

F R E D E R I K S B E R G
K O M M U N E



Frederiksberg Kommune
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	10
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	11
§15 Ordning for forbrændingseget affald	12
§16 Ordning for deponeringseget affald	13
§17 Ordning for genanvendeligt affald	14
§18 Ordning for farligt affald og batterier fra kommunens egne institutioner og virksomheder	15

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Frederiksberg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget By-, Kultur- og Miljøområdet til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Ændringer af de i regulativet beskrevne administrative retningslinjer skal dog forelægges Miljø-, Bynatur- og Mobilitetsudvalget til godkendelse, hvis ændringerne har betydning for serviceniveauet på området eller forøger omkostningerne nævneværdigt i forhold til året før.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den ~~01-01-2026~~5.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Frederiksberg Kommune REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Gældende fra den 01-~~09-2026~~17

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den ~~02-12-2024~~6.

Borgmester Michael Vindfeldt

By- Kultur- og Miljødirektør Poul Jepsen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune, og herunder kommunens egne institutioner/virksomheder.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af restaffald er organiseret som en indsamlingsordning. ~~og som en anvisningsordning.~~

En henteordning, der fungerer sammen med restaffaldsordningen for husholdninger på vilkår, som fastlagt i regulativ for husholdninger i Frederiksberg Kommune:

- Kommunes egne institutioner og virksomheder skal bruge henteordningen for husholdningslignende restaffald.
- Virksomheder kan deltage i henteordningen for husholdningslignende restaffald.

Virksomheder skal fra 1. juli 2025 anvende klare plasticsække ved aflevering af husholdningslignende restaffald.

~~En anvisningsordning:~~

- ~~• Virksomheder skal benytte transportører, som er registreret i Affaldsregistret. Affaldet skal afhentes så hyppigt, at der ikke opstår hygiejnemæssige problemer med fx lugt eller skadedyr.~~
- ~~• Restaffald (forbrændingseget erhvervsaffald) anvises til forbrænding.~~

~~Betaling for affaldshåndtering, uden om den kommunale ordning, er udelukkende et anliggende mellem affaldsproducent og transportør.~~

~~Betaling for tilslutning til Frederiksberg Kommunes ordning for restaffald fremgår af gældende gebyrblad.~~

Restaffaldet kan efter indsamling leveres til et sorteringsanlæg ejet af I/S Amager Ressourcecenter, hvor restaffaldet sorteres. Behandlingen af de forskellige fraktioner efter sortering vil ske i overensstemmelse med lovgivningens regler.

§10.4 Beholdere

I den kommunale indsamlingsordning påhviler det virksomheden/institutionen at anskaffe/modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af restaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal virksomheden søge om godkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres. Etablering og drift af særlige

tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af virksomheden.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt virksomhed. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Som udgangspunkt tildeles en virksomhed sin egen separate beholder. I ejendomme med flere virksomheder vil kommunen som udgangspunkt tilknytte flere virksomheder til én beholder, under forudsætning af at virksomhederne hver især ikke producerer mere restaffald, end hvad der svarer til en privat husholdning.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Det er virksomhedens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør. Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, i kommunens administrative retningslinjer.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler virksomheden.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på virksomhedens regning.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden foretager til- og afmelding til kommunen.

Virksomheder, der er tilmeldt den kommunale affaldsordning for husholdningslignende restaffald, kan opsige ordningen med en måneds varsel til ophør ved udgangen af den følgende måned.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemmørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemmørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Virksomheder kan opnå adgang til genbrugspladser/stationer efter tilmelding og betaling i henhold til kommunens gebyrblad og de til enhver tid gældende regler på genbrugspladserne.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladser/stationer kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald.

Efter anmodning fra kommunen eller pladspersonalet skal virksomheden dokumentere, at denne har betalt i overensstemmelse med gældende regler.

Virksomheder i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner og nærgenbrugsstationerne (ikke adgang for biler og ikke byggeaffald) i Københavns Kommune.

Se nærmere om tilmelding og betaling på ARCs hjemmeside.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen.(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, og herunder institutioner i Frederiksberg Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af ikke-genanvendeligt farligt affald er organiseret som en anvisningsordning.

Affaldet anvises til Storkøbenhavns Modtagestation for Olie- og Kemikalieaffald (SMOKA).

Se modtageregler på SMOKAs hjemmeside.

Hvis SMOKA, på grund af affaldets sammensætning eller mængde ikke kan modtage

affaldet, anviser SMOKA anden modtager.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Kommunen kan udarbejde retningslinjer for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås smittefarligt affald, affald fra patienter i isolation samt skarpe og spidse genstande.

Ved smittefarligt affald forstås affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagn~~o~~-stik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Frederiksberg Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplegeordninger, læge- og ~~tandlæge-klinikkertandlæge~~klinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder også institutioner i Frederiksberg

Kommune.

Akupunktører, tatovører, kosmetologer, dyreklinikker og sundhedspersonale som: praktiserende læger, tandlæger og jordemødre, der arbejder i praksis eller på klinikker på Frederiksberg og har klinisk risiko-affald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af klinisk risikoaffald er organiseret som en anvisningsordning.

Klinisk risikoaffald anvises til forbrænding på Amager Ressourcecenter (ARC).

Ved aflevering på forbrændingsanlægget, skal anlæggets retningslinjer for modtagelse af klinisk risikoaffald følges. Se modtageregler på ARCs hjemmeside.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnet emballage.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald består af produktionsrester, kasseret produktionsudstyr, kasserede produkter, kasseret kontorudstyr og inventar samt kasserede byggeprodukter, som ikke kan genanvendes på anlæg, der er optaget som genanvendelsesanlæg i affaldsregistret.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder også institutioner i Frederiksberg Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af ikke-genanvendeligt PVC-affald er organiseret som en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering, jf. kommunens retningslinjer.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, og herunder institutioner i Frederiksberg Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Fra 1. januar 2025 trådte forbuddet i miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 8, mod kommunale anvisningsordninger for forbrændingseget affald, der ikke er farligt affald, i kraft., jf. § 5, stk. 2, i lov nr. 745 af 13. juni 2023 om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmeforsyning, lov om elforsyning og selskabsskatteloven. Derfor kan kommunen kun anvise forbrændingseget affald, der er farligt affald.

Ordningen for forbrændingseget affald, der er farligt affald, er en anvisningsordning. Forbrændingseget farligt affald, som ikke er omfattet af de øvrige ordninger i dette regulativ, anvises til forbrænding på Amager Ressourcecenter (ARC).

Det følger af affaldsbekendtgørelsen, at forbrændingseget farligt affald af imprægneret træ, herunder neddelt kreosotbehandlet træ, skal forbrændes. Forbrændingseget farligt affald

modtages efter forbrændingsanlæggenes modtageregler.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnete farlige affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til modtagelse på Amager Ressourcecenter (ARC), skal virksomheden aflevere det til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende, på anlæg i kommunen, der er godkendt hertil.

Indsamling af forbrændingseget affald er organiseret som en anvisningsordning. Forbrændingseget affald anvises til forbrænding. Se de nærmere regler på modtageranlæggets hjemmeside.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

~~Hvis en virksomheds forbrændingsegnede affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingsegnede affald.~~

~~Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingsegnede affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.~~

§16 Ordning for deponeringsegnede affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnede affald

Deponeringsegnede affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnede affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder også institutioner i Frederiksberg Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringsegnede affald er organiseret som en anvisningsordning.

Virksomheden skal aflevere affaldet til AV-Miljø eller på ARC's genbrugspladser/stationer. Se de nærmere regler på AV-Miljø eller på ARC's hjemmeside.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for genanvendeligt affald

§17.21 Hvad er genanvendeligt affald

Ordninger for genanvendeligt affald er beskrevet i §10 - §18 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Ordningen for genanvendeligt affald omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad- og drikkekartonaffald
- Farligt affald
- Tekstilaffald

§17.12 Hvem gælder ordningen for

Kommunens egne institutioner og virksomheder skal deltage i ordningen.

Private virksomheder i Frederiksberg Kommune kan

- benytte de kommunale ordninger til indsamling af genanvendeligt affald, hvis virksomheden producerer affald de fraktioner, som virksomheden producerer i i art og mængde som svarende til en husholdning.

eller

- selv etablere ordninger i samarbejde med private transportører registreret i affaldsregistret således, at det sikres, at væsentlige dele af virksomhedernes affald genanvendes.

Frederiksberg Kommune afgør i tvivlstilfælde om det genanvendelige affald affaldet kan klassificeres som genanvendeligt affald, der kan indgå i de kommunale ordninger.

§17.2 Hvad er genanvendeligt affald

~~Ordninger for genanvendeligt affald er beskrevet i §10 – §18 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.~~

~~Ordningen for genanvendeligt affald omfatter følgende affaldsfraktioner:~~

- ~~• Madaffald~~
- ~~• Papiraffald~~
- ~~• Papaffald~~
- ~~• Glasaffald~~
- ~~• Metalaffald~~
- ~~• Plastaffald~~
- ~~• Mad og drikkekartonaffald~~
- ~~• Farligt affald~~
- ~~• Tekstilaffald~~

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af genanvendeligt affald er organiseret som en indsamlingsordning.

Det forudsættes, at private virksomheder, som benytter de kommunale ordninger for genanvendeligt affald, kun producerer i art og mængde svarende til en husholdning.

§17.4 Beholdere

I den kommunale indsamlingsordning påhviler det virksomheden/institutionen at anskaffe/modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til genanvendeligt affald.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt virksomhed. Kapacitet og ~~skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømning~~ tømning frekvens fastsættes så der kan afleveres i art og mængde som svarende til en husholdning ~~ikke sker overfyldning~~.

I en ejendom med boliger benytter boliger og virksomhed de samme beholdere til deres genanvendelige affald.

I ejendom uden boliger, opsættes beholdere op til virksomheden. Hvis der er flere virksomheder, som er tilmeldt ordningen, så deler de som udgangspunkt beholdere.

Som udgangspunkt tildeles en virksomhed sin egen separate beholder. I ejendomme med flere virksomheder vil kommunen som udgangspunkt tilknytte flere virksomheder til én

beholder, under forudsætning af at virksomhederne hver især ikke producerer mere genanvendeligt affald, end hvad der svarer til en privat husholdning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen — efter forudgående skriftligt varsel — tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Det er virksomhedens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør. Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, i kommunens administrative retningslinjer.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler virksomheden.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på virksomhedens regning.

§17.9 Afhentning af ~~genanvendeligt~~ affald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden foretager til- og afmelding til kommunen.

Virksomheder, der er tilmeldt den kommunale affaldsordning for husholdningslignende restaffald, kan opsig ordningen med en måneds varsel til ophør ved udgangen af den følgende måned.

~~Betaling for ordning med en privat transportør registreret i affaldsregistret er udelukkende en sag mellem virksomheden og transportøren.~~

~~Kommunen yder ikke refusion, hvis en privat virksomhed vælger at få dele af sit genanvendelige affald afhentet af en privat transportør.~~

§17.4 Gebyr for ordning

~~Kommunen opkræver for indsamling og behandling af genanvendeligt affald jf. gældende gebyrblad.~~

§18 Ordning for farligt affald og batterier fra kommunens egne institutioner og virksomheder

§18.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner/virksomheder i kommunen.

§18.2 Beskrivelse af ordningen

Ordningerne er beskrevet i kommunens regulativ for husholdningsaffald §17 og §256.

-§19 Ordning for bleaffald fra kommunale institutioner og selvejende institutioner med driftsoverenskomst

§19.1 Hvad er bleaffald

Brugte bleer og inkontinensprodukter.

Bleaffald skal sorteres som en særskilt affaldsfraktion og må ikke bortskaffes sammen med restaffald eller andet affald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Denne ordning gælder for kommunale institutioner og selvejende institutioner med driftsoverenskomst, som genererer bleaffald fx plejehjem, daginstitutioner og lignende.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for bleaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler institutionerne at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til bleaffald.

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer for affald i kommunale institutioner.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt institution. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningssfrekvens ikke sker overfyldning.

-

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Det er institutionens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør. Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf. kommunens retningslinjer for affald i kommunale institutioner.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer for affald i kommunale institutioner.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler institutionen. Institutionen kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling, jf. gebyrbladet.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på institutionens regning.

§19.9 Afhentning af bleaffald

Tømmefrekvens fastsættes af kommunen.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: ~~Anne Mette Thorup~~ Esther Kristensen

E-mail:-

~~eskr03anth01@frederiksberg.dk~~

Tlf. nr.: 2898 ~~4180~~ 4189

Regulativet er vedtaget d. ~~02XX-12XX-2024~~ 6 og er trådt i kraft d. ~~01XX-XX01-~~ 2025 6