



Dialogmøde

- mellem forældre, PPR og dagtilbud eller skole

Mødeoplæg og samarbejdsaftale

Dialogmødet afholdes (dato, tid, sted):

Stamdata på barnet

Navn:
Adresse:
Cpr.nr.:
Dagtilbud stue/skole og klasse:
Kontaktperson:

Forælder Forældremyndighed _____

Forælder Forældremyndighed _____

Navn:	Navn
Adresse:	Adresse:
Tlf. privat/mobil:	Tlf. privat/mobil:

Plejefamilie/værge

Navn:
Adresse:
Tlf. privat/mobil:

Hvem deltager i mødet?

Deltagere	sæt X	navn	Deltagere	Sæt X	Navn
Forældre			Sundhedsplejerske		
Leder/ledelsesrepræsentant			Børne- og ungerådgiver		
Lærere			Pædagogisk ressourcekonsulent		
Pædagoger			Uddannelsesvejleder		
PPR Psyk/Logopæd/Fys/Ergo			Evt. andre:		

Ved behov for tolkebistand, sørger dagtilbud eller skole for dette

Evt. afbud gives til:

--



Mødeoplæg

Beskriv kort, hvem der er bekymret for hvad

Hvis der er udarbejdet en pædagogisk analyse og handleplan, skal den vedlægges dialogmødeoplægget.

Mødeoplægget er udfyldt af

Mødeoplæg og dialogmødeskemaets forside udfyldes og sendes senest en uge inden mødets afholdelse til alle mødedeltagere.

Samarbejdsaftale (udfyldes inden mødet afsluttes – og gennemgås med deltagerne)

Referent:

Ønsket forandring for den kommende periode Er der konkrete mål?		
Fremtidige indsatser - beskriv hvilke indsatser mødedeltagerne skal bidrage med i forhold til ovenstående forandring/mål.	Ansvarlig	
Hjemmet		
Dagtilbud/ skolen		
PPR (noter hvilke faggrupper fra PPR, der indgår i samarbejdet)		
Sundhedsplejen		
Evt. andre		



Opfølgning på samarbejdsaftalen (dato, tid, sted)		

Samarbejdsaftalen er godkendt

Dato/underskrift:

Leder/lederrepræsentant

Forældre

Kommunale skoler/institutioner sender den underskrevne samarbejdsaftale til de deltagende PPR-medarbejdere på mail. Private skoler/dagtilbud kan enten aflevere personligt, sende med post eller sende med sikker mail til FBU@frederiksberg.dk

Hvis du er forælder, kan du kontakte PPR via Aula, på tlf. 3821 1130 eller ved at sende sikker mail via dette link; [Send sikker digital post til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.](#)

PPR har notatpligt og opbevarer alle dokumenter, vi modtager eller udarbejder om barnet i et lukket journalsystem. Forældre har til en hver tid mulighed for aktindsigt i barnets journal.

I forbindelse med samarbejdet, behandler Frederiksberg Kommune personoplysninger om dig og dit barn. Du kan læse mere her om [formålet og dine rettigheder](#)



Læs om, hvordan Frederiksberg
Kommune behandler personoplysninger
og hvad dine rettigheder er