



RAMMEAFTALE

OM LEVERING AF YDELSER EFTER SERVICELOVEN OG ÆLDRELOVEN I FREDERIKSBERG KOMMUNE

KONTRAKTREFERENCE NR. FRB100XXX

mellem

Frederiksberg Kommune

Smallegade 1

2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 11259979

(herefter benævnt kommunen)

og

Leverandør

Adresse

Postnummer

CVR-nr.:XX

(herefter benævnt leverandøren)

1 Indholdsfortegnelse

1	Indholdsfortegnelse	1
2	Aftalegrundlag	3
3	Aftaleperiode og optioner	3
4	Aftalens omfang	3
5	Loyalitets- og biforpligtelser	4
6	Priser	5
7	Betaling og fakturering	6
8	Misligholdelse	7
8.1	Misligholdelsesbeføjelser	8
8.2	Væsentlig misligholdelse	8
9	Bod	9
10	Erstatningsansvar og forsikringer	9
11	Garantier	10
11.1	Bankgaranti	10
11.2	Regnskaber	10
12	Offentlighed og tavshedspligt	11
13	Databehandleraftale	11
14	Leverandørens medarbejdere	11
15	Ændringer i aftalegrundlaget	12
16	Etisk ansvar	12
17	Arbejdsklausul	13
17.1	Krav til ansattes ansættelsesbevis og identifikation	13
17.2	Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere	13
17.3	Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning	13
17.4	Gennemførsel af stikprøvekontroller og dokumentation for overholdelse af forpligtelserne	14
17.5	Dokumentation	14
17.6	Redegørelse	15
17.7	Frister	15
17.8	Sanktioner for manglende overholdelse af arbejdsklausulen	15
17.9	Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit om løn og ansættelsesvilkår mv.	15
17.10	Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af arbejdsklausulens afsnit om dokumentationspligt	15

18	Social klausul.....	16
19	Overdragelse af rettigheder og pligter	16
20	Underleverandører.....	16
21	Force majeure	17
22	Leverandørens forpligtelser ved ophør af Aftalen	17
23	Tvist, lovvalg og værneting	18
24	Underskrift	18

2 Aftalegrundlag

Rammeaftalen er indgået på baggrund af en godkendelsesmodel, hvor Kommunen godkender leverandører, der søger om at blive godkendt som privat leverandør og lever op til Kommunens krav til egnethed.

Leverandøren har ansøgt om at blive privat leverandør og nærværende aftale er indgået efter Kommunen har foretaget vurdering af Leverandøren med udgangspunkt i ansøgningsskemaet.

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

1. Denne rammeaftale
 - Kravspecifikation (med tilhørende underbilag)
2. Information til ansøgere
3. Databehandleraftale
-

Eventuelle ændringer og tilføjelser til aftalegrundlaget, der foretages efter underskrivelsen af rammeaftalen, har forrang for vilkår og oplysninger i det hidtidige aftalegrundlag, som tilsigtes ændret ved aftaletillægget.

3 Aftaleperiode og optioner

Aftalen træder i kraft, når leverandøren bliver godkendt og ophører uden varsel den 31. januar 2026.

Kommunen har option på forlængelse af aftalen i op til 2 x 6 måneder. I forbindelse med forlængelse af aftalen forventes at der bliver justeret i priser, pakkeforløb og vilkår. Leverandøren skal senest 3 måneder før aftalens udløb have meddelelse herom, såfremt der gøres brug af optionen på forlængelse.

Kommunen har ret til at opsigte aftalen med 3 måneders varsel, såfremt der foreligger en politisk beslutning, en klagenævns- eller en domstolsafgørelse, eller der gennemføres et lovgivningsmæssigt indgreb, der får betydelige konsekvenser for kontrakten. Kontrakten opsiges i denne sammenhæng til den 1. i en måned.

4 Aftalens omfang

Aftalen vedrører leverandørens udførelse af hjemmehjælp og helhedspleje.

Fra den 1. juli til den 30. september omfatter aftalen alene ydelser efter ældreloven (helhedspleje). Her forventes en tilgang på i alt 20 borgere om måneden, der frit kan vælge mellem alle leverandører, herunder den kommunale. Det samlede antal borgere, der skal deles mellem alle kommunens leverandører udgør således forventeligt 60 borgere fra 1. juli – 30 september 2025.

Fra den 1. oktober omfatter aftalen både ydelser efter ældreloven og ydelser efter serviceloven. Leverandøren er forpligtet til at levere ydelserne i overensstemmelse med aftalens kravspecifikation og øvrige dokumenter. I det omfang ydelsesbeskrivelserne ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaverne udføres fagmæssigt korrekt.

Leverandøren skal ud over denne Aftale efterleve ældreloven, serviceloven og sundhedsloven ved. Leverandøren skal endvidere efterleve øvrig relevant lovgivning på området, som f.eks. forvaltningsloven, retssikkerhedsloven, markedsføringsloven m.v.

Rammeaftalen omfatter ikke alene de i aftalegrundlaget specifikt beskrevne forpligtelser, men også eventuelle øvrige handlinger, der ikke udtrykkeligt er omtalt, men som måtte være en naturlig eller nødvendig forudsætning for rammeaftalens hensigtsmæssige gennemførelse.

Den enkelte leverandørs andel af den samlede opgave – og hermed vederlag i aftaleperioden vil afhænge af antallet af borgere, der visiteres til ydelserne, til hvilke ydelser de visiteres, borgers frie valg af leverandør.

Kommunen er således ikke forpligtet til at aftage en bestemt mængde i aftaleperioden.

5 Loyalitets- og biforpligtelser

Leverandøren og Kommunen er gensidigt forpligtet til at samarbejde loyalt om rammeaftalens gennemførelse, og parterne skal hver især afsætte den nødvendige tid og de nødvendige personale-mæssige ressourcer for at sikre rammerne for et godt og velfungerende samarbejde. Anvender leverandøren underleverandører, skal leverandøren sikre, at dette ikke giver anledning til en forringelse af kvalitetsniveauet eller anden gene eller ulempe for Kommunen.

Ved generelle problemstillinger, uforudsete forhold såvel som eventuelle uoverensstemmelser skal parterne bidrage positivt og fleksibelt til at finde løsninger, der er hensigtsmæssige og rimelige for begge parter.

Leverandøren skal i fornødent omfang deltage i en implementering af rammeaftalen, sådan at Kommunen kan gøre brug af leverandørens ydelser fra tidspunktet for rammeaftalens ikrafttræden. Denne medvirken kan eksempelvis omfatte deltagelse i opstartsmøder, udveksling af kontaktoplysninger og øvrige data, herunder til brug for e-handel, informering om rammeaftalen til aftalens brugere, besigtigelse af lokationer, modtagelse af nøgler og lignende.

Leverandøren skal ved sin opfyldelse af rammeaftalen overholde al relevant lovgivning og offentlig-retlige forskrifter og skal herunder sikre opfyldelsen af gældende sikkerheds-, sundheds- og miljø-mæssige krav i alle leverede ydelser.

Leverandøren må ikke uopfordret rette henvendelse til Kommunen eller visiterede borgere med henblik på udførelse af ydelser inden for eller uden for rammeaftalen mod betaling. Kommunen har ret til at annullere enhver aftale, der måtte være indgået på baggrund af en sådan uopfordret henvendelse fra leverandøren. Leverandøren kan endvidere blive pålagt en bod herfor.

Sker der ændringer i regler af betydning for gennemførslen af rammeaftalen, skal leverandøren snarest mulig oplyse Kommunen om konsekvenserne herved.

Leverandøren skal indhente anvisninger fra Kommunen, hvis

- aftalegrundlaget ikke yder tilstrækkelig vejledning for udførelsen af opgaven
- opgaven ikke kan udføres som forudsat i aftalegrundlaget
- der opstår forhold, som hindrer eller vanskeliggør arbejdet, eller gør det nærliggende, at Kommunen påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar over for tredjemand

Hvis der ikke er tid for leverandøren til at indhente Kommunens anvisninger, skal leverandøren bedst muligt træffe de foranstaltninger, som er nødvendige for at undgå, at Kommunen lider tab.

Leverandøren skal fremsende relevante oplysninger til Kommunen på dennes forespørgsel. Relevante oplysninger kan eksempelvis være generelle eller specifikke forbrugsstatistikker, oplysninger om forbrug hos de enkelte enheder og dokumentation til brug for Kommunens miljøvurdering.

I forbindelse med aftalens ophør skal Leverandøren i fornødent omfang stille relevante data til rådighed til brug for genudbud af aftalen. Leverandøren må ikke hindre en eventuel ny leverandør i sine forberedelser på at overtage den udbudte rammeaftale, men skal - i det omfang, det er relevant - medvirke til, at overgangen til den nye leverandør ikke giver anledning til væsentlige gener for Kommunen eller aftalens brugere.

Leverandøren vil ikke modtage særskilt honorar for opfyldelsen af sine loyalitets- og biforpligtelser.

6 Priser

For forløbspakkerne fastsætter Kommunen afregningsprisen på baggrund af en beregning af Kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, som Kommunen har ved at levere tilsvarende tilbud, jf. ældrelovens § 19.

Kommunen skal løbende efter behov og mindst en gang årligt i forbindelse med aflæggelse af årsregnskab foretage efterberegning af de beregnede afregningspriser.

Har Kommunens faktiske omkostninger ved levering af tilsvarende tilbud været højere end den fastsatte afregningspris skal Kommunen efterbetale Leverandøren forskellen.

Har Kommunens faktiske omkostninger ved levering af tilsvarende tilbud været lavere end den fastsatte afregningspris skal Leverandøren efterbetale Kommunen forskellen.

Afregningspriserne for de af Aftalen omfattede Forløb og Ydelser fremgår af kravspecifikationen samt bilag

Herudover har Leverandøren kun krav på vederlag, såfremt det udtrykkeligt fremgår af nærværende aftales øvrige bestemmelser eller er eksplicit og skriftligt aftalt med Kommunen, at en ydelse leveres mod særskilt betaling.

Priserne dækker alle ydelser leveret under aftalen, og Leverandøren er således f.eks. ikke berettiget til vederlag for aktiviteter udført før overtagelsesdagen som en del implementeringen, ligesom ydelser i form af deltagelse i samarbejdsorganisation og rapportering ikke vederlægges særskilt.

Alle priser er i danske kroner og er angivet eksklusiv moms.

7 Betaling og fakturering

Leverandørens betaling for leverede ydelser opkræves en gang månedligt.

Opkrævning skal ske via elektronisk faktura, der opfylder kravene i bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder, og i det format, Kommunen forlanger.

Betalingsbetingelsen er 30 dage netto fra afsendelse af korrekt faktura. Rentelovens regler er gældende. Kommunen er dog ikke forpligtet til at betale, før alle de af fakturaen omfattede ydelser er udført.

Den elektroniske faktura skal indeholde data for afregningsgrundlaget og sendes til det ved bestillingen oplyste EAN-nummer.

Fakturaen skal som minimum indeholde:

- Kontraktreferencenummer FRB100XXX
- Varenummer jf. tilbudsliste
- Udstedelsesdato
- Fakturanummer
- Bestillings-/ordrenummer
- Bestillerens navn og afdeling
- Leverandørens CVR-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt Kommunens navn og adresse
- CPR-nummer og navn på den borger, som ydelsen er udført for
- Info om den leverede ydelse (kalender dato, disponeret tid, tid på dag, ydelse, variant, aftaletype, aftalestatus, curaplan/booking, slettet ikke borgerrettet aftalt, borger bortgået)
- Info om personale (personale navn, rutenavn, rutegruppe)

-
- Minutter, pris og dag
 - Dato/periode for bestilling og udførelse
 - Momsgrundlaget, gældende momssats, og det momsbeløb, der skal betales
 - Samlet fakturasum inkl. moms
 - Evt. fakturering for aflyst ydelse

Leverandøren skal levere yderligere dokumentation for levering, såfremt dette efterspørges.

Der kan ikke faktureres for timer leveret af elever, hvor lønudgiften afholdes af Kommunen. I afregningsgrundlaget skal beskrives, at der skal markeres timer, som leveres af elever.

Faktura kan alene betales, hvis de fakturerede ydelser fremgår af Curaplan,

Kommunen er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

Leverandøren kan ikke i forbindelse med den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

Det understreges, at Kommunen, ved sin betaling af faktura ikke derved validerer leverandørens faktureringspraksis. Det vil til enhver tid være leverandørens ansvar at sikre, at fakturering sker i overensstemmelse med aftalen. Såfremt parterne bliver opmærksomme på faktureringspraksis, der ikke er i overensstemmelse med aftalen, vil leverandøren være ansvarlig for at afklare og dokumentere omfanget af tilbagebetalingskrav og skal tilbageføre forkert fakturerede ydelser for hele aftaleperioden. Indtil Kommunens tilbagebetalingskrav er fastlagt, kan Kommunen sætte sin betaling af fakturaer i bero, i det omfang det måtte skønnes nødvendigt for at sikre en effektiv betaling via modregning.

8 Misligholdelse

Misligholdelse foreligger, hvis leverandøren ikke opfylder rammeaftalen i overensstemmelse med aftalegrundlaget, medmindre den rette kontraktopfyldelse konkret er hindret af Kommunens forhold og/eller af force majeure. Misligholdelse kan ikke blot vedrøre leverandørens forpligtelse til at præstere hovedydelsen til rette tid og i den fastsatte kvalitet, men tillige undladt eller forsinket opfyldelse af andre forpligtelser i aftalegrundlaget.

Misligholder leverandøren rammeaftalen, eller må leverandøren forudse, at misligholdelse vil indtræde, skal leverandøren straks give Kommunen meddelelse herom.

Leverandøren skal her oplyse årsagen til misligholdelsen, hvad der gøres for at bringe misligholdelsen til ophør, hvornår det forventes, at misligholdelsen kan være afhjulpet, og hvad der vil blive gjort for at hindre tilsvarende misligholdelse i at indtræde igen på et senere tidspunkt. Leverandøren skal

videre gøre Kommunen opmærksom på sine handlemuligheder og forespørge, hvordan Kommunen ønsker situationen løst.

Leverandøren skal herefter på baggrund af Kommunens anvisninger sikre, at den rette kontraktopfyldelse sker inden for den angivne tidsramme eller en af Kommunen fastsat, rimelig frist.

Må leverandøren tilsvarende forudse risiko for, at rammeaftalen ikke bliver opfyldt korrekt som følge af Kommunens eller tredjemands forhold, skal leverandøren gøre Kommunen opmærksom på risikoen og de mulige konsekvenser. Leverandøren skal i øvrigt optræde som anvist i afsnit 0.

8.1 Misligholdelsesbeføjelser

Ved leverandørens misligholdelse af rammeaftalen kan Kommunen gøre brug af misligholdelsesbeføjelser i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler og/eller pålægge leverandøren bod i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnit 9. Kommunens reaktion skal i alle tilfælde stå i rimelig forhold til karakteren af misligholdelsen.

Det gælder generelt, at leverandøren afholder alle udgifter i forbindelse med sin afhjælpning af misligholdelse, og at leverandøren ikke må opkræve betaling for opgaver, der ikke er blevet udført.

Eventuelle erstatningskrav kan modregnes i leverandørens aktuelle eller fremtidige krav på betaling i henhold til rammeaftalen, hvis andet ikke konkret aftales.

Leverandøren hæfter for misligholdelse, der skyldes en underleverandør, i samme omfang som misligholdelse, der skyldes leverandørens egne forhold, og Kommunens beføjelser afhænger derfor ikke af, hvem eller hvad der har forårsaget misligholdelsen.

8.2 Væsentlig misligholdelse

Ved leverandørens væsentlige misligholdelse kan Kommunen ophæve rammeaftalen straks eller med et ud fra omstændighederne rimeligt varsel.

Væsentlig misligholdelse foreligger, hvis leverandørens manglende opfyldelse af rammeaftalen har et sådant omfang og/eller en sådan karakter, at leverandøren i kvalificeret grad ikke efterlever aftalen, og et fortsat samarbejde i kvalificeret grad er uacceptabelt for Kommunen.

Væsentlig misligholdelse anses bl.a. at foreligge, hvis

- Leverandøren gentagne gange undlader at opfylde forpligtelser ifølge aftalegrundlaget til rette tid og i den fastsatte kvalitet.
- Leverandøren ikke efterlever rammeaftalens arbejdsklausul
- Leverandøren har optrådt illoyalt over for Kommunen, herunder hvis leverandøren systematisk eller gentagne gange har overfaktureret Kommunen, medmindre det sandsynliggøres, at overfaktureringen var undskyldelig

-
- Leverandørens misligholdelse af rammeaftalen og/eller øvrige adfærd giver Kommunen kvalificeret grundlag for at antage, at leverandøren er fagligt eller økonomisk ude af stand til at opfylde aftalen kontraktmæssigt
 - Leverandøren begæres konkurs, indleder tvangsakkord, indgiver begæring om rekonstruktionsbehandling eller undergives anden form for insolvensbehandling eller likvidation, i det omfang Kommunens hæveadgang ikke er afskåret af præceptive regler

Kommunen kan endvidere i henholdt til § 185 i udbudsloven ophæve rammeaftalen straks eller med et ud fra omstændighederne rimeligt varsel, hvis leverandøren i løbet af kontraktens eller rammeaftalens løbetid bliver omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudsloven §§ 134a, 135 og 136 eller en af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsloven § 137, som Kommunen valgte til ved gennemførelse af udbudsproceduren. Dette gælder ikke, hvis leverandøren kan dokumentere sin pålidelighed i medfør af udbudsloven § 138.

Ophæver Kommunen rammeaftalen og kan baggrunden herfor tillægges leverandøren, er Kommunen berettiget til at få sit direkte tab herved erstattet af leverandøren.

9 Bod

For at tilskynde leverandøren til korrekt opfyldelse af kontrakten kan Kommunen pålægge leverandøren en bod i tilfælde af misligholdelse.

Anvendelsen af bod skal skriftligt varsles i forbindelse med en misligholdelse, og bod kan således ikke pålægges første gang leverandøren foretager misligholdelse af kontrakten. Bod kan endvidere ikke pålægges eller varsles ved misligholdelse, der er uden reel betydning for Kommunen.

Boden udgør 1.000 kr. pr. arbejds-/kalenderdag pr. forsinkelse/mangel. Boden påløber fra og med den dag, Kommunen påtaler forsinkelsen/manglen over for leverandøren, og indtil en mangelfri levering har fundet sted.

Kommunens varslings eller pålæggelse af bod begrænser ikke leverandørens forpligtelser i henhold til aftalegrundlaget, herunder leverandørens forpligtelse til at medvirke til at afhjælpe misligholdelsen. En pålagt bod reducerer endvidere ikke Kommunens eventuelle erstatningskrav for misligholdelsen.

Bod afregnes ved leverandørens udstedelse af kreditnota, som skal være Kommunen i hænde senest inden for 30 dage. Kommunen kan foretage modregning af bod i eventuelle aktuelle eller senere fakturaer, hvis leverandøren ikke inden for 60 dage har betalt boden.

10 Erstatningsansvar og forsikringer

Leverandøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler, herunder regler for ansvar i kontrakt og eventuelle særlige regler, der måtte være gældende for leverandørens virksomhed. Leverandøren hæfter for eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal i aftaleperioden være dækket af relevante forsikringer, herunder en erhvervsansvarsforsikring, der er tegnet på sædvanlige vilkår med sædvanlig dækning.

Leverandørens eventuelle selvrisko må ikke overstige 100.000kr. pr skade.

Gyldig police eller anden dokumentation skal på forlangende forevises Kommunen.

11 Garantier

Leverandøren indestår for, at alt arbejde, der uføres i henhold til aftalen, udføres i overensstemmelse med god skik i branchen.

Leverandøren garanterer, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed, således, at udførelsen kan foregå uforstyrret af fravær i forbindelse med fx ferie, kursus, sygdom, personaleafgang mv og uden unødige gene for Kommunen i øvrigt.

11.1 Bankgaranti

Til sikkerhed for ethvert krav Kommunen måtte have mod Leverandøren under aftalen, skal Leverandøren gennem et anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab stille en anfordringsgaranti på **100.000 kr. til** fordel for Kommunen.

Garantien skal stilles senest 14 Dage efter Kommunen anmoder herom, og skal indestå indtil 3 måneder efter aftalens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien. Garantien skal kunne frigives på Kommunens anmodning og uden rettergang eller voldgift (anfordringsgaranti).

Det skal fremgå af garantien, at den er stillet i overensstemmelse med nærværende Aftale, og at garantistilleren med hensyn til forhold vedrørende garantien accepterer behandling af eventuelle tvister efter punkt **XX** i Aftalen. Garantien skal udfærdiges på en af Kommunen udleveret skabelon, såfremt Kommunen måtte stille krav om dette.

Realiserer Kommunen garantien, orienterer Kommunen skriftligt Leverandøren og sikkerhedsstilleren om baggrunden for, at garantien er gjort gældende og størrelsen af det hævede beløb. Beløbet udbetales til Kommunen inden 10 Arbejdsdage efter, at kravet er stillet.

Kommunen kan kræve garantibeløbet forhøjet, såfremt Kommunen finder dette nødvendigt af hensyn til Leverandørens samlede omsætning i Kommunen således at garantien udgør 5 % af Leverandørens årlige omsætning, dog maksimalt 150.000 kr.

11.2 Regnskaber

Leverandøren skal én gang årligt i kontraktperioden sendeskattemæssigt årsregnskab til Kommunen.

Hvis Leverandøren, i medfør af årsregnskabsloven, er omfattet af krav om at udarbejde regnskab og krav om at lade regnskabet revidere, skal Leverandøren også en gang årligt i kontraktperioden sende revideret regnskab til Kommunen eller henvise Kommunen til, hvor regnskabet kan findes på www.cvr.dk.

12 Offentlighed og tavshedspligt

Rammeaftalen er undergivet aktindsigt i henhold til forvaltningsloven og offentlighedslovens bestemmelser herom.

Personale ved leverandøren samt eventuelle underleverandører har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Tavshedspligten fortsætter efter aftalens udløb og efter den enkelte medarbejders fratrædelse af sin stilling hos leverandøren eller eventuelle underleverandører.

13 Databehandleraftale

Leverandøren er forpligtet til at overholde den indgåede databehandleraftale, jf. bilag **XX**.

14 Leverandørens medarbejdere

Medarbejdere, som leverandøren anvender til opfyldelse af kontrakten, herunder medarbejdere hos underleverandører, skal være fagligt velkvalificerede og have kendskab til og opfylde indholdet af kontrakten og det øvrige aftalegrundlag i det omfang, det er relevant for deres virke.

Medarbejdere, herunder medarbejdere hos underleverandører, skal være servicemindede, udvise forståelse for brugernes situation og behov og optræde på passende vis ved betjeningen af Kommunen. Hvis en sådan medarbejder tidligere er straffet, skal leverandøren sikre, at forhold på medarbejderens straffeattest (§ 11-attest) ikke er problematiske i forhold til de opgaver, som medarbejderen skal udføre over for Kommunen. Disse medarbejdere skal endvidere som minimum kunne forstå dansk og være i stand til at gøre sig forståelige på dansk.

Kommunen kan kræve, at leverandøren i forhold til den konkrete betjening af Kommunen udskifter medarbejdere, herunder medarbejdere hos underleverandører, som er genstand for alvorlig og/eller gentagen berettiget kritik eller ikke opfylder sprogkrav.

15 Ændringer i aftalegrundlaget

Kommunen kan inden for rammerne af udbudslovens §§ 178-184 foretage ændringer i rammeaftalen, herunder i aftalens omfang, kravspecifikationen, tidspunkter for aftalens opfyldelse mv. Ændringer skal ske med rimeligt varsel.

Hvis en ændring medfører, at rammeaftalen herefter kun kan opfyldes under anvendelse af væsentligt forøgede ressourcer, kan der på baggrund af en samlet vurdering og efter nærmere aftale foretages en justering af vederlaget. Omfanget af ændringen vurderes både isoleret og i sammenhæng med tidligere gennemførte ændringer, og den eventuelle økonomiske konsekvens af en ændring baseres så vidt muligt på priserne i tilbudslisten.

Tilsvarende gælder, hvis en ændring medfører en væsentlig lettelse af leverandørens opfyldelse af rammeaftalen.

Kan parterne ikke opnå enighed om en ændrings økonomiske konsekvenser, løses tvisten som beskrevet i afsnit 23. Leverandøren har dog pligt til at efterleve ændringen, uanset eventuel uenighed om de økonomiske konsekvenser af ændringen.

Ændringer i aftalegrundlaget indarbejdes i aftalen i form af tillæg til aftalen, som udarbejdes af Kommunen og tiltrædes af leverandøren.

16 Etisk ansvar

Leverandøren og eventuelle underleverandører er forpligtiget til at sikre overholdelse af grundlæggende rettigheder og må herunder ikke forskelsbehandle som følge af køn, race, religion, seksuel orientering, politisk anskuelse, handicap, alder eller etnisk tilhørsforhold.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal bestræbe sig på at deltage i integration af udsatte grupper, eksempelvis længerevarende ledige, personer med anden etnisk baggrund end dansk og personer med nedsat arbejdsevne.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grundlæggende menneskerettigheder, herunder leve op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal efterleve de internationale konventioner, som Danmark har tiltrådt, herunder ILO konventioner om:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Minimumsalder for ansættelse samt forbud mod og afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive overenskomster (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)

-
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention 155)

-

17 Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre, at ansatte (herunder indlejet mandskab) hos leverandøren og eventuelle underleverandører ned igennem leverandørkæden til sidste underleverandør, som i Danmark medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret nedenstående løn- og ansættelsesvilkår.

Leverandøren skal til enhver tid opfylde og overholde alle danske lovkrav, al anden offentlig dansk regulering og al EU-retslig regulering af relevans for leverandørens virksomhed

Ansatte skal være sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst. Det er et krav, at overenskomsten, der sammenlignes med, er indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Flere overenskomster, der er indgået med samme arbejdsgiverforening, under samme lønmodtagerorganisation og med vilkår, der må anses for ensartede og som samlet er landsdækkende, anses i denne forbindelse også som én overenskomst, der gælder på hele det danske område.

På områder, hvor der ikke findes en national overenskomst, kan Kommunen foretage sammenligninger af arbejdstid- og lønniveau, som hvis Kommunen selv havde været udførende på opgaven og dermed reguleret af en overenskomst.

Yderligere er leverandøren forpligtet til at sikre de ansatte vilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der er fastsat ved faglig voldgift, nationale love eller administrative forskrifter.

17.1 Krav til ansattes ansættelsesbevis og identifikation

Leverandøren skal overholde reglerne om ansættelsesbeviser, herunder sikre at ansatte, der har krav herpå, modtager et ansættelsesbevis senest 4 uger efter arbejdets påbegyndelse. Endvidere skal ansatte orienteres om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår.

Leverandøren er ansvarlig for, at der kun anvendes ansatte med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Alle ansatte skal til enhver tid kunne fremvise gyldig billedlegitimation, når de opholder sig på arbejdspladsen. Leverandøren skal sikre, at alle ansatte er informeret om nærværende aftales arbejdsklausul og at disse opfylder arbejdsklausulens betingelser.

17.2 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at eventuel anmeldelsespligt til RUT-Registret overholdes.

17.3 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Leverandøren skal føre logbog med eventuelle underleverandører, som leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af aftalen. Logbogen skal indeholde angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. eller lignende registreringsnummer. Logbogen skal desuden angive, i hvilken periode underleverandørerne forventes af udføre opgaven. Logbogen skal kunne fremvises på statusmøder eller ved anmodning.

Frederiksberg Kommune kan i forbindelse med bygge- eller anlægsopgaver konkret stille krav til, at leverandøren skilter med, hvilke virksomheder der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Kommunens instruktioner omkring ophold på Kommunens arbejdspladser. Kommunen forbeholder sig med dette krav retten til at give instruktioner omkring ophold på Kommunens arealer. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning mv.

17.4 Gennemførelse af stikprøvekontroller og dokumentation for overholdelse af forpligtelserne

Frederiksberg Kommune foretager løbende stikprøvekontroller af arbejdsklausulens overholdelse. Stikprøvekontrollen kan også omfatte selvstændige underleverandører, herunder freelancere, der har været involveret i leverancen af de udbudte ydelser til Kommunen.

Kontrolindsatsen gennemføres enten af Kommunens egne ansatte, eller af aktører, der opererer på vegne af Kommunen, og vil kunne foretages gennem. uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af arbejdsklausulen.

Arbejdsmarkeds parter anses som samarbejdspartnere i kontrolprocessen og skal have adgang til arbejdspladserne i fornødent omfang.

17.5 Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at arbejdsklausulen er overholdt, og Frederiksberg Kommune, eller en repræsentant herfor, kan til enhver tid udbede sig dokumentation for leverandørens og eventuelle underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, timesedler med start- og sluttidspunkter, E-indkomstkвитtering, lønregnskaber, bevis for bankoverførsler, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme/overenskomst, leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte.

Udenlandske virksomheder er desuden forpligtet til at fremkomme med dokumentation for, at der er foretaget korrekt skatteafregning og eventuelle sociale bidrag i hjemlandet.

Leverandøren skal kunne dokumentere, at aftaleforholdene, herunder arbejdsklausulen på nærværende aftale, er blevet forelagt eventuelle underleverandører. Herudover kan Kommunen i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Hvis stikprøvekontrollen omfatter selvstændige underleverandører, skal leverandøren fremkomme med dokumentation for faktureringsgrundlaget mellem leverandøren og underleverandøren samt en specifikation af omfanget af underleverandørens præsterede arbejdstid på leverancen af de udbudte ydelser.

17.6 Redegørelse

Såfremt Frederiksberg Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav, fremsende en redegørelse. Leverandøren skal som minimum kunne redegøre for ansættelsesforhold, arbejdstid, løn samt bolig, transport og forplejning, når dette er en del af arbejdsgiverens ansvar.

Kommunen kan i den konkrete sag anmode leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

17.7 Frister

Dokumentationen skal være Frederiksberg Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter Kommunens anmodning om dokumentation er afsendt.

Leverandørens redegørelse skal være Kommunen i hænde senest 15 arbejdsdage efter, Kommunens påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

17.8 Sanktioner for manglende overholdelse af arbejdsklausulen

Manglende overholdelse af arbejdsklausulen udgør væsentlig misligholdelse af nærværende kontrakt.

Manglende overholdelse af arbejdsklausulen fritager ikke leverandøren for pligten til at opfylde aftalen.

17.9 Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit om løn og ansættelsesvilkår mv.

Frederiksberg Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag til godtgørelse af ansattes løn (herunder særlige ydelser) op til niveauet i arbejdsklausulen.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det Kommunen.

Hvis en underleverandør overtræder arbejdsklausulen, er leverandøren ansvarlig for at sikre, at der rettes op på forholdene. Såfremt underleverandøren ikke overholder nærværende arbejdsklausul, kan Frederiksberg Kommune kræve, at leverandøren ophører med at anvende den pågældende underleverandør til opfyldelse af aftalen. Dette berettiger ikke leverandøren til en kompensation, erstatning eller forlængelse af aftalens periode.

17.10 Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af arbejdsklausulens afsnit om dokumentationspligt

Hvis leverandøren uanset påkrav undlader at fremsende redegørelse eller retvisende relevant dokumentation, kan Frederiksberg Kommune efter 5 arbejdsdage fra overskridelse af den fastsatte frist, jf. afsnit 2.3 ovenfor, kræve dagbøder af 1.000 kr. pr. arbejdsdag, indtil leverandøren har imødekommet

Kommunens

påkrav.

Bod afregnes ved leverandørens udstedelse af kreditnota, som skal være Kommunen i hænde senest 30 dage fra påkrav. Kommunen kan foretage modregning af bod i eventuelle aktuelle eller senere fakturaer, hvis leverandøren ikke inden for 60 dage fra påkrav har betalt boden

18 Social klausul

Kommunen vil gerne være leverandøren behjælpelig med at få overblik over de muligheder, erfaringer og værktøjer, som Kommunen stiller til rådighed for det private erhvervsliv i forbindelse med rekruttering af arbejdskraft, hjælp til fastholdelse af medarbejdere samt varetagelse af sociale hensyn.

Leverandøren forpligtes derfor til at deltage i et dialogmøde med Kommunen.

19 Overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren må hverken helt eller delvist overdrage eller på anden måde overføre rettigheder og pligter i henhold til denne rammeaftale til tredjemand uden forudgående, skriftlig aftale med Kommunen, jf. dog afsnit 20 om underleverandører.

20 Underleverandører

Er leverandørens tilbud er baseret på en anden enheds uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af rammeaftalen, skal disse dele af rammeaftalen udføres af den pågældende enhed.

Leverandøren er berettiget til at lade specifikke dele af rammeaftalen udføre i underleverance, i det omfang det fremgår af leverandørens tilbud. Leverandøren må alene benytte de underleverandører, der fremgår af tilbuddet og om hvem leverandøren har erklæret, at de ikke er omfattet af situationer, der ville medføre udelukkelse i udbuddet.

Har leverandøren i tilbuddet undladt at oplyse identiteten på en eller flere underleverandører, skal leverandøren sende oplysning om underleverandørens eller underleverandørernes navn, CVR-/VAT-nr., kontaktperson og -oplysninger til Kommunen, samt for hver underleverandør erklære, at denne ikke er omfattet af omstændigheder, der ville medføre udelukkelse i udbuddet, så snart underleverandøren er kendt. Leverandøren må først benytte underleverandøren til opfyldelse af rammeaftalen, når oplysningerne og erklæringen er modtaget af Kommunen.

Overgivelse af andre dele af rammeaftalen i underleverance og/eller benyttelse af andre underleverandører må alene ske efter forudgående, skriftlig aftale med Kommunen.

Kommunen kan forlange, at leverandøren udskifter en underleverandør, hvis det i rammeaftalens løbetid konstateres, at underleverandøren befinder sig i en situation, der ville medføre udelukkelse i udbuddet.

21 Force majeure

Hvis en parts opfyldelse af rammeaftalen umuliggøres af udefrakommende forhold, som ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke på forhånd kunne forudse og ikke kan undgå eller overvinde, kan den pågældende part påberåbe sig force majeure. Omfattet af force majeure er bl.a. strejke og lockout, dog ikke hvor forholdet alene har lokal karakter eller alene omfatter én eller enkelte virksomheder/arbejdspladser.

Så snart parten konstaterer eller kan forudse, at opfyldelsen af rammeaftalen hindres af force majeure, skal parten give skriftlig meddelelse til den anden part og oplyse følgende:

- Årsagen til force majeure-situationen
- Den forventede varighed af force majeure-situationen
- Hvilke dele af rammeaftalen, der ikke kan opfyldes som følge af force majeure – og hvordan rammeaftalen forventes håndteret, mens force majeure foreligger, herunder eventuelt via alternative løsninger
- Hvilken indsats, der gøres fra partens side for at kunne genoptage opfyldelsen af rammeaftalen i fuldt omfang

Virkningen af force majeure er, at partens forpligtelser i henhold til rammeaftalen suspenderes for så vidt angår ydelser, hvis opfyldelse er hindret, i den tid, hvor hindringen foreligger og ikke kan overvindes. En eventuel modydelse fra den anden part suspenderes tilsvarende.

Er det leverandøren, der rammes af force majeure, er Kommunen berettiget til at selv at udføre eller at lade tredjemand udføre de opgaver, der ramt af force majeure, hvis leverandøren ikke tilbyder brugbare alternativer og det skønnes, at opgavens udførelse ikke kan afvente, at leverandøren igen er i stand til at varetage denne.

Kommunen kan bringe rammeaftalen til ophør uden varsel, hvis leverandøren rammes af force majeure, der forventes at vare mindst 30 dage og omfatter den samlede rammeaftale eller en væsentlig del heraf.

22 Leverandørens forpligtelser ved ophør af Aftalen

Leverandøren skal på Kommunens anmodning straks og vederlagsfrit levere alle rimelige og nødvendige oplysninger f.eks. til brug for genudbud eller overdragelse, herunder udførlige

medarbejderoplysninger og bistå Kommunen med indsamling af øvrige rimelig og nødvendig viden om forhold relevant for et genudbud eller overdragelse. Leverandøren skal endvidere straks returnere alle Kommunens aktiver, som Leverandøren har i sin varetægt, herunder f.eks. nøgler eller andet udstyr udleveret af Kommunen til Leverandøren.

23 Tvist, lovvalg og værneting

Aftalen er undergivet dansk ret.

Alle uoverensstemmelser og spørgsmål om forståelsen af rammeaftalen, herunder indhold, omfang, ophør, fortolkning, udfyldning eller opfyldelse, skal så vidt muligt søges løst i mindelighed.

En eventuel nødvendig tvistløsning foregår ved de almindelige domstole, hvis ikke andet konkret aftales mellem parterne.

Værnetinget er aftalt til Retten på Frederiksberg.

24 Underskrift

Rammeaftalen underskrives af Kommunen og leverandøren.

For Kommunen:

For leverandøren:

_____	_____	_____	_____
—	—	—	—
Dato	Jesper Kragerup	Dato	Navn
	Økonomichef, Økonomi og Udbud		Titel

—	—	—	—
Dato	Jeppe Bøgh Andersen	Dato	Navn
	Social, Sundheds og Arbejdsmar- kedsdirektør		Titel