

2025

Ydelseskatalog Servicelov Hverdagsrehabilitering

Frederiksberg Kommune

01-07-2025

Indhold

Indledning	2
Fælles Sprog III – Kerneelementer	2
Fokus på rehabilitering og forebyggelse	5
Informeret Samtykke	5
Lovgrundlag	6
Formål med hverdagsrehabilitering	6
Hvad er rehabilitering	7
Leverandør	7
Tildeling af ydelse	7
Hvornår iværksættes ydelsen	8
Hvis der sker ændringer i levering af ydelsen	8
Ydelseskatalog – oversigt over RH ydelser	9
RH Pakker – RH Personlig støtte og pleje	10
RH Enkelt ydelser – RH Personlig støtte og pleje	18
RH Pakker – RH Praktisk støtte	24
RH Praktisk Støtte – Enkelt ydelser	29
Serviceloven § 83a	29
RH Forløb	33
Bilag 1 Hjælpekema til visitering og disponering af RH pakker til personlig støtte og pleje	34

Indledning

Ydelseskataloget beskriver de pakker og enkelttydelser, som hverdagsrehabiliteringsforløbene planlægges og udføres ud fra, jvf. "Hverdagsrehabilitering – samarbejdsaftale".

Hverdagsrehabiliteringsydelser er gratis. Borgeren betaler selv for rengøringsmidler og rengøringsredskaber til brug for rengøringen.

Ydelseskataloget tager afsæt i Fællessprog III's (FSIII) funktionsområder med dertil hørende funktionsevne tilstande.

Fælles Sprog III – Kerneelementer

FSIII består af tre kerneelementer:

- En generisk procesmodel
- Tilstande
- Klassificerede og strukturerede data.

Første kerneelement i FSIII er en generisk¹ procesmodel, som sætter borgeren i centrum.

I Frederiksberg Kommune anvendes omsorgssystemet Cura, der er bygget op omkring den generiske procesmodel i FSIII.

Procesmodellen sikrer, at rammen for dokumentationen er ens for alle myndigheder og leverandører på tværs af Servicelov og Sundhedslov. FSIII-dokumentationsmetoden er den samme for medarbejdere, som dokumenterer på baggrund af Autorisationslovens og Sundhedslovens krav til dokumentation, og for medarbejdere, som dokumenterer på baggrund af Servicelovens krav til dokumentation, hvor der foreligger krav om en skriftlig afgørelse.

Anvendelsen af den generiske procesmodel betyder, at dokumentationen kan og skal genanvendes og opdateres af både myndighed og leverandør, ligesom opfølgningsprocessen også gælder for både leverandør og myndighed.



¹ Generisk procesmodel. En beskrivelse af de trin, som myndighed og leverandør gennemgår i udredningen og leveringen af ydelsen. At den er generisk, betyder, at den anvendes på alle områder.

Andet kerneelement i FSIII er begrebet 'tilstande'.

En tilstand i FSIII beskriver borgerens helbredsmæssige og funktionsmæssige situation på et givet tidspunkt.

En tilstand er:

- Enten en **pleje- og omsorgstilstand**, som repræsenterer et behovsområde og dækker tilstande inden for servicelovens område. De klassificeres på baggrund af ICF (International klassifikation af funktionsevne, funktionsevnenedsættelse og helbredstilstand).
- Eller en **helbredstilstand**, som repræsenterer et **problemområde** og dækker tilstande inden for sundhedslovens område. Helbredstilstandene er grupperet efter de 12 sygeplejefaglige problemområder, der er defineret i Sundhedsstyrelsens vejledning om sygeplejefaglige optegnelser. De er klassificeret på baggrund af SNOWMED CT (verdens mest omfattende kliniske terminologi).

Tilstandsbegrebet er omdrejningspunktet for dokumentationen vedrørende borgere. Med tilstandsbegrebet anvendes det samme begreb og den samme måde til at beskrive, hvad der ligger til grund for bevilling af kommunale ydelser uanset lovgivning, funktion og fag.

Forventet tilstand:

I forbindelse med udredningen af borgerens tilstand skal der redegøres for en forventet tilstand.

Den forventede tilstand opstilles for hver identificeret tilstand, uanset om der er tale om pleje og omsorgstilstande eller helbredstilstande.

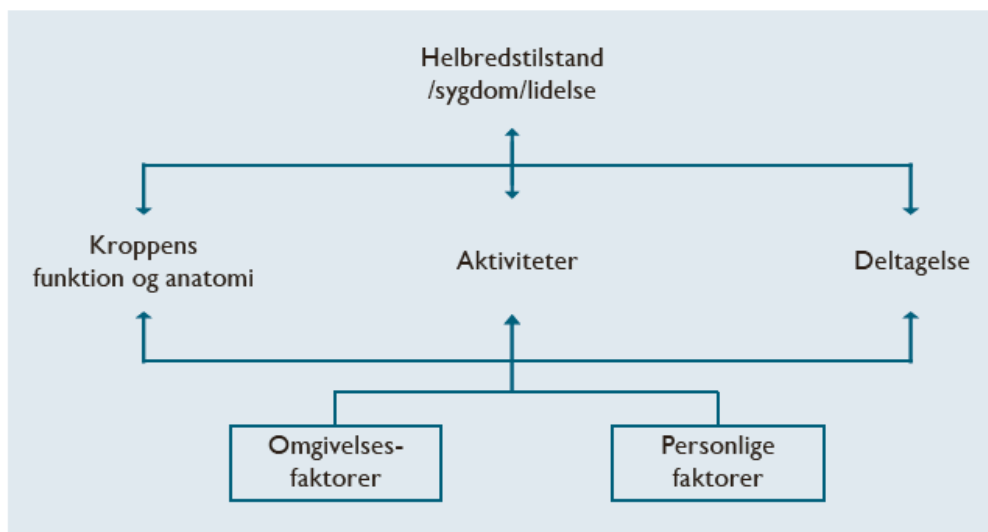
Den forventede tilstand kan afstikke både en retning, en pejling og et overordnet formål med de ydelser, der leveres. Medarbejdere med myndighedsansvar er, uanset om der er tale om pleje- og omsorgstilstande eller helbredstilstande, ansvarlige for planlagt opfølgning i forhold til de udredte tilstande, forventede tilstande og de tilknyttede bevilgede ydelser for borgerens forløb.

FSIII

FSIII tager udgangspunkt i ICF.

ICF beskriver den samlede helbredstilstand ud fra samspillet af følgende:

- Funktionsevnen (kroppens funktioner og anatomi samt aktivitet og deltagelse i hverdagslivet)
- Kontekstuelle faktorer (omgivelsernes betydning og personlige faktorer)



Helhedsvurdering

I FSIII samles alle oplysninger om borgeren i en helhedsvurdering. I helhedsvurderingen kan de involverede medarbejdere, uanset faglighed og funktion, dokumentere og dele data om borgerens helbredstilstand. Helhedsvurderingen indeholder alle de oplysninger, der er indsamlet i en sag, for at en myndighed kan vurdere og træffe en afgørelse, uanset om der er tale om ydelser efter sundhedslov eller servicelov.

I helhedsvurderingen indgår data fra:

- Vurdering af helbredstilstande, som er en sygeplejefaglig vurdering, og som primært indeholder data fra ICF-dimensionen kroppens funktion og anatomi
- Vurdering af pleje- og omsorgstilstande, som er en socialfaglig vurdering, og som primært indeholder data fra ICF-dimensionen aktiviteter og deltagelse
- Generelle oplysninger, som primært indeholder oplysninger fra ICF-dimensionerne omgivelses- og personlige faktorer.

I FSIII er der udarbejdet funktionsniveau klassifikationer (0-4) til brug for vurdering af pleje- og omsorgstilstande, der gør det muligt at beskrive borgerens tilstand ved start af ydelsen, den forventede tilstand (målet med ydelsen) og eventuelle ændringer undervejs i forløbene.

Funktionsniveau klassifikationerne er:

- Borgere med ingen eller ubetydelige begrænsninger
- Borgere med lette begrænsninger af funktionsevnen
- Borgere med moderate begrænsninger af funktionsevnen
- Borgere med omfattende begrænsninger af funktionsevnen
- Borgere med totale begrænsninger af funktionsevnen

Nedenfor ses et skema der beskriver hvad borgerens behov er ud fra funktionsniveau klassifikationen

Funktionsniveauer				
0 Ingen/ubetydelige begrænsninger	1 Lette begrænsninger	2 Moderate begrænsninger	3 Svære begrænsninger	4 Totale begrænsninger
Borgeren er <i>selvstændig</i> og har <i>ikke behov</i> for <i>personassistance</i> for at udføre aktiviteten.	Borgeren er den <i>aktive part</i> og kan med <i>let personassistance</i> udføre aktiviteten.	Borgeren er den <i>aktive part</i> og kan under forudsætning af <i>moderat personassistance</i> udføre aktiviteten.	Borgeren <i>deltager</i> og kan under forudsætning af <i>omfattende personassistance</i> udføre aktiviteten.	Borgeren er <i>ude af stand</i> til at udføre aktiviteten og har brug for <i>fuldstændig personassistance</i> .

Se endvidere Fællessprog III – www.fs3.nu

Let støtte = lette begrænsninger

Borgeren kan klare de fleste af sine daglige aktiviteter selv, men har til enkelte aktiviteter i løbet af dagen/ugen behov for personstøtte. Borgeren kan typisk profitere af træning (både fysisk træning eller træning i daglige aktiviteter) og hjælpemidler. Der kan være behov for arbejdsredskaber.

Moderat støtte = moderate begrænsninger

Borgeren klarer mange daglige aktiviteter selvstændigt, men har brug for både ugentlig og daglig personstøtte til nogle aktiviteter. Borgeren kan typisk profitere af træning (både fysisk træning eller træning i daglige aktiviteter) og hjælpemidler. Der kan være behov for arbejdsredskaber.

Omfattende støtte = svære begrænsninger

Borgeren har brug for personstøtte til de fleste aktiviteter i dagligdagen. Der er ofte behov for hjælpemidler og arbejdsredskaber både til borgeren og til hjælperne i hjemmet. Borgerne kan i nogle tilfælde profitere af træning (både fysisk træning eller træning i daglige aktiviteter).

Total støtte er = totale begrænsninger

Borgeren har brug for personstøtte til alle aktiviteter i dagligdagen. Der er behov for hjælpemidler og arbejdsredskaber både til borgeren og til hjælperne i hjemmet. Borgeren har behov for en vedligeholdende og lindrende ydelse med henblik på at forebygge funktionstab.

Der er i FSIII ikke udarbejdet klassifikationer for dimensionerne omgivelses- og personlige faktorer. Derfor indgår disse oplysninger udelukkende som tekstbeskrivelser i de generelle oplysninger om borgeren.

Kontekstuelle faktorer

De personlige faktorer er vigtige i forhold til at forklare, hvorfor to borgere med samme tab af funktionsevne ikke oplever samme begrænsninger i hverdagslivet. Ligesom de omgivende faktorer kan have betydning for borgerens funktionsevne og dermed for behov for støtte.

Personlige faktorer – herunder mestring

De personlige faktorer er knyttet til personen som fx alder, køn, social status, mestringsevne og livserfaring. Mestringsevne kan beskrives som summen af de indre og ydre ressourcer, som en borger kan mobilisere i mødet med hverdagslivets hændelser. De indre ressourcer er afgørende for, hvordan en borger tænker, lever og handler. Livserfaring, alder, køn, uddannelse og social status er en del af de indre ressourcer. I den samlede sum af ressourcer indgår også de ydre ressourcer, fx den hjælp, so borgeren kan få fra andre. Det er mestringsevnen, der afgør, om borgeren ser hverdagslivets hændelser som belastninger eller som udfordringer, der rummer nye muligheder.

Ved at fokusere på mestringsevne bliver medarbejderen opmærksom på, om borgeren har de fornødne ressourcer til at håndtere hverdagens udfordringer. Hvis de fornødne ressourcer ikke er til stede, kan man enten støtte borgeren i at udvikle/øge ressourcer eller søge at justere omgivelsernes krav, så borgeren oplever at have tilstrækkelige ressourcer til rådighed og derfor kan handle og tage hånd om sig selv, sin familie og egen situation.

Tredje kerneelement i FSIII er, at klassifikationer i form af tilstande og ydelser struktureres i fælleskommunale ydelseskataloger.

It-understøttelsen af FSIII klassificerede data, skaber mulighed for at 'binde' tilstande (uanset om det er helbredstilstande eller pleje- og omsorgstilstande) sammen med de relevante borgerrettede ydelser. Det skaber en beslutningsstøtte, når der skal tildeles ydelser. Ligeledes er det med til at understøtte et helhedsbillede af borgeren, da medarbejderen vil blive præsenteret for de relevante tilstande og ydelser, som er dokumenteret om borgeren inden for Serviceloven såvel som Sundhedsloven.

Ydelseskataloget er ikke statisk og der vil foretages revurdering af ydelserne løbende, således at nye servicelovsydelser kan tilføjes, og ydelser, der ikke længere anvendes, evt. kan fjernes. Servicelovsydelserne tildeles ud fra borgerens individuelle behov, efter borgerens samtykke.

Fokus på rehabilitering og forebyggelse

FSIII lægger op til at alle ydelser leveres ud fra en **rehabiliterende tankegang**, hvor fokus er at aktivere borgerens egne ressourcer gennem en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces. Ydelseskataloget tager derfor højde for, at alle §83 ydelser kan tildeles med et rehabiliterende sigte. Derfor er alle §83 stk. 1 & 2 ydelser i ydelseskataloget også repræsenteret med et "RH" præfiks.

Sundhedsfremme og forebyggelse er en integreret del af enhver Servicelovsydelse.

Sundhedsfremme og forebyggelse gives som selvstændig ydelse til borgere med risiko for fx at få en kronisk lidelse, blive (gen)indlagt, fald mv., hvor en intensiv forebyggelses- og sundheds fremmende ydelse kan reducere risikoen. Sundhedsfremme består i sundhedsrelateret aktiviteter, der søger at fremme den enkeltes sundhed og folkesundheden ved at skabe rammer og muligheder for at mobilisere borgeres og andre borgerens ressourcer og handlekompetence.

Forebyggelse består i sundhedsrelateret aktiviteter, der søger at forhindre opståen og udvikling af sygdomme, psykosociale problemer, eller ulykker og dermed fremmer folkesundheden.

Informeret Samtykke

I henhold til lov nr. 482 af 1. juli 1998 om patienters retsstilling må ingen behandling indledes eller fortsættes uden informeret samtykke fra borgeren eller eventuelt pårørende i forbindelse med stedfortrædende samtykke.

Lovgrundlag

Hverdagsrehabilitering tilbydes til borgeren på baggrund af § 83 a i Serviceloven.

Efter § 83, stk. 3, forpligtes kommunalbestyrelsen til, forud for vurderingen af personens behov for hjælp efter § 83, at foretage en vurdering af, om personen vil kunne forbedre sin funktionsevne via et korterevarende, tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, jf. § 83 a, og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Forpligtelsen gælder både i forhold til personer, der anmoder om hjælp efter § 83, og personer, der allerede modtager hjælp efter § 83. Der henvises til punkt 57 om særlig overgangsbestemmelse i perioden 1. januar 2015 til 31. december 2016 i forhold til rehabiliteringsforløb.

Efter servicelovens § 83, stk. 3, skal kommunalbestyrelsen forud for vurderingen af behovet for personlig og praktisk hjælp og madservice efter § 83, stk. 1, vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Når en person tilbydes et rehabiliteringsforløb, er det som hovedregel først efter afslutningen af dette forløb, at kommunalbestyrelsen skal tage endeligt stilling til den pågældende persons behov for hjælp efter § 83.

Vurderingen af, om en person vil kunne forbedre sin funktionsevne, skal efter § 83a ske på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den pågældende persons funktionsnedsættelse og det afledte behov for hjælp i forhold til at klare sig selv i hverdagen. Kommunalbestyrelsen skal se på den pågældende persons funktionsevne i bred forstand, så der ses på den samlede funktionsevne – hvor både den fysiske, psykiske og sociale funktionsevne indgår.

Kommunalbestyrelsen skal foretage en konkret og individuel vurdering af, hvorvidt det er realistisk, at et rehabiliteringsforløb reelt kan forbedre den pågældende persons funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83. Der skal bl.a. ses på tyngden og kompleksiteten af personens funktionsnedsættelse.

Formål med hverdagsrehabilitering

At borgerne så vidt det er muligt genvinder deres evne til selv at udføre daglige aktiviteter i hverdagen.

At der skabes øget fokus på samarbejdet med borgeren ved inddragelse af borgernes ressourcer i tilrettelæggelsen og udførelsen af aktiviteten.

At det kan være en enkeltstående ydelse eller en del af et større tværfagligt forløb.

Lovgivningen beskriver formålet således:

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

Stk. 2. Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

Stk. 3. De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

Hvad er rehabilitering

"Rehabilitering er målrettet personer, som oplever eller er i risiko for at opleve begrænsninger i deres fysiske, psykiske, kognitive og/eller sociale funktionsevne og dermed i hverdagslivet. Formålet med rehabilitering er at muliggøre et meningsfuldt liv med bedst mulig aktivitet og deltagelse, mestring og livskvalitet. Rehabilitering er en samarbejdsproces mellem en person, pårørende, professionelle og andre relevante parter. Rehabiliteringsindsatser er målrettede, sammenhængende og vidensbaserede med udgangspunkt i personens perspektiver og hele livssituation"

(HVIDBOG OM REHABILITERING, 2022)

Frederiksberg Kommunes kvalitetsstandard

Hverdagsrehabilitering er forankret i Frederiksberg Kommunes kvalitetsstandard.

Kvalitetsstandarden er politisk vedtaget.

Borgerne skal altid kunne forvente den beskrevne kvalitet i kvalitetsstandarden.

Kvalitetsstandarden er også leverandørens arbejdsredskab sammenholdt med den bevilling, der er givet.

Leverandør

Hvis borgeren vurderes at kunne forbedre sin evne til selv helt eller delvist at kunne varetage opgaverne i hjemmet, kan Visitation og Hjælpe midler bevilge et rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83a.

Det er leverandørens ergo- eller fysioterapeuter, som er ansvarlige for selve hverdagsrehabiliteringsforløbet. Træningen i borgers hjem kan udføres af forskellige medarbejdere hos leverandøren i samarbejde med og under supervision af leverandørens ergo- eller fysioterapeuter, der udarbejder rehabiliteringsplan og handleanvisninger, som medarbejderne er forpligtiget til at følge. Leverandøren er forpligtiget til at være opmærksom på en borgers træningspotentiale og inddrage ergo- eller fysioterapeuter mhp. om et målrettet hverdagsrehabiliteringsforløb vil kunne forbedre borgerens funktionsevne.

Leverandøren skal sikre, at medarbejderne har de fornødne kompetencer, kan dokumentere indsatsen samt medvirke i evalueringen af indsatsen.

Indsatsen er altid et individuelt, målrettet og tidsafgrænset forløb, som kan indebære et tæt samarbejde med såvel kommunale som andre samarbejdspartnere. Leverandøren har pligt til at deltage i møder med andre samarbejdspartnere (eksempelvis hjemmesygeplejen eller Sundhedscentret) i borgerens hjem, så alle arbejder efter samme mål.

Tildeling af ydelse

Det er omfanget af pleje- og omsorgstilstande med begrænsninger, omfanget af begrænsningerne og de konkrete aktiviteter samt vurderingen af borgerens træningspotentiale, der danner grundlag for visitationen. Ved vurderingen af det konkrete behov for rehabilitering, skal visitator bedømme borgerens samlede situation.

Visitation af hverdagsrehabiliteringsydelser (= RH-ydelser)

RH pakker til personlig støtte og pleje og enkeltydelser visiteres som en samlet tid for hele dagvagt/aftenvagt/nattevagt, som leverandøren fordeler ud på de antal besøg, borger skal modtage træning i løbet af vagten.

Leverandøren har mulighed for at fordele tiden i henholdsvis dagvagten og aftenvagten så tiden er tilpasset den enkelte borgers behov. Men den samlede tid for træningen, må aldrig overskride den samlede visiterede tid for vagten.

I underydelse markerer visitator:

- hvornår på døgnet ydelserne skal leveres
- hvilke aktiviteter borger skal træne

Hvornår iværksættes ydelsen

Rehabilitering iværksættes efter aftale med borger hurtigst muligt eller inden for fem hverdage efter at der er truffet afgørelse, og ydelsen er bestilt hos leverandøren.

Hvis der sker ændringer i levering af ydelsen

Leverandøren kan ikke aflyse planlagte ydelser. Hvis ydelsen må flyttes, vil borgeren så vidt muligt blive informeret dagen før ydelsen skulle have været leveret, eller senest kl. 10 samme dag. Borgeren tilbydes erstatningsydelse inden for fem dage.

Hvis leverandøren om morgenen er bekendt med, at ydelsen leveres en halv time for tidligt eller for sent i forhold til det aftalte tidspunkt, skal borgeren informeres telefonisk.

Ydelseskatalog – oversigt over RH ydelser

Hverdagsrehabilitering
Servicebogen §83a
Pakker – RH Personlig støtte og pleje - RH Personlig støtte og pleje – Mini pakke - RH Personlig støtte og pleje – Lille pakke - RH Personlig støtte og pleje – Mellem pakke - RH Personlig støtte og pleje – Stor pakke Enkelt ydelser – RH Personlig støtte og pleje - RH Støtte ved 2. hjælper - RH Bad - RH Støtte til kropsbårne hjælpemidler (uddelegeret sundhedslovsydelse) - RH Medicinadministration (uddelegeret sundhedslovsydelse) - RH Vurderingsbesøg - RH Særlig personlig støtte Pakker – RH Praktisk støtte - RH Rengøring – Lille Pakke - RH Rengøring – Stor Pakke Enkelt ydelser – RH Praktisk støtte - RH Igangsætte robotstøvsuger - RH Vedligeholde robotstøvsuger - RH Fjerne affald, opvask og oprydning - RH Tøjvask - RH Indkøb - RH Støtte til Madservice - RH Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden RH Forløb - Træning i borgers hjem, RH Tværfaglig forløb - Træning i borgers hjem, RH Vurderingsforløb

RH Pakker – RH Personlig støtte og pleje

RH Personlig støtte og pleje – RH Mini Pakke					
Serviceloven § 83a					
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mentale funktioner				
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Af og påklædning • Lave mad • Lave husligt arbejde • Gå på toilettet				
Ydelsen omfatter	• RH Personlig Hygiejne • RH Spise/drikke • RH Udskillelser • RH Hverdagens aktiviteter				
Omfanget af ydelsen	<table border="1"> <thead> <tr> <th>RH Mini Pakke</th><th>Tid hverdag og weekend</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dagvagt Aftenvagt Nattevagt</td><td> • mellem 10-13 minutter ud fra en individuel vurdering • kan leveres både morgen, middag, eftermiddag, aften tidlig, aften sen og nattevagt </td></tr> </tbody> </table>	RH Mini Pakke	Tid hverdag og weekend	Dagvagt Aftenvagt Nattevagt	• mellem 10-13 minutter ud fra en individuel vurdering • kan leveres både morgen, middag, eftermiddag, aften tidlig, aften sen og nattevagt
RH Mini Pakke	Tid hverdag og weekend				
Dagvagt Aftenvagt Nattevagt	• mellem 10-13 minutter ud fra en individuel vurdering • kan leveres både morgen, middag, eftermiddag, aften tidlig, aften sen og nattevagt				
Visitation og planlægning	• RH pakken visiteres som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten = alle besøg i løbet af dag, aften eller nattevagt vagt lægges sammen (se ovenstående tabel) • I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilken aktivitet borger skal have hjælp til • Leverandøren deler tiden i pakken ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage støtte og pleje • • Se bilag 1 - Hjælpekema til visitering og disponering af RH pakker til personlig støtte og pleje				
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> • toiletbesøg/tømning af kateterpose • fodpleje • indtagelse af drikkevarer • anretning af måltid				

Særlige forhold	<u>Fodpleje</u> Der kan bevilges støtte til fodpleje efter servicelovens §83, hvis der er tale om hjælp til almindelig fodpleje og ikke egentlig behandling. Behandling skal varetages af en autoriseret fodterapeut. Almindelig fodpleje kan blandt andet omfatte klipning af negle og at få fødderne indsmurt i creme. Borgere, som ikke vurderes at være omfattet af almindelig fodpleje, er eks: • som har nedgroede tånegle • som er i blodfortyndende behandling • diabetes eller anden kredsløbsslidelse Støtte til fodpleje leveres kun på hverdage. <u>Kateter</u> Ydelsen kan kun visiteres til tømning og skift af kateterpose. Alle andre opgaver ifm. kateter pleje skal varetages af hjemmesygeplejen. <u>Stomi</u> Ydelsen <u>kan ikke</u> visiteres til stomi pleje eller tømning af stomi. Alle opgaver ifm. stomi pleje skal varetages af hjemmesygeplejen.
-----------------	--

RH Personlig støtte og pleje – RH Lille Pakke																														
Serviceloven § 83a																														
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette begrænsninger inden for funktionsevneområderne - Egenomsorg - Praktiske opgaver - Mentale funktioner																													
Funktionstab et vil typisk være inden for følgende tilstande	- Af og påklædning - Lave mad - Lave husligt arbejde - Gå på toilettet - Spise/drikke - Hukommelse - Energi og handlekraft - Overordnede Kognitive funktioner																													
Ydelsen omfatter	- RH Personlig Hygiejne - RH Ernæring - RH Tilberede/anrette mad - RH Udskillelser - RH Hverdagens aktiviteter																													
Omfanget af ydelsen Dagvagt	<table><tr><th>RH Lille Pakke Dag</th><th>Tid hverdage per dag</th><th>Tid weekend per dag</th></tr><tr><td>Morgen</td><td>17 min</td><td>13 min</td></tr><tr><td>Middag</td><td>9 min</td><td>7 min</td></tr><tr><td>Eftermiddag</td><td>9 min</td><td>7 min</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Morgen og middag</td><td>26 min</td><td>20 min</td></tr><tr><td>Morgen og eftermiddag</td><td>26 min</td><td>20 min</td></tr><tr><td>Morgen, middag og eftermiddag</td><td>35 min</td><td>27 min</td></tr><tr><td>Middag og eftermiddag</td><td>18 min</td><td>14 min</td></tr></table>			RH Lille Pakke Dag	Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag	Morgen	17 min	13 min	Middag	9 min	7 min	Eftermiddag	9 min	7 min				Morgen og middag	26 min	20 min	Morgen og eftermiddag	26 min	20 min	Morgen, middag og eftermiddag	35 min	27 min	Middag og eftermiddag	18 min	14 min
RH Lille Pakke Dag	Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag																												
Morgen	17 min	13 min																												
Middag	9 min	7 min																												
Eftermiddag	9 min	7 min																												
Morgen og middag	26 min	20 min																												
Morgen og eftermiddag	26 min	20 min																												
Morgen, middag og eftermiddag	35 min	27 min																												
Middag og eftermiddag	18 min	14 min																												
Omfanget af ydelsen Aftenvagt	<table><tr><th>RH Lille Pakke Aften</th><th>Tid alle ugens 7 dage per aften</th></tr><tr><td>Aften tidlig</td><td>10 min</td></tr><tr><td>Aften sen</td><td>10 min</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Aften tidlig og aften sen</td><td>20 min</td></tr></table>			RH Lille Pakke Aften	Tid alle ugens 7 dage per aften	Aften tidlig	10 min	Aften sen	10 min			Aften tidlig og aften sen	20 min																	
RH Lille Pakke Aften	Tid alle ugens 7 dage per aften																													
Aften tidlig	10 min																													
Aften sen	10 min																													
Aften tidlig og aften sen	20 min																													
Visitation og planlægning	- RH pakken bevilges som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten = alle besøg i løbet af dag eller aftenvagt lægges sammen (se ovenstående tabeller) - I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilke aktiviteter borger skal træne - Leverandøren deler tiden i pakken ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage træning. Leverandøren har mulighed for at fordele tiden i dagvagt eller aftenvagt, så tiden er tilpasset den enkelte borgers behov																													

Visitation og planlægning	• Se bilag 1 - Hjælpekema til visitering og disponering af RH pakker til personlig støtte og pleje
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> • påklædning, afklædning og personlige hjælpemidler • toiletbesøg • anretning og servering af morgenmad og aftensmad, samt anretning af kold mad til frokost • indtagelse af drikkevarer • opvask og fjerne affald
Særlige forhold	I weekenden er tiden i pakkerne i dagvagten reduceret Reduktion i weekendpakkerne har den konsekvens at hjemmeplejen som udgangspunkt ikke har ressourcer til at træne følgende i weekenden: • fjerne husholdningsaffald, opvask og oprydning • sengeredning • bad, fodpleje og neglepleje Aften og nattetiderne reduceres som udgangspunkt ikke i weekenden.

RH Personlig støtte og pleje – RH Mellem Pakke																														
Serviceloven § 83a																														
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har moderate begrænsninger inden for funktionsevneområderne - Egenomsorg - Praktiske opgaver - Mobilitet - Mentale funktioner																													
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	- Af og påklædning - Vaske sig - Kropspleje - Lave mad - Spise/drikke - Lave husligt arbejde - Gå på toilettet - Forflytte sig - Hukommelse - Energi og handlekraft - Overordnede Kognitive funktioner																													
Ydelsen omfatter	- RH Personlig Hygiejne - RH Ernæring - RH Tilberede/anrette mad - RH Udskillelser - RH Mobilitet - RH Hverdagens aktiviteter																													
Omfanget af ydelsen Dagvagt	<table><tr><th>RH Mellem Pakke Dag</th><th>Tid hverdage per dag</th><th>Tid weekend per dag</th></tr><tr><td>Morgen</td><td>32 min</td><td>24 min</td></tr><tr><td>Middag</td><td>22 min</td><td>17 min</td></tr><tr><td>Eftermiddag</td><td>17 min</td><td>13 min</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Morgen og middag</td><td>54 min</td><td>41 min</td></tr><tr><td>Morgen og eftermiddag</td><td>49 min</td><td>37 min</td></tr><tr><td>Morgen, middag og eftermiddag</td><td>71 min</td><td>54 min</td></tr><tr><td>Middag og eftermiddag</td><td>39 min</td><td>30 min</td></tr></table>			RH Mellem Pakke Dag	Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag	Morgen	32 min	24 min	Middag	22 min	17 min	Eftermiddag	17 min	13 min				Morgen og middag	54 min	41 min	Morgen og eftermiddag	49 min	37 min	Morgen, middag og eftermiddag	71 min	54 min	Middag og eftermiddag	39 min	30 min
RH Mellem Pakke Dag	Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag																												
Morgen	32 min	24 min																												
Middag	22 min	17 min																												
Eftermiddag	17 min	13 min																												
Morgen og middag	54 min	41 min																												
Morgen og eftermiddag	49 min	37 min																												
Morgen, middag og eftermiddag	71 min	54 min																												
Middag og eftermiddag	39 min	30 min																												
Omfanget af ydelsen Aftenvagt	<table><tr><th>RH Mellem Pakke Aften</th><th>Tid alle ugens 7 dage per aften</th></tr><tr><td>Aften tidlig</td><td>15 min</td></tr><tr><td>Aften sen</td><td>20 min</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Aften tidlig og aften sen</td><td>35 min</td></tr></table>			RH Mellem Pakke Aften	Tid alle ugens 7 dage per aften	Aften tidlig	15 min	Aften sen	20 min			Aften tidlig og aften sen	35 min																	
RH Mellem Pakke Aften	Tid alle ugens 7 dage per aften																													
Aften tidlig	15 min																													
Aften sen	20 min																													
Aften tidlig og aften sen	35 min																													

Omfanget af ydelsen Nattevagt	<table><tr><td>RH Mellem Pakke Nat</td><td>Tid alle ugens 7 dage per nat</td></tr><tr><td>Nat</td><td>15 min</td></tr></table>	RH Mellem Pakke Nat	Tid alle ugens 7 dage per nat	Nat	15 min
RH Mellem Pakke Nat	Tid alle ugens 7 dage per nat				
Nat	15 min				
Visitation og planlægning	• RH pakken bevilges som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten/nattevagten = alle besøg i løbet af dag, aften eller nattevagt lægges sammen (se ovenstående tabeller) • I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilke aktiviteter borger skal træne • Leverandøren deler tiden i pakken ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage træning. Leverandøren har mulighed for at fordele tiden i dagvagt eller aftenvagt, så tiden er tilpasset den enkelte borgers behov • Se bilag 1 - Hjælpekema til visitering og disponering af RH pakker til personlig støtte og pleje				
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> • øvre eller nedre toilette, bad, hudpleje, fodpleje, neglepleje • påklædning, afklædning og personlige hjælpemidler • toiletbesøg, bleskift, tømme bækkenstol/katheterpose • forflytning • tilberedning af måltid • indtagelse af drikkevarer • opvask, sengeredning og fjerne affald				
Særlige forhold	Katheter Ydelsen kan kun visiteres til tømning og skift af katheterpose. Alle andre opgaver ifm. katheter pleje skal varetages af hjemmesygeplejen. Stomi Ydelsen kan ikke visiteres til stomi pleje eller tømning af stomi. Alle opgaver ifm. stomi pleje skal varetages af hjemmesygeplejen. I weekenden er tiden i pakkerne i dagvagten reduceret. Reduktion i weekendpakkerne har den konsekvens at hjemmeplejen som udgangspunkt ikke har ressourcer til at træne følgende i weekenden: • fjerne husholdningsaffald, opvask og oprydning • sengeredning • bad, fodpleje og neglepleje Aften og nattiderne reduceres som udgangspunkt ikke i weekenden				

RH Personlig støtte og pleje – RH Stor Pakke																														
Serviceloven § 83a																														
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har omfattende begrænsninger inden for funktionsevneområderne - Egenomsorg - Praktiske opgaver - Mobilitet - Mentale funktioner																													
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	- Af og påklædning - Vaske sig - Kropspleje - Lave mad - Spise/drikke - Fødeindtagelse - Lave husligt arbejde - Gå på toilettet - Forflytte sig - Hukommelse - Energi og handlekraft - Overordnede Kognitive funktioner																													
Ydelsen omfatter	- RH Personlig Hygiejne - RH Ernæring - RH Tilberede/anrette mad - RH Udskillelser - RH Mobilitet - RH Hverdagens aktiviteter																													
Omfanget af ydelsen Dagvagt	<table><tr><th>RH Stor Pakke Dag</th><th>Tid hverdage per dag</th><th>Tid weekend per dag</th></tr><tr><td>Morgen</td><td>55 min</td><td>39 min</td></tr><tr><td>Middag</td><td>42 min</td><td>30 min</td></tr><tr><td>Eftermiddag</td><td>27 min</td><td>20 min</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Morgen og middag</td><td>97 min</td><td>69 min</td></tr><tr><td>Morgen og eftermiddag</td><td>82 min</td><td>59 min</td></tr><tr><td>Morgen, middag og eftermiddag</td><td>124 min</td><td>89 min</td></tr><tr><td>Middag og eftermiddag</td><td>69 min</td><td>50 min</td></tr></table>			RH Stor Pakke Dag	Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag	Morgen	55 min	39 min	Middag	42 min	30 min	Eftermiddag	27 min	20 min				Morgen og middag	97 min	69 min	Morgen og eftermiddag	82 min	59 min	Morgen, middag og eftermiddag	124 min	89 min	Middag og eftermiddag	69 min	50 min
RH Stor Pakke Dag	Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag																												
Morgen	55 min	39 min																												
Middag	42 min	30 min																												
Eftermiddag	27 min	20 min																												
Morgen og middag	97 min	69 min																												
Morgen og eftermiddag	82 min	59 min																												
Morgen, middag og eftermiddag	124 min	89 min																												
Middag og eftermiddag	69 min	50 min																												
Omfanget af ydelsen Aftenvagt	<table><tr><th>RH Stor Pakke Aften</th><th>Tid alle ugens 7 dage per aften</th></tr><tr><td>Aften tidlig</td><td>20 min</td></tr><tr><td>Aften sen</td><td>30 min</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Aften tidlig og aften sen</td><td>50 min</td></tr></table>			RH Stor Pakke Aften	Tid alle ugens 7 dage per aften	Aften tidlig	20 min	Aften sen	30 min			Aften tidlig og aften sen	50 min																	
RH Stor Pakke Aften	Tid alle ugens 7 dage per aften																													
Aften tidlig	20 min																													
Aften sen	30 min																													
Aften tidlig og aften sen	50 min																													

Omfanget af ydelsen Natvagt	<table><tr><th>RH Stor Pakke Nat</th><th>Tid alle ugens 7 dage per nat</th></tr><tr><td>Nat</td><td>15 min</td></tr></table>	RH Stor Pakke Nat	Tid alle ugens 7 dage per nat	Nat	15 min
RH Stor Pakke Nat	Tid alle ugens 7 dage per nat				
Nat	15 min				
Visitation og planlægning	• RH pakken bevilges som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten/nattevagten = alle besøg i løbet af dag, aften eller nattevagt lægges sammen (se ovenstående tabeller) • I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilke aktiviteter borger skal træne • Leverandøren deler tiden i pakken ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage træning. Leverandøren har mulighed for at fordele tiden i dagvagt eller aftenvagt, så tiden er tilpasset den enkelte borgers behov • Se bilag 1 - Hjælpekema til visitering og disponering af RH pakker til personlig støtte og pleje				
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> • øvre og nedre toilette, bad, hudpleje, barbering af skægstubbe i ansigt, fodpleje, neglepleje, tandbørstning • påklædning, afklædning og personlige hjælpemidler • toiletbesøg, bleskift, tømme bækkenstol/katheterpose, skifte katheterpose • forflytning • anretning og servering af morgenmad og aftensmad, samt anretning af kold mad til frokost • indtagelse af mad og drikke • opvask, sengeredning og fjerne affald				
Særlige forhold	Katheter Ydelsen kan kun visiteres til tømning og skift af katheterpose. Alle andre opgaver ifm. katheter pleje skal varetages af hjemmesygeplejen. Stomi Ydelsen kan ikke visiteres til stomi pleje eller tømning af stomi. Alle opgaver ifm. stomi pleje skal varetages af hjemmesygeplejen. I weekenden er tiden i pakkerne i dagvagten reduceret. Reduktion i weekendpakkerne har den konsekvens at hjemmeplejen som udgangspunkt ikke har ressourcer til at træne følgende i weekenden: • fjerne husholdningsaffald, opvask og oprydning • sengeredning • bad, fodpleje og neglepleje Aften og nattiderne reduceres som udgangspunkt ikke i weekenden				

RH Enkelt ydelser – RH Personlig støtte og pleje

RH Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse RH Støtte ved 2. hjælper			
Serviceloven § 83a			
Målgruppen for ydelsen	Borgere der har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Mobilitet • Mentale funktioner		
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Forflytte sig • Udholdenhed • Ændre kropsstilling • Hukommelse • Energi og handlekraft • Følelsesfunktioner • Overordnede kognitive funktioner		
Ydelsen omfatter	• RH Mobilitet • RH Tilsyn/omsorg		
Omfanget af ydelsen	Morgen	Max 60 min hverdag og weekend	
	Aften	Max 15 min hverdag og weekend	
	Middag	Max 10 min hverdag og weekend	
	Eftermiddag		
	Nat		
2. hjælpers eventuelle ventetid visiteres ikke			
• RH ydelsen bevilges som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten/nattevagten = alle besøg i løbet af dag, aften eller nattevagt lægges sammen • Under "Bemærkninger" beskrives hvor mange minutter 2. hjælper skal bruge på det konkrete besøg, eks. morgen 40 min. osv.			
Beskrivelse af ydelsen	<u>Assistance til 1. hjælper</u> • hos borgere, der har behov for støtte fra 2 personer til eks. forflytninger/lift, personlig hygiejne m.m. • hos borgere, hvor der af hensyn til hjælpernes arbejdsmiljø er behov for to hjælpere i hjemmet		
Særlige forhold	Ydelsen leveres jvf. Forflytningspolitikken		

RH Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse RH Bad	
Serviceloven § 83a	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette begrænsninger inden for funktionsevneområdet Egenomsorg
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	- Vaske sig - Kropspleje
Ydelsen omfatter	RH Personlig Hygiejne
Omfanget af ydelsen	25 minutter max 2 gange ugentlig. Leveres kun i dagvagte på hverdage.
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> - brusebad - hudpleje, neglepleje, fodpleje - hårvask - tørre op efter badet
Særlige forhold	<u>RH Ydelsen kan leveres til</u> Borgere der ikke får daglig støtte til personlig pleje

RH Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse RH Støtte til Kropsbårne hjælpemidler	
Serviceloven § 83a, ydelsen er en uddelegeret Sundhedslovsydelse § 138	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Af og påklædning • Hukommelse • Energi og handlekraft • Overordnede Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	• RH Personlig Hygiejne
Omfanget af ydelsen	• 5- 10 minutter, i forhold til om RH ydelsen leveres alene eller i forbindelse med en pakke. • Leveres både hverdag og weekend, max x 2 dagligt. • I "Underydelser" markeres hvilke aktiviteter borger skal træne
Beskrivelse af Ydelsen	<u>Træning i</u> • på og afgang af støttestrømper • på og afgang af armstrømper og handsker
Særlige forhold	

RH Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse RH Medicinadministration			
Serviceloven § 83a, ydelsen er en uddelegeret Sundhedslovsydelse § 138			
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne Egenomsorg		
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	Varetage egen sundhed		
Ydelsen omfatter typisk	Medicinadministration		
Omfanget af ydelsen	Udlevering af medicin fra doseringsæske eller dosispakke.	5 min.	- RH ydelsen bevilges som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten = alle besøg i løbet af dag eller aftenvagt lægges sammen (se ovenstående tabel) - I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilke aktiviteter borger skal træne - Leverandøren deler tiden i den visiterede ydelse ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage træning.
	Udlevering og indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke.	7 min.	
	Udlevering og indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke. Observere medicinen blive taget.	10 min.	
	Leveres ydelsen i forbindelse med en pakke til personlig støtte og pleje (uanset pakkens størrelse)	1 min.	
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> - udlevering af medicin fra doseringsæske eller dosispakke - indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke - observere medicinen blive taget		
Særlige forhold	Ydelsen kan kun visiteres til borgere, hvor hjemmesygeplejen dispenserer medicinen eller kontrollerer borgers dosispakkede medicin. Ydelsen <u>kan ikke</u> visiteres til øjendrypning eller påsætning af smertepaster.		

RH Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse RH Vurderingsbesøg	
Serviceoven § 83a	
Målgruppen for ydelsen	Borgerne der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Varetage egen sundhed • Hukommelse • Energi og handlekraft • Overordnede Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	• RH Tilsyn/omsorg
Omfanget af ydelsen	5-50 minutter som engangsydelse, hvis hjælper deltager ved vurderingen. Der skal sættes slutdato på ydelsen i forbindelse med visiteringen. Samtidig visiteres forløbet Træning i borgers hjem, <u>RH Vurderingsforløb</u> – også som engangsydelse. Visiteres som 1 minut 1 gang ugentlig med slutdato 1 uge efter opstart.
Beskrivelse af ydelsen	At vurdere og afprøve om borger er i stand til at indgå i et hverdagsrehabiliteringsforløb, samt i hvilket omfang borger har hverdagsrehabiliteringspotentiale. Vurderingen foretages altid af terapeut.
Særlige forhold	Ydelsen bevilges kun efter ansøgning fra leverandørens hverdagsrehabiliteringsterapeut.

RH Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse			
RH Særlig personlig støtte			
Serviceloven § 83a			
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har moderate til totale begrænsninger inden for funktionsevneområdet • Mentale funktioner		
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Orienteringsevne • Hukommelse • Energi og handlekraft • Overordnede Kognitive funktioner • Følelses funktioner • Problemløsning • Tilegne sig færdigheder • Anvende kommunikationsudstyr og teknikker		
Ydelsen omfatter	• RH Hverdagens aktiviteter • RH Tilsyn/omsorg		
Omfanget af ydelsen	Moderat støtte	Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag
	Morgen	10 min	7 min
	Middag	10 min	7 min
	Morgen og middag	20 min	14 min
	Aften	10 min	10 min
	Omfattende støtte	Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag
	Morgen	15 min	10 min
	Middag	15 min	10 min
	Morgen og middag	30 min	20 min
	Aften	15 min	15 min
	Total støtte	Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag
	Morgen	20 min	13 min
	Middag	20 min	13 min
	Morgen og middag	40 min	26 min
	Aften	20 min	20 min
	• RH ydelsen bevilges som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten/nattevagten = alle besøg i løbet af dag, aften eller nattevagt lægges sammen • I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilke aktiviteter borger skal træne • Leverandøren deler den samlede tid ud på det antal besøg og dage, borger skal modtage træning		
Beskrivelse af ydelsen	Træning i • struktur og sammenhænge i borgers hverdag • at igangsætte handlinger og deltage i dagligdagens aktiviteter • at borger kan afvente transport til Aktivitetscenter – at borger er klar og medbringer evt. nøgler og medicin		
Særlige forhold			

RH Pakker – RH Praktisk støtte

RH Praktisk støtte – RH Rengøring Lille Pakke		
Serviceloven § 83a		
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner	
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Udføre daglige rutiner • Færden i forskellige omgivelser • Forflytte sig • Gå • Udholdenhed • Muskelstyrke • Løfte og bære • Ændre kropsstilling • Energi og handlekraft • Hukommelse • Problemløsning • Tilegne sig færdigheder	
Ydelsen omfatter	• RH Rengøring	
Omfanget af ydelsen	• 40 minutter hver 2. uge i dagvagts på hverdage • I "Underydelser" markeres det hvilke aktiviteter borger skal træne • RH pakken kan yderligere justeres ned i tid til min. 20 minutter, hvis borger kun har behov for at træne få aktiviteter, har en bolig på mindre end 65 m² eller støvsuger med robotstøvsuger	
Beskrivelse af ydelsen	40 minutter hver 2. uge RH ydelsen kan omfatte • støvsugning • gulvvask • rengøring af toilet • hel eller delvist skift af sengetøj • fjerne affald og affald til affaldssortering	
Særlige Forhold	RH ydelsen gives til, hvad der svarer til en almindelig toværelses bolig og omfatter rengøring i entré, 1 opholdsstue, 1 soveværelse, køkken og 1 badeværelse.	

RH Praktisk støtte – RH Rengøring Stor Pakke		
Serviceloven § 83a		
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har omfattende til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner	
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Udføre daglige rutiner • Færden i forskellige omgivelser • Forflytte sig • Gå • Udholdenhed • Muskelstyrke • Løfte og bære • Ændre kropsstilling • Energi og handlekraft • Hukommelse • Problemløsning • Tilegne sig færdigheder	
Ydelsen omfatter	• RH Rengøring	
Omfanget af ydelsen	• 55 minutter hver 2. uge i dagvagts på hverdage • I "Underydelser" markeres det hvilke aktiviteter borger skal træne • RH pakken kan justeres 15 minutter ned i tid per gang, hvis borger støvsuger med robotstøvsuger	
Beskrivelse af ydelsen	55 minutter hver 2. uge RH ydelsen kan omfatte • almindelig daglig oprydning • støvsugning • gulvvask • rengøring af toilet, håndvask, spejl og hylder • støve af • rengøring køkken • rengøring af hjælpemidler • skifte sengetøj • fjerne affald og affald til affaldssortering	
Særlige forhold	RH ydelsen gives til, hvad der svarer til en almindelig toværelses bolig og omfatter rengøring i entré, 1 opholdsstue, 1 soveværelse, køkken og 1 badeværelse.	

RH Enkelt ydelser – Praktisk Støtte

RH Praktisk Støtte – Enkelt ydelser RH Igangsætte robotstøvsuger	
Serviceloven § 83a	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har omfattende til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Udføre daglige rutiner • Færden i forskellige omgivelser • Forflytte sig • Gå • Udholdenhed • Muskelstyrke • Løfte og bære • Ændre kropsstilling
Ydelsen omfatter	• RH Rengøring
Omfanget af ydelsen	<u>Leveres i dagtimerne på hverdage, som supplement til borgers rengøringspakke/RH rengøringspakke:</u> 5 minutter hver 2. uge
Beskrivelse af ydelsen	Træning i at igangsætte robotstøvsuger
Særlige Forhold	Træning i igangsætning af robotstøvsuger tilbydes som et forløb på 2 gange over 4 uger. RH-ydelsen visiteres som udgangspunkt kun til borgere, som vurderes at kunne blive selvhjulpne i hele aktiviteten.

RH Praktisk Støtte – Enkelt ydelser RH Vedligeholde robotstøvsuger	
Service_loven_§_83a	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har omfattende til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Udføre daglige rutiner • Færden i forskellige omgivelser • Forflytte sig • Gå • Udholdenhed • Muskelstyrke • Løfte og bære • Ændre kropsstilling
Ydelsen omfatter	• RH Rengøring
Omfanget af ydelsen	<u>Leveres i dagtimerne på hverdage, som supplement til borgers rengøringspakke/RH rengøringspakke:</u> 10 min. hver 2. uge
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> • Rense filter og børster • Skifte filter og børster • Tømme og aftørre robotstøvsuger
Særlige Forhold	Træning i vedligeholdelse af robotstøvsuger tilbydes som et forløb på 2 gange over 4 uger. RH-ydelsen visiteres som udgangspunkt kun til borgere, som vurderes at kunne blive selvhjulpne i hele aktiviteten.

RH Praktisk Støtte – Enkelt ydelser				
RH Fjerne affald, opvask og oprydning				
Serviceloven § 83a				
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner			
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Udføre daglige rutiner • Løfte og bære • Færden i forskellige omgivelser • Forflytte sig • Gå • Udholdenhed • Muskelstyrke • Ændre kropsstilling • Energi og handlekraft • Hukommelse • Problemløsning			
Ydelsen omfatter	• RH Hverdagens aktiviteter			
Omfanget af ydelsen	Fjerne affald	Max 5 min x 3 ugentlig	Leveres på hverdage i dagvagt	
	Oprydning	Max 5 min x 1 daglig	Leveres på hverdage i dagvagt	
	Fjerne affald og oprydning	Max 10-15 min x 1 daglig	Leveres på hverdage i dagvagt	
	Fjerne affald, oprydning og opvask	Max 10-20 min x 3 ugentlig	Leveres på hverdage i dagvagt	
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> • fjerne affald • oprydning • opvask			
Særlige forhold				

RH Praktisk Støtte – Enkelt ydelser

RH Tøjvask

ServiceLOVEN § 83a

Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til omfattende begrænsninger indenfor funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner	
Funktionstab vil typisk være indenfor følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Løfte og bære • Færden i forskellige omgivelser • Forflytte sig • Gå • Udholdenhed • Muskelstyrke • Ændre kropsstilling • Energi og handlekraft • Hukommelse • Problemløsning	
Ydelsen omfatter	• RH Tøjvask	
Omfanget af ydelsen	• Sortere tøj • Igangsætte vask i borgers egen vaskemaskine eller i fælles vaskeri • Tømme vaskemaskine og hænge tøj op • Tage tøj ned og lægge tøj på plads	Max 20 min x 1 ugentlig ved behov for støtte til to af opgaverne. Max 30 min x 1 ugentlig ved behov for støtte til alle opgaverne Leveres på hverdage i dagvagt
	• Pakke urent tøj til afhentning v/vaskeriordning • Lægge rent tøj på plads efter levering fra vaskeriordning	Max. 15 min. Leveres på hverdage i dagvagt, svarende til hyppighed af visitering af vaskeriordning
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> • at indsamle og sortere tøj, samt igangsætte vask i borgers egen vaskemaskine/fælles vaskeri • at transportere tøjet til/fra fælles vaskeri • tømme vaskemaskine og hænge tøj op • tage tøj ned og lægge på plads • pakke og modtage tøj til/fra vaskeriordning	
Særlige forhold	Træning i tøjvask tilbydes som et forløb på 8 uger. RH-ydelsen visiteres som udgangspunkt kun til borgere, som vurderes at kunne blive selvhjulpne i hele aktiviteten.	

RH Praktisk Støtte – Enkelt ydelser RH Indkøb		
Serviceloven § 83a		
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner	
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Skaffe sig varer og tjenesteydelser • Løfte og bære • Færden i forskellige omgivelser • Bruge transportmidler • Forflytte sig • Gå • Udholdenhed • Muskelstyrke • Ændre kropsstilling • Energi og handlekraft • Hukommelse • Orienteringsevne • Problemløsning	
Ydelsen omfatter	• RH Indkøb	
Omfanget af ydelsen	Indkøb – indkøb, sætte varer på plads	Max 45 min x 1 ugentlig i dagvagt på hverdage
	Indkøb – skrive indkøbsseddel, tjekke køleskab for gamle varer, indkøb, sætte varer på plads, regnskab	Max 55 min x 1 ugentlig i dagvagt på hverdage
	Indkøbsordning – skrive indkøbsseddel, tjekke køleskab for gamle varer, bestille varer	Max 9 minutter x 1 ugentlig i dagvagt på hverdage
	Bestille indkøb online – oprette brugerprofil og bestille indkøb i online supermarked	Max 30 min x 1 ugentlig i dagvagt på hverdage
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> • Indkøb • skrive indkøbsseddel, tjekke køleskab for gamle varer, sætte varer på plads, regnskab • bestille varer hos indkøbsordning • bestille varer i online supermarked - OBS! For at blive visiteret til et RH forløb mhp. at bestille varer online, kræver det at borger allerede er IT kyndig. Er borger ikke dette, men vurderes at have træningspotentiale kan borger i stedet henvises til forløbet ” Kom Trygt i gang” hos den kommunale hjemmepleje.	
Særlige forhold	Træning i indkøb tilbydes som et forløb på 8 uger.	

RH Praktisk Støtte – Enkelt ydelser RH Støtte til Madservice	
Servicebogen § 83a	
Målgruppen for ydelsen	Borger der har/oplever svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave mad • Skaffe sig varer og tjenesteydelser • Overordnede kognitive funktioner • Følelsesfunktioner • Hukommelse • Problemløsning
Ydelsen omfatter	• Madservice
Omfanget af ydelsen	Leveres på hverdage i dagvagte. Max. 15 min. hver 2. uge, støtte til: • At udvælge retter til de næste 2 uger • Kontakt til madserviceleverandør
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> • kontakte madserviceleverandør • udvælge retter til de næste 14 dage
Særlige forhold	Ydelsen visiteres kun til borgere, som er bevilliget Madservice. Borgeren får sammen med maden leveret nye menukort i ulige uger, som skal udfyldes og afleveres til chaufføren i lige uger.

RH Praktisk Støtte – Enkelt ydelser RH Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden	
Serviceloven § 83a	
Målgruppen for ydelsen	Borgere (forældre) der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Skaffe sig varer og tjenesteydelser • Lave husligt arbejde • Lave mad • Udføre daglige rutiner • Muskelstyrke • Bevæge sig omkring • Gå • Ændre kropsstilling • Bruge transportmidler • Løfte og bære • Færden i forskellige omgivelser
Ydelsen omfatter	Træning i konkrete nødvendige praktiske opgaver i forbindelse med pasning af barn efter servicelovens §83: • Bleskift, af og påklædning og generel hygiejne • Ledsagelse til og fra institution • Tilberede/anrette mad • Rengøring og tøjvask
Omfanget af ydelsen	Der bevilges altid et "Hjemmetræningsforløb v. terapeut, RH Tværfagligt forløb" Omfanget af de konkrete RH ydelser beror på en individuel vurdering.
Beskrivelse af ydelsen	<u>Træning i</u> • Bleskift, generel hygiejne, af og påklædning • Tilberede/anrette måltid, samt oprydning og opvask ifm. aktiviteten • Rengøring • Tøjvask • Ledsagelse til og fra institution
Særlige forhold	• Der kan alene udmåles støtte til træning til konkrete nødvendige praktiske opgaver i forbindelse med pasning af et barn efter servicelovens § 83. • Der kan ikke bevilges træning i generel pasning og omsorg for et barn. Varetagelse af barnets tarv skal ske efter bestemmelserne i servicelovens kapitel 11 om særlig støtte til børn og unge. • Hvis funktionstab hos borgeren (forælder) ligger inden for de mentale tilstande, vil hjælp efter børn og unge reglerne typisk være den primære støtte, da borger har kognitive udfordringer i forhold til at indgå i en relevant relation til barnet. • Det skal vurderes om der er behov for at kontakte Familieafdelingen med henblik på at sikre at barnet får den rette hjælp. Se principafgørelse 53-12 om praktisk bistand til pasning af barn i hjemmet

RH Forløb

Serviceoven § 83a

Træning i borgers hjem, RH Tværfaglig forløb

Tværfaglig træning af borger i borgers hjem ved RH terapeut og hjemmetræner

RH forløbet visiteres altid til den leverandør, hvor borger modtager hjælp efter § 83

Træning i borgers hjem, RH Vurderingsforløb

Vurdering af borger i borgers hjem ved RH terapeut mhp. om borger har potentiale til at indgå i et RH forløb

RH forløbet visiteres altid til den leverandør, hvor borger modtager hjælp efter § 83

Bilag 1 Hjælpekema til visitering og disponering af RH pakker til personlig støtte og pleje

RH Lille pakke - Dagvagt hverdage - Aftenvagt alle ugens dage	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	17 min	5 x ugentlig	17 min	1 x man-fredag
Middag	9 min	5 x ugentlig	9 min	1 x man-fredag
Eftermiddag	9 min	5 x ugentlig	9 min	1 x man-fredag
Morgen og middag	26 min	5 x ugentlig	Morgen 17 min	1 x man-fredag
			Middag 9 min	1 x man-fredag
Morgen og eftermiddag	26 min	5 x ugentlig	Morgen 17 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 9 min	1 x man-fredag
Morgen, middag og eftermiddag	35 min	5 x ugentlig	Morgen 17 min	1 x man-fredag
			Middag 9 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 9 min	1 x man-fredag
Middag og eftermiddag	18 min	5 x ugentlig	Middag 9 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 9 min	1 x man-fredag
Aften tidlig	10 min	7 x ugentlig	10 min	1 x man-søndag
Aften sen	10 min	7 x ugentlig	10 min	1 x man-søndag
Aften tidlig og aften sen	20 min	7 x ugentlig	Aften tidlig 10 min	1 x man-søndag
			Aften sen 10 min	1 x man-søndag

RH Lille pakke - Dagvagt weekend	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	13 min	2 x ugentlig	13 min	1 x lør-søndag
Middag	7 min	2 x ugentlig	7 min	1 x lør-søndag
Eftermiddag	7 min	2 x ugentlig	7 min	1 x lør-søndag
				1 x lør-søndag
Morgen og middag	20 min	2 x ugentlig	Morgen 13 min	1 x lør-søndag
			Middag 7 min	1 x lør-søndag
Morgen og eftermiddag	20 min	2 x ugentlig	Morgen 13 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 7 min	1 x lør-søndag
Morgen, middag og eftermiddag	27 min	2 x ugentlig	Morgen 13 min	1 x lør-søndag
			Middag 7 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 7 min	1 x lør-søndag
Middag og eftermiddag	14 min	2 x ugentlig	Middag 7 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 7 min	1 x lør-søndag

RH Mellem pakke - Dagvagt hverdage - Aftenvagt og nattevagt alle ugens dage	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	32 min	5 x ugentlig	32 min	1 x man-fredag
Middag	22 min	5 x ugentlig	22 min	1 x man-fredag
Eftermiddag	17 min	5 x ugentlig	17 min	1 x man-fredag
Morgen og middag	54 min	5 x ugentlig	Morgen 32 min	1 x man-fredag
			Middag 22 min	1 x man-fredag
Morgen og eftermiddag	49 min	5 x ugentlig	Morgen 32 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 17 min	1 x man-fredag
Morgen, middag og eftermiddag	71 min	5 x ugentlig	Morgen 32 min	1 x man-fredag
			Middag 22 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 17 min	1 x man-fredag
Middag og eftermiddag	39 min	5 x ugentlig	Middag 22 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 17 min	1 x man-fredag
Aften tidlig	15 min	7 x ugentlig	15 min	1 x man-søndag
Aften sen	20 min	7 x ugentlig	20 min	1 x man-søndag
Aften tidlig og aften sen	35 min	7 x ugentlig	Aften tidlig 15 min	1 x man-søndag
			Aften sen 20 min	1 x man-søndag
Nat	15 min	7 x ugentlig	15 min	1 x man-søndag

RH Mellem pakke - Dagvagt weekend	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	24 min	2 x ugentlig	24 min	1 x lør-søndag
Middag	17 min	2 x ugentlig	17 min	1 x lør-søndag
Eftermiddag	13 min	2 x ugentlig	13 min	1 x lør-søndag
Morgen og middag	41 min	2 x ugentlig	Morgen 24 min	1 x lør-søndag
			Middag 17 min	1 x lør-søndag
Morgen og eftermiddag	37 min	2 x ugentlig	Morgen 24 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 13 min	1 x lør-søndag
Morgen, middag og eftermiddag	54 min	2 x ugentlig	Morgen 24 min	1 x lør-søndag
			Middag 17 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 13 min	1 x lør-søndag
Middag og eftermiddag	30 min	2 x ugentlig	Middag 17 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 13 min	1 x lør-søndag

RH Stor pakke - Dagvagt hverdage - Aftenvagt og nattevagt alle ugens dage	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	55 min	5 x ugentlig	55 min	1 x man-fredag
Middag	42 min	5 x ugentlig	42 min	1 x man-fredag
Eftermiddag	27 min	5 x ugentlig	27 min	1 x man-fredag
Morgen og middag	97 min	5 x ugentlig	Morgen 55 min	1 x man-fredag
			Middag 42 min	1 x man-fredag
Morgen og eftermiddag	82 min	5 x ugentlig	Morgen 55 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 27 min	1 x man-fredag
Morgen, middag og eftermiddag	124 min	5 x ugentlig	Morgen 55 min	1 x man-fredag
			Middag 42 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 27 min	1 x man-fredag
Middag og eftermiddag	69 min	5 x ugentlig	Middag 42 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 27 min	1 x man-fredag
Aften tidlig	20 min	7 x ugentlig	20 min	1 x man-søndag
Aften sen	30 min	7 x ugentlig	30 min	1 x man-søndag
Aften tidlig og aften sen	50 min	7 x ugentlig	Aften tidlig 20 min	1 x man-søndag
			Aften sen 30 min	1 x man-søndag
Nat	15 min	7 x ugentlig	15 min	1 x man-søndag

RH Stor pakke - Dagvagt weekend	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	39 min	2 x ugentlig	39 min	1 x lør-søndag
Middag	30 min	2 x ugentlig	30 min	1 x lør-søndag
Eftermiddag	20 min	2 x ugentlig	20 min	1 x lør-søndag
Morgen og middag	69 min	2 x ugentlig	Morgen 39 min	1 x lør-søndag
			Middag 30 min	1 x lør-søndag
Morgen og eftermiddag	59 min	2 x ugentlig	Morgen 39 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 20 min	1 x lør-søndag
Morgen, middag og eftermiddag	89 min	2 x ugentlig	Morgen 39 min	1 x lør-søndag
			Middag 30 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 20 min	1 x lør-søndag
Middag og eftermiddag	50 min	2 x ugentlig	Middag 30 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 20 min	1 x lør-søndag