kommer til skade.
- At affaldet er sorteret i følgende kategorier, og sat frem i bunker for sig:
 - Kasseret indbo og træ til genanvendelse
 - Stort jern og metal
 - PVC
 - Imprægneret træ
 - Stort elektronik
- At tilladelse til opstilling af containere på veje indhentes af kommunen på www.frederiksberg.dk/vejraaden.
- At køre på genbrugsstationen, eller kontakte kommunen og modtage tilladelse til at få afhentet mere end 5m³ storskrald på een gang.
- Byggeaffald afleveres på genbrugsstationen. Har man mere end 1 ton byggeaffald, skal det anmeldes til kommunen senest 14 dage før byggeopstart. I tilfælde hvor det ikke er muligt at aflevere byggeaffaldet på en genbrugsstation, kan kommunen vejlede og anvise til korrekt modtageanlæg.
- Glas, keramik og porcelæn skal afleveres på genbrugsstationen. Det samme gælder glasdøre, glasborde og vitrineskabe.
- Maskiner skal altid tømmes for benzin og olie og afleveres på genbrugsstationen.

Bemærkninger

- Er storskraldet længere end 2 meter, eller kan det ikke håndteres af to renovationsmedarbejdere, kan det ikke garanteres, at det kan medtages. Det beror på renovationsmedarbejderens vurdering.
- Elektronikaffaldet kan også afleveres til forhandlere, der markedsfører produktet tilsvarende til affaldet, og som tilbyder at modtage affaldet.
- Småt elektronikaffald skal afleveres i den røde miljøboks for farligt affald, hvis det kan være i miljøboksen, og låget kan lukkes.
- Uanset størrelse eller mængde betragtes forrådneligt og/eller ildelugtende affald ikke som storskrald.
- Køleskabe, frydere og lignende skal være tømt for indhold (madaffald).
- Brokker af mursten, tagsten, beton, jord, sten, grus, sanitetsudstyr, tagplader, motoriserede køretøjer og påhængsvogne, samt dele heraf er ikke en del af denne ordning.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Etageejendomme



Madaffald

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Madaffald er affald, som består af bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald, som kød, ben, grønt, frugt, gryn, korn, brød, nødder, æg og skaller. Kaffe- og tegrums og filtre. Afskårne blomster (blomsterbuketter).

På ejendomme hvor Frederiksberg Kommune skønner, at det ikke er muligt at opstille beholdere til madaffald, skal madaffaldet anbringes sammen med restaffaldet.

- Beboerne kan selv hente bionedbrydelige poser på borger-service, på genbrugsstationen og i KU.BE.
- Større ejendomme der har posedispensere til madaffald får disse fyldt op løbende. Skulle der mangle poser, kan den affaldsansvarlige gøre opmærksom på dette via Mit Affald.
- At madaffaldsbeholderne ikke overfyldes. Låget skal være lukket helt af hensyn til skadedyr.
- At fordele madaffaldet i flere beholdere, hvis der er mere end én beholder tilgængelig, så de ikke bliver for tunge.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At madbeholderen tømmes hver uge. Tømmedage kan ses på *Mit Affald*.
- At stille bionedbrydelige poser til madaffaldet til rådighed.

Det skal beboerne sørge for

- At der kun afleveres madaffald i beholderen til madaffald.
- At der kun anvendes bionedbrydelige poser til madaffaldet.
- Den affaldsansvarlige kan bestille bionedbrydelige poser til beboerne på *Mit Affald*, hvorefter de bliver leveret ved madaffaldsbeholderen på adressen.





Bemærkninger

- Madaffald bioforgasses. Derfor må der ikke afleveres komposterbart engangsservice og lignende i beholderen.
- Afskårne blomster (blomsterbuketter) og rabarberblade og lignende, som af størrelsesmæssige årsager ikke kan være i den bionedbrydelige pose, må gerne afleveres i beholderen uden pose.
- Der må ikke anvendes almindelige plastikposer til madaffald.
- Vær opmærksom på, at de bionedbrydelige poser kan blive så gamle og porøse, at de ikke længere kan anvendes.
- Servietter er ikke en del af denne ordning (skal i restaffaldet).
- Mad som er blevet for gammelt, skal pakkes ud, inden det lægges i madaffald.
- Man må ikke installere madaffaldskværn i vasken til bortskaffelse af madaffald. Det skal udnyttes til biogas og gødning og ikke fylde op i kloaksystemet.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg
Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på
coa@frederiksberg.dk



Restaffald

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme inklusive ejendomme med affaldsskakte og andre boliger med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Restaffald er affald, som hovedsageligt består af ikke-bionedbrydeligt køkkenaffald, dyrestrøelse, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af husholdninger. Fx gavepapir, snavset papir og pap, servietter, bleer, støvsugerposer, kattegrus og vatpinde.

Der må ikke afleveres genanvendeligt affald som rent papiraffald, rent papaffald, haveaffald, emballageaffald af glas, plast, metal, mad- & drikkekartoner, elektronikaffald, storskrald, farligt affald, imprægneret træ eller PVC-affald.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At opstille beholdere til restaffald, medmindre ejendommen har valgt en alternativ godkendt løsning, såsom en komprimator til restaffald.
- At afhente restaffald.
- At restaffald tømmes op til 5 gange om ugen fra standpladsen. Frederiksberg Kommune fastsætter tømme-frekvensen, som afhænger af antallet af beholdere, pladsforhold, hygiejneforhold og lignende.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At beholdere ikke overfyldes. Låget skal kunne lukkes helt af hensyn til skadedyr.
- At affaldet i ejendomme med affaldsskakte kommes i lukkede plastposer, inden det afleveres i skakten.
- At støvende affald som sod og aske er helt afkølet og afleveres i tætlukkende emballage, inden det placeres i beholderen.
- At støvende affald som dyrestrøelse, kattegrus, gulvafslib og lignende skal afleveres i tætlukkende emballage.
- At små affaldsbeholdere med 2 hjul vender med håndtagene udad på tømmedagen.
- At beholderen i ejendomme med affaldsskakte placeres, så der er højst 30 cm fra beholderens øvre kant til skaktmunding.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Plast Mad- & drikkekartoner

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- **Plast:** Affald af hård eller blød plast, som dunke og flasker fra fx vaskemidler, milde rengøringsprodukter, shampoo og drikkevarer. Bakker fra fx frugt og grønt, flødeboller og is. Ting som fx tomme cd-hylstre, madkasser og spande. Plastemballage fra pålæg, frostvarer og andre fødevarer. Plastposer, bobleplast, fryseposer og plastfolie. Plastemballage skal være tømt så godt som muligt.
- **Mad- & drikkekarton:** Kartoner til fx mælk, juice, saft, hakkede tomater og bønner. Mad- & drikkekartoner skal være tømt så godt som muligt.

Plast, mad- & drikkekartoner skal afleveres i den samme beholder.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At opstille et passende antal beholdere til plast og mad- & drikkekartoner.
- At tømme beholdere hver uge. Tømmedage kan ses på *Mit affald*.

Det skal beboerne sørge for

- Kun at aflevere plast, hvor plastemballage er tømt så godt som muligt for indhold. Plastposer tømmes for krummer og lignende. Mad- & drikkekartoner afleveres tømt så godt som muligt for indhold.

Bemærkninger

- Plast, mad- & drikkekartoner bliver på behandlingsanlægget eftersorteret, så plast og mad- & drikkekartoner afsættes til genanvendelse hver for sig.
- Mad- & drikkekartoner må gerne foldes sammen, men skal afleveres enkeltvis. Der må ikke samles flere kartoner i én.
- Der må ikke afleveres emballage, der har indeholdt gift, ætsende væsker og andre kemikalier.
- Biobaseret plast af plasttyperne PP, PET og PE kan også afleveres i denne ordning.
- PVC og flamingo er ikke en del af denne ordning.
- Pizzabakker er ikke en del af denne ordning. Kompositemballage såsom chips- og kaffeposer er ikke en del af denne ordning med mindre emballagen er mærket med ikonet for plast.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Pap

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alle former for tørt pap og karton fx bølgepap, papæsker, papkasser og pizzabakker. Pizzabakker skal være tømt for mad og skorper. Pappet skal slås sammen, inden det anbringes i beholderen, så det fylder mindst muligt.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At opstille et passende antal papbeholdere på den fælles standplads.
- At tømme papbeholdere hver uge. Se tømmedage på *Mit affald*.

Det skal beboerne sørge for

- At der kun afleveres tørt pap.
- At pappet klappes sammen.
- At beholderen ikke overfyldes, låget skal kunne lukkes helt.

Bemærkninger

- Der må gerne komme pizzabakker i papbeholderne.
- Der må ikke komme papir i papbeholderne.
- Der må ikke komme mad- & drikkekartoner i papbeholderne.
- Der må ikke komme flamingo i papbeholderne.
- Løst pap medtages ikke. Der skal være fri passage, så beholderen kan køres ud til tømning.
- Tape, hæfteklammer, labels og lignende må blive siddende på pappet.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Tekstilaffald

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Udtjente tekstiler som fx tøj, håndklæder puder, dyner og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At opstille beholdere til tekstilaffald.
- At tømme beholderne hver 4. uge.

Det skal beboerne sørge for

- At aflevere tekstilaffaldet i klare poser eller sække. Poserne/sækkene skal være lukkede, så tøjet ikke bliver vådt undervejs fra indsamling til behandling.

Bemærkninger

- Tekstilaffald inkluderer ikke sko, bæltter og tasker.
- Genbrugseget tøj og tekstil er ikke en del af ordningen. Det kan fortsat afleveres til velgørende organisationer eller på genbrugsstationen.
- Tekstilaffaldet skal være tørt, når det afleveres, da fugtigt tøj hurtigt kan blive jordslået eller mugne – og dermed ikke kan genanvendes.
- Tekstilaffaldet må ikke indeholde uønskede stoffer fx kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord. Dette skal i stedet kasseres som restaffald.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Papir

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Mindre etageejendomme med under 15 boliger kan efter henvendelse til kommunen også benytte ordningen.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Rent og tørt papir som fx aviser, reklamer, tryksager, magasiner, brochurer, kontorpapir.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At stille mindst én papirbeholder til rådighed for ejendommen.
- At tømme papirbeholdere hver 2. uge. Se tømmedage på *Mit affald*.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At papiraffaldet er helt rent og tørt.

Bemærkninger

- I områder, hvor der ikke er plads til papirbeholderne på den ordinære standplads, kan der undtagelsesvis og efter godkendelse af kommunen opstilles papirbeholdere centrale steder i området.
- Der må ikke komme pap i papirbeholderen.
- Vådt og snavset papir, servietter, gavepapir, madpapir og bagepapir skal i restaffald.
- Plastomslaget fra magasiner skal i plastaffald.
- Papiraffaldet må gerne indeholde hæfteklammer og clips af metal.
- Bøger skal afleveres på genbrugsstationen.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Metal

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alle former for småt metal, fx konservesdåser, øl- og sodavandsdåser uden pant, kapsler og låg, fyrfadsløsholdere, gryder og pander, bestik, søm og skruer, armaturer og blandingsbatterier, kaffekapsler, stanniol og foliebakker. Metalemballageaffald skal være tømt så godt som muligt.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At opstille et passende antal beholdere til metal.
- At tømme beholdere hver 4. uge. Tømmedag kan ses på *Mit affald*.

Det skal beboerne sørge for

Kun at aflevere metal, der er tømt så godt som muligt for indhold.

Bemærkninger

- Stort metalaffald, der på grund af størrelsen ikke kan anbringes i beholderen, skal afleveres i forbindelse med storskraldsordningen i en bunke for sig eller på genbrugsstationen.
- Metalaffald må ikke indeholde elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Glas

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Ordningen er fortrinsvis for ejendomme med minimum 15 boligenheder.

- At glasflaskerne er tømte og emballageglas tømt så godt som muligt for madrester.
- Så vidt muligt undgå at knuse hele flasker.
- Kun aflevere glas om dagen for at undgå støj.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Glasflasker, konserverglas, drikkeglas, samt skår heraf. Emballagerne skal være tømte så godt som muligt.

Bemærkninger

- Låg må gerne blive på emballagen.
- Ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle er ikke en del af denne ordning (bedes afleveret på genbrugsstationen).
- På ejendomme, hvor der ikke er opstillet en beholder til glasaffald, skal beboerne benytte de glasbeholdere, der er opstillet i det offentlige rum eller på genbrugsstationen.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At vurdere, om ejendommen kan få opstillet en beholder. Der må f.eks. ikke være trapper, trin og for stor hældning på adgangsvejen.
- At opstille en beholder.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At udpege en affaldsansvarlig (ofte vicevært), der kan bestille tømning via *Mit affald* samt stille beholderen frem til tømning på aftalt afhentningssted senest kl. 08.00 på tømmedagen.
- At bestille afhentning, så overfyldninger undgås.
- At beholderen tidligst stilles frem til tømning dagen før.
- At beholderen hurtigst muligt, som tømningen har fundet sted, stilles tilbage af den affaldsansvarlige.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



FARLIGT AFFALD

SMÅT
ELEKTRONIK

Farligt affald

Småt elektronik – Rød miljøboks

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i mindre etageejendomme, fortrinsvis færre end 20 boliger.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- **Farligt affald:** er fx maling, spraydåser, kemikalier, gift, printerpatroner og neglelak.
- **Lyspærer:** er fx sparepærer, glødepærer, halogenpærer og led-pærer. Har du lange lysstofrør, som ikke kan være i miljøboksen, skal de afleveres på genbrugsstationen.
- **Batterier:** Alle typer mindre batterier kan afleveres i miljøboksen. Vi henter dog ikke bil-batterier. De skal afleveres på genbrugsstationen.
- **Småt elektronikaffald:** Eksempler på småt elektronikaffald er mobiltelefoner, opladere, boremaskiner, stavblendere, ledninger, stikdåser og produkter med indbygget elektronik som legetøj, sko og musikkort.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At der udleveres en rød miljøboks til det farlige affald.
- At ombytte miljøboksen ved tømning.
- At introducere den affaldsansvarlige i håndtering af farligt affald.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At den affaldsansvarlige bestiller afhentning af det farlige affald via *Mit affald*.

- At miljøboksen er placeret som aftalt med kommunen.
- At miljøboksen af sikkerhedsmæssige årsager og for at undgå udslip af farligt affald er forsvarligt lukket.
- At småt elektronik, lyspærer og batterier skal samles i hver deres klare plastpose, før de kommer i miljøboksen. Husk at binde en knude på posen. Man kan fx bruge en almindelig frysepose fra køkkenet.
- At affaldet i boksen er i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Emballagen skal være tæt og mærket, så indholdet nemt kan identificeres.
- At holde låget på miljøboksen lukket, da affaldet ikke medtages, hvis der er vand i miljøboksen.
- At flydende væsker afleveres forsvarligt i lukket original eller uoriginal emballage, og med tydelig skrift anfører indholdet.

Bemærkninger

- Der må ikke placeres affald ved siden af miljøboksen.
- Har du ting, der er større end miljøboksen eller har du mange større ting, skal du selv aflevere dem på genbrugsstationen.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Farligt affald – miljøskab

Hvem skal benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Ordningen er obligatorisk, men fortrinsvis for ejendomme med minimum 20 boligenheder, såfremt fysisk placering er mulig, ellers får ejendommen en miljøboks. Se retningslinjer for miljøboks.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- **Farligt affald:** fx maling, spraydåser, kemikalier, gift, printerpatroner og neglelak.
- **Lyspærer:** fx sparepærer, glødepærer, halogenpærer og led-pærer.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At levere et miljøskab.
- At aftale miljøskabets placering med grundejer/vicevært/affaldsansvarlig, så adgangsforholdene er bedst mulige for indsamleren og er til mindst mulig gene for beboerne.
- At introducere den affaldsansvarlige i håndtering af farligt affald.

Det skal grundejerne/beboerne sørge for

- At der udpeges en affaldsansvarlig for ordningen på ejendommen fx viceværten.
- At sikre, at den affaldsansvarlige modtager introduktionen til ordningen.
- At den affaldsansvarlige bestiller afhentning af det farlige affald via *Mit affald*.
- At farligt affald ikke henstilles, så det står tilgængeligt for børn og uvedkomne.
- At der ikke står farligt affald foran eller ovenpå miljøskabet ved tømning.
- At stille det farlige affald ind i skabet og lukke og låse skabet efter sig.
- At affaldet afleveres i original emballage eller tilsvarende egnet emballage, fx et syltetøjsglas.
- At emballagen mærkes, hvis affaldet ikke afleveres i original emballage, så indholdet nemt kan identificeres.
- At sikre, at kemikalier ikke blandes sammen. Sjatter må aldrig hældes sammen.
- At affaldet stilles oprejst og at emballagen er tæt.
- At det farlige affald tages med hjem igen, hvis der ikke er plads i miljøskabet, eller afleveres på en genbrugsstation.
- At sikre fri adgang til miljøskabet, så renovatør uhindret kan tømme skabet.
- At den affaldsansvarlige informerer beboerne om, hvordan miljøskabet benyttes i ejendommen.





-
- At der ikke opbevares mere end i alt 25 liter brandfarlig væske i miljøskabet/rummet. Bestilling af afhentning skal tilpasses, så dette overholdes.
 - At renholde miljøskabet og tilhørende kasser.
 - At miljøskabet kun benyttes til farligt affald.
-

Bemærkninger

- Medicinrester og kanyler kan ikke afleveres i ordningen. De skal afleveres på apotekerne.
- Bilbatterier skal afleveres på genbrugsstationen.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg
Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på
coa@frederiksberg.dk



Småt elektronik

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme med mindst 3 boligenheder og andre boliger med fælles restaffaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alt småt elektronikaffald med ledning, batterier eller solceller fx mobiltelefoner, opladere, boremaskiner, stavblendere, ledninger, stikdåser og produkter med indbygget elektronik som fx legetøj, sko, musikkort mv, og som er af en størrelse, så det kan være i beholderen.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At opstille et passende antal beholdere til småt elektronikaffald.
- At tømme beholdere hver 4. uge.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At der kun afleveres småt elektronikaffald i beholderen.

Bemærkninger

- Hvis der ikke er opstillet beholdere i gården til småt elektronikaffald, skal affaldet afleveres på genbrugsstationen.
- Elektronik kan også afleveres til forhandlere, der markedsfører produkter svarende til affaldet, og som tilbyder at modtage affaldet.
- Der skal bestilles særskilt afhentning af stort elektronikaffald, der på grund af størrelsen ikke kan være i beholderen.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Batterier

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med minimum 5 boligenheder med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alle former for batterier af en størrelse, der kan komme ind i batteribeholderen.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At levere beholder til batterier til ejendomme.
- At batteribeholderen bliver kontrolleret, når papirbeholderen tømmes og bliver tømt efter behov, så der ikke opstår overfyldninger.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- Hvis ejendommen vælger at modtage en batteribeholder uden stander, som monteres på f.eks. en væg, skal bunden af batteribeholderen hænge i en højde mellem 90-110 cm over jorden, da den ellers ikke bliver tømt.
- At der er fri adgang til batteribeholderen.
- At batteribeholderen er placeret ved eller på adgangsvejen til papirbeholderne.

Bemærkninger

- Det er Frederiksberg Kommune, der vurderer hvor mange batteribeholdere en ejendom kan få.
- Bilbatterier og større batterier skal afleveres på genbrugsstationerne.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk



Haveaffald

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med fælles standplads til affaldsbeholdere. Eller hvor haveaffaldet opbevares i beholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Planter og plantedele, herunder nedfaldsfrugt og grene m.m. fra træbeskæring, som stammer fra vedligeholdelse af ejendommens have.
- Større grene og stammer over 10 cm i diameter samt stød (stubbe) medtages ikke i ordningen, men indsamles som en del af storskraldsordningen.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At stille ubegrænset antal beholdere til rådighed for ejendommen.
- At afhente haveaffald i perioden fra uge 1 til og med uge 50.
- At afhente stort haveaffald med grab på egnede pladser mod bestilling.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At sække og bundter stilles frem til skel senest kl. 8.00 på tømmedagen.
- At bundterne er max 120 cm i længden og 50 cm i diameter. Løse grene må max være 120 cm i længden og 10 cm i diameter.
- At bundter er ombundet med snor. Snoren må ikke være af plastik eller metal.
- At der anvendes sække af papir. Der må ikke anvendes plast-sække, sække med plastindlæg eller bionedbrydelige sække. Sække må kun fyldes til påfyldningsstregen og må ikke lukkes.
- At sækken med haveaffald ikke vejer mere end 10 kg.
- At beholdere max fyldes halvt op med nedfaldsfrugt, da beholderen ellers blive for tung. Hvis nedfaldsfrugten anbringes i papirsække, skal de fordeles, så vægten ikke overstiger 10 kg.
- At plantedele med særlige sygdomme, fx elmesyge, kun afleveres efter aftale med Frederiksberg Kommune.
- At jord og dyrestrøelse ikke afleveres som haveaffald.
- At bestille afhentning på *Mit affald*.
- At bestille en container på *Mit affald* såfremt der ønskes afhentet mere end 10 m³ haveaffald på én gang.





Bemærkninger

- Haveaffald medtages ikke, hvis papirsækken er revnet og våd.
- Haveaffald kan også komposteres på egen matrikel.
- I perioder med frost kan haveaffaldet fryse fast i beholderen, og det kan derfor ikke garanteres, at affaldet kan medtages.
- Haveaffald kan også afleveres på genbrugsstationen.
- Større mængder sand, jord, grus og sten skal afleveres på genbrugsstationen.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg
Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på
coa@frederiksberg.dk



Storskrald

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- **Kasseret indbo og træ til genanvendelse:** Kasseret indbo fx møbler, stort legetøj, haveredskaber, havemøbler. Stammer og stød (træstubbe). Træ til genanvendelse: Møbler af træ, både lakerede, ubehandlede og malede. Endvidere ubehandlet træ fra gør-det-selv-arbejde fx brædder, planker og defekte træpaller. Søm og skruer skal fjernes, så renovationsmedarbejderen ikke skærer sig. Tingene skal placeres let tilgængeligt og så vidt muligt oprejst.
- **Stort jern og metal:** Fx cykler, tørrestativer, strygebrætter og barnevogne.
- **PVC:** Kasserede produkter og materialer af hårdt eller blødt pvc-materiale.
- **Imprægneret træ:** Tryk- eller vakuumimprægneret træ, der helt eller delvist er behandlet med et træbeskyttelsesmiddel for at gøre det modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.

De nævnte affaldstyper skal stilles frem i bunker for sig.

OBS! Kan dine ting bruges af andre, så giv dem gerne videre til velgørende organisationer enten direkte til en bestemt organisation eller til genbrugsstationens ordning for direkte genbrug.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At afhentning kan bestilles via *Mit affald*.
- Storskrald afhentes senest 5 arbejdsdage efter den ønskede afhentningsdato.
- At medtage op til 10 m³ pr. afhentning. Ved særlige anledninger, fx dødsbo, kan der afhentes mere end 10m³ storskrald såfremt der er lavet forudgående aftale med Frederiksberg Kommune herom.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At det er grundejeren eller den affaldsansvarlige, der bestiller afhentning. Dette kan ikke gøres af den enkelte beboer.
- At der indgås en aftale mellem Frederiksberg Kommune og grundejeren eller den affaldsansvarlige om placering af storskrald et let tilgængeligt sted i terrænniveau, enten i et særskilt storskraldsrum eller på et aftalt sted i ejendommens gård/på fortovet (standpladsen).
- At grundejeren eller den affaldsansvarlige sikrer, at eventuelle storskraldsrum er af en sådan størrelse og indretning, at transportøren uden besvær kan komme til at hente affaldet, også selvom rummet anvendes til forskellige typer affald.
- At grundejeren eller den affaldsansvarlige sikrer, at affaldet kan hentes højst 30 meter fra renovationsbilens faste holdeplads, og at der ikke må være trapper eller trin på adgangsvejen. Hvor dette ikke kan lade sig gøre, aftales placeringen med Frederiksberg Kommune.





- At storskrald sættes frem på standpladsen, som er godkendt til storskrald inden kl. 8.00 på den aftalte indsamlingsdag.
- Grundejeren eller den affaldsansvarlige er ansvarlig for, at der er en forståelig opdeling mellem affaldstyperne, og beboerne har pligt til at benytte den.
- At affaldet kan håndteres af to renovationsmedarbejdere uden hjælpemidler.
- At affaldet ikke må stables.
- At brædder og lignende ikke er længere end 2 meter. Storskrald hentes ofte af biler, der presser affaldet sammen. Renovationsmedarbejderne og forbipasserende udsættes for fare ved knusning af lange brædder. Store bordplader, rør og gulvtæpper skal også skæres til 2 meter.
- At brædder og plader så vidt muligt stilles forsvarligt op ad fx mur eller hæk.
- At skarpe eller stikkende genstande emballeres, så renovationsmedarbejderne ikke kommer til skade.
- At banke søm og skruer ned så renovationsmedarbejderen ikke stikker sig.
- At cykler, barnevogne og defekte paller mærkes med en seddel med teksten "storskrald". Europaller er en genbrugsordning og de skal retur til leverandøren. Defekte træpaller medtages.
- At holde storskrald tydeligt adskilt fra andre genstande, så der ikke er tvivl om, hvad der skal hentes som storskrald.
- At gaden er afspærret 16 meter langs fortovet den dag, det er aftalt, at containeren bliver leveret. Vær opmærksom på at placeringen af containeren skal overholde gældende færdsels- og parkeringsregler fx 10-meter reglen, gule linjer med videre.

Bemærkninger

- Hver enkelt ejendom kan bestille afhentning af storskrald maksimalt 12 gange årligt. Dog kan ejendomme med over 50 husstande bestille afhentning oftere efter en konkret vurdering af behovet foretaget af kommunen.
- Den enkelte ejendom vælger selv, hvor affaldet opbevares, når blot affaldet er tilgængeligt på det aftalte sted på selve indsamlingsdagen.
- Hvis storskraldet skal placeres på fortovet, må det først stilles frem aftenen inden afhentning, og det skal sikres, at affaldet ikke er til gene for forbipasserende på fortovet, og at der er ryddet for sne i overensstemmelse med reglerne for snerydning jf. www.frederiksberg.dk/snerydning.
- Er storskraldet længere end 2 meter, eller kan det ikke håndteres af to renovationsmedarbejdere, kan det ikke garanteres, at det kan medtages.
- Uanset størrelse eller mængde betragtes forrådneligt og/eller ildelugtende affald ikke som storskrald.
- Brokker af mursten, tagsten, beton, jord, sten, grus, sanitetsudstyr, tagplader, motoriserede køretøjer og påhængsvogne samt dele heraf er ikke en del af denne ordning.
- Byggeaffald afleveres på genbrugsstationen. Har man mere end 1 ton byggeaffald, skal det anmeldes til kommunen senest 14 dage før byggeopstart. I tilfælde hvor det ikke er muligt at aflevere byggeaffaldet på en genbrugsstation, kan kommunen vejlede om og anviser til korrekt modtageanlæg.
- Glas, keramik og porcelæn skal afleveres på genbrugsstationen. Det samme gælder glasdøre, glasborde og vitrineskabe.
- Se mere om afhentning af stort elektronikaffald i retningslinjen for stort elektronikaffald.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk

Stort elektronik

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med fælles standplads til affaldsbeholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Elektronikaffald, der er for stort til at blive afleveret i beholderen til småt elektronikaffald, fx hårde hvidevarer, støvsugere, større skærme og tv.

Det sørger Frederiksberg Kommune for

- At hente stort elektronik fra den af kommunen godkendte standplads.
- Afhentning bestilles via *Mit affald*.
- At afhentning kan bestilles så ofte der er behov, og uden ekstra betaling. Stort elektronikaffald afhentes senest 10 dage efter bestilling.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At anbringe stort elektronik ved standpladsen for stort elektronik.
- At der er grundejeren eller den affaldsansvarlige, der bestiller afhentning af elektronikaffald via *Mit affald*. Dette kan ikke gøres af den enkelte beboer.
- At grundejeren eller den affaldsansvarlige indgår aftale med Frederiksberg Kommune om placering af stort elektronik et let tilgængeligt sted i terrænniveau, fx i et særskilt rum eller på et aftalt sted i ejendommens gård/på fortovet.

- At affaldet ikke stables.
- At affaldet kan håndteres af to renovationsmedarbejdere uden hjælpemidler. Hvis renovationsmedarbejderen vurderer, at affaldet er for tungt og for stort, lader de det stå. Det gælder typisk produkter, der går ud over gængse standardmål som fx amerikanerkøleskabe, store vaskemaskiner og lignende.

Bemærkninger

- Elektronikaffaldet kan også afleveres til forhandlere, der markedsfører produktet tilsvarende til affaldet, og som tilbyder at modtage affaldet.

Kontakt

Ved bestillinger og kontakt til renovatøren brug *Mit Affald*

Kontakt Cirkulær Økonomi og Affald i Frederiksberg Kommune for spørgsmål til retningslinjerne på coa@frederiksberg.dk