

Bilag til

Styrelsesvedtægt

for

Frederiksberg Skolevæsen

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 20. marts 2017
Redaktionelt revideret august 2025

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse

1.0 SKOLESTRUKTUREN	4
1.1 Skoledistrikter	4
1.2 Specialskole.....	5
1.3. Specialklasserækker og mellemformer m.v.	5
1.4 Undervisning af tosprogede.....	5
1.5 Skolefritidsordning (SFO) og klub	5
2.0 SKOLEPOLITIKKEN.....	6
Fremtidens Skole 2030 – Sammen om løfterne	6
3.0 UNDERVISNINGSTIMETAL, UNDERVISNINGENS ORGANISERING, SKOLEFRITIDSORDNING, KLUB M. V.....	6
3.1 Almenundervisningen	6
3.1.1 Børnehaveklasser.....	7
3.2 Fagopdelt undervisning for 1. – 9. klasse	7
3.3 Timebank.....	7
3.4 Valgfagsordningen på 7. - 9. klassetrin	8
3.5 Juniormesterlære	8
3.6 Praktikophold, lejrskoler m. m.....	8
3.7 Konfirmationsforberedelse	8
3.8 Undervisning af tosprogede elever	8
3.8.1 Dansk som andetsprog	8
3.8.2 Modtagehold og -klasser	9
3.8.3 Tolkning	9
3.8.4 Modersmålsundervisning	9
3.9 Organisering af supplerende undervisning og specialundervisning	9
3.9.1 Organisering af den supplerende undervisning	9
3.9.2 Organisering af specialundervisningen	10
3.10 Undervisningen i 10. klasse	10
3.11 Pædagogiske foranstaltninger ved Frederiksberg Skolevæsen	10
3.11.1 Erhvervspraktik	10
3.11.2 Skole-, Socialvæsen og Politi (SSP).....	10
3.11.3 Pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR)	11
3.11.4 Skolevisitationsudvalget	11
3.11.5 Visitation og revisitation	11
3.11.6 VidenCenteret.....	11
3.11.7 Læsekompetencecenteret	11
3.12 SFO og klub	12
3.12.1 Organisering og indhold.....	12
3.12.2 Ledelse	12
3.12.3 Struktur	12
3.12.4 Forældrebetaling	12
3.12.5 Indskrivning.....	12
3.12.6 Lokaler og personale.....	12
3.12.7 Åbningstid	12

3.12.8 Tilsyn med børnene	13
4.0 ANDRE FORHOLD.....	13
4.1 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen	13
4.2 Indskrivning/optagelse af elever i folkeskolen.....	13
4.3 Ferieplanen.....	14
4.4 Skoletandpleje.....	14
4.5 Skolesundhedspleje	15
4.6 Pædagogiske læringscentre, PLC	15
5.0 SKOLERNES BUDGET	15
6.0 SKOLEUDVIKLING OG KOMMUNIKATION	16
Bilag 1 – Ressourcetildelingsmodeller til specialtilbud.....	17
Bilag 2 Regler for valg af repræsentanterne til skolebestyrelserne i Frederiksberg Kommune	20
Bilag 3 – Timefordelingsplan gældende for skoleåret 2025/26	21
Bilag 4: Frederiksbergmodellen Mere fysisk fællesskab – mindre skærmbrug	22

1.0 SKOLESTRUKTUREN

1.1 Skoledistrikter

Frederiksberg Skolevæsens folkeskoler er placeret i følgende hoveddistrikter:

Hoveddistrikt I - nord

Skolen på Duevej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har herudover modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 6. klassetrin.

Skolen på la Cours Vej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin, samt en sprog/tale gruppe fra børnehaveklasse til 2. klassetrin. Skolen har herudover et mellemformstilbud.

Skolen på Nylandsvej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har herudover 2 udvidede modtageklasser for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra 8. til 10. klasse og to mellemformstilbud.

Hoveddistrikt II – vest

Lindevangskolen

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin, samt en specialklasserække børnehaveklasse – 6. klassetrin for elever med opmærksomhedsforstyrrelser og/eller motoriske og perceptionelle vanskeligheder (X-sporet). Skolen har herudover modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 3. klassetrin.

Søndermarkskolen

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin, samt en specialklasserække børnehaveklasse – 6. klassetrin for elever med generelle indlæringsvanskeligheder (C-sporet).

Tre Falke Skolen

Skolen omfatter 7. – 9. klassetrin samt 10. klassetrin for alle elever i folkeskolen. Herudover en specialklasserække 7. – 10. klassetrin (Ungegrupperne), for elever med behov for et skærmet undervisningsmiljø i tæt kontakt til almenområdet. Skolen tilbyder også en erhvervsklasse (EUD) for elever på 8.-9. klassetrin. Kommunalbestyrelsen har på mødet den 2. december 2024 besluttet, at almenklasserne på 7.-9. klassetrin fra skoleåret 2025/26 nedlægges og overgår til at være idrætsskoler.

Hoveddistrikt III – øst

Skolen ved Bülowvej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra 4. til 9. klasse. Herudover har skolen tre mellemformstilbud.

Ny Hollænderskolen

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har herudover to mellemformstilbud.

Skolen ved Søerne

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 6. klassetrin.

Skolen på Grundtvigsvej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 6. klasse.

De enkelte skolers skoledistrikt fremgår af Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

1.2 Specialskole

Skolen ved Nordens Plads

Skolen er en specialskole for elever på børnehaveklasse - 10. klassetrin og består af tre afdelinger: Spor 1 for elever med psykiske og fysiske handicaps, Spor 2 for normalt begavede elever med autisme og spor 3 for elever med behov for dagbehandlingstilbud. Eleverne til spor 1 og 2 (skole- og helhedstilbuddet) visiteres til skolen af skolevisitationsudvalget og elever til spor 3 (dagbehandlingstilbuddet) visiteres gennem fællesvisitationsudvalget (familieafdelingen). Kommunalbestyrelsen har på mødet den 16. juni 2025 besluttet en omstilling af Skolen ved Nordens Plads. Omstillingen betyder bl.a., at spor 3 vil blive udfaset og vil være fuldt udfaset senest med udgangen af skoleåret 2026/27.

1.3. Specialklasserækker og mellemformer m.v.

X-sporet, placeret på Lindevangskolen, er et tilbud for børn med specifikke udviklingsforstyrrelser såsom opmærksomhedsforstyrrelser og/eller motoriske og perceptionelle vanskeligheder. Ordningen er organiseret i en klasserække fra børnehaveklasse – 6. klassetrin. X-sporet samarbejder så vidt muligt med en tilknyttet almenklasse. I 7. – 9. klasse inkluderes eleverne i almenklasserne, idet skolen får tildelt midler til de elever, som skolevisitationsudvalget har vurderet fortsat har brug for støtte. X-spors børn har plads i SFO Lindetræet og i klub Cassiopeia

C-sporet, placeret på Søndermarksskolen, er et tilbud for børn med generelle indlæringsvanskeligheder. Ordningen er organiseret i en klasserække fra børnehaveklasse – 6. klassetrin. Skolen arbejder inkluderende og alle de steder, hvor der er mulighed for det, tilknyttes elever fra specialklasserækken en almenklasse. I 7. – 9. klasse inkluderes eleverne i almenklasserne, idet skolen får tildelt midler til de elever, som skolevisitationsudvalget har vurderet fortsat har brug for støtte. C-spors børn tilbydes plads i SFO Drivhuset og i Klub Norden.

Ungegrupperne, placeret på Tre Falke Skolen, er et aldersintegreret tilbud i 7. – 10. klasse for elever med behov for et skærmet undervisningsmiljø i tæt kontakt til almenområdet. Fokus er elever med adfærdsmæssige og/eller socio-emotionelle eller psykiske udfordringer. De unge skal visiteres til Ungegrupperne af skolevisitationsudvalget.

T-sporet, placeret på Skolen på La Cours Vej, er en sprog/tale gruppe for elever fra børnehaveklasse til 2. klassetrin.

Mellemformer, dækker over forskellige måder at kombinere den specialpædagogiske praksis med den almene undervisning. Mellemformer kan organiseres på forskellige måder. Fælles er at der er flere voksne til stede i disse fællesskaber end i den almindelige undervisning, og at der arbejdes struktureret med værktøjer fra den specialpædagogiske værktøjskasse. På Frederiksberg karakteriseres mellemformerne således:

- Mellemformsgrupper er Frederiksberg Kommunes supplerende støttetilbud til elever, som i en midlertidig periode har behov for særlig støtte således, at de kan bevare deres tilknytning til en almenklasse på en folkeskole.
- Mellemformsgrupper tilbyder individuelt tilrettelagt undervisning og træning med udgangspunkt i elevens sociale og faglige behov og elevens faglige niveau. Årgangsspændet i en mellemformsgruppe kan være op til 3 år.
- Mellemformsgrupper tones således, at elever med overvejende ensartede behov samles. Dette sker altid i et hensyn til både det enkelte barn og den samlede gruppe.
- Undervisningen i mellemformsgrupperne vil indebære deltagelse i almenklassen, eventuel med særlig støtte, men vil også tilbyde eleven et mere skærmet undervisningsmiljø i mindre grupper, tilrettelagt efter den enkelte elevs behov.
- Den konkrete organisering af skoletilbuddet henhører under skolelederens kompetence.

Yderligere informationer om mellemformer fremgår af Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

1.4 Undervisning af tosprogede

Der gives undervisning i dansk som andetsprog i folkeskolen, såvel integreret i undervisningen som på modtagehold og i modtagelsesklasser.

1.5 Skolefritidsordning (SFO) og klub

Folkeskolerne, bortset fra Tre Falke Skolen, (7.-10. klasse) indeholder en undervisnings- og en fritidsdel.

- SFO er et tilbud til børnene fra 1. maj det år børnene starter i børnehaveklasse og til den 30. april i det skoleår, børnene går i 3. klasse.
- Fritids- og juniorklub er et tilbud til børn i 4. – 7. klasse. Overgangen fra SFO til fritidsklub sker 1. maj det år, barnet afslutter 3. klasse.

Herudover er der tre ungdomsklubber, som er et tilbud til alle unge fra 8. klasse og frem til de fylder 18 år. Overgangen fra juniorklub til ungdomsklub sker 1. maj det år, den unge afslutter 7. klasse. Der er ungdomsklub tilknyttet til Klub Tempeltræet på Skolen ved Bülowvej, Klub Jokeren på Skolen på Duevej og Klub Cassiopeia på Lindevangskolen. De unge har frit valg mellem de tre ungdomsklubber.

Skolen ved Nordens Plads er et helhedstilbud.

Fra 1. maj det år børnene starter i skolen (børnehaveklassen) får de tilbudt en SFO-plads med tilknytning til den skole, de skal starte i. Dog starter elever i X-sporet på Lindevangskolen den 1. august.

2.0 SKOLEPOLITIKKEN

Fremtidens Skole 2030 – Sammen om løfterne

Frederiksberg Kommune har en vision, der peger frem mod 2030. Visionen skal samle kommunens politiske indsatser, så der kommer en tydelig retning og ramme for skolernes arbejde og videre udvikling. For at lykkes med vores skoler og få børn og unge godt på vej i og efter skolen, vil vi arbejde i samme retning, lære af hinanden og samle indsatserne.

Sammen skal vi dagligt arbejde på at skabe så gode vilkår for børn og unge, som overhovedet muligt. Det vil vi gøre med et fælles sigte og en fælles ambition som vi udtrykker gennem syv løfter til børnene:

1. En tryk start
2. En del af et godt fællesskab
3. Lyst til at lære mere
4. Børneperspektiv og medinddragelse
5. Virkeligheden tæt på
6. Høj faglighed
7. Et godt afsæt

Alle skoler herunder SFO og klub forpligter sig på at indfri børneløfterne via det strategiske og organisatorisk arbejde, både på ledelsesniveau og i den daglige praksis. Børneløfterne vil derfor være rammesættende for både lokale og tværgående projekter og indsatser. Lokalt vil arbejdet og udmøntningen af de enkelte børneløfter se forskelligt ud fra skole til skole. Det er op til den enkelte skole at prioritere, hvilke af de syv børneløfter der gennem lokale og fælles kommunale indsatser er fokus på i de enkelte skoleår. For at understøtte indfrielsen af de syv løfter til børnene, og for at sikre at kunne skabe et fælles fokus på tværgående udfordringer på skoleområdet, er der politisk også vedtaget tre fokusområder:

1. Børn i udfordringer
2. Rekruttering og fastholdelse
3. STEM-fagene (science, technology, engineering, mathematics)

Arbejdet med de tre fokusområder sætter rammen for den fælles udvikling. Fokusområderne blev i skoleåret 2022/2023 formuleret på baggrund af inddragelsesprocessen i forbindelse med udviklingen af Fremtidens skole 2030 og yderligere dialog med elever, forældre, medarbejdere og skoleledelser. Undervisningsudvalget har på mødet d. 4. marts 2024 besluttet, at arbejdet med de tre fokusområder videreføres i skoleårene 2024/2025, 2025/2026 og 2026/2027.

Yderligere informationer om skolepolitikken og de 7 børneløfter fremgår af Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

3.0 UNDERVISNINGSTIMETAL, UNDERVISNINGENS ORGANISERING, SKOLEFRIIDTSORDNING, KLUB M. V.

Skolerne skal altid overholde de rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, dels i forbindelse med fastsættelsen af det årlige budget dels ved særskilte beslutninger herom. Skolerne får udmeldt særskilte budgetter til SFO og klub.

3.1 Almenundervisningen

Undervisningen tilrettelægges således, at et skoleår har en samlet varighed af

1030 timer for børnehaveklasse – 3. klasse, svarende til gennemsnitligt 25,75 ugentlige timer

1320 timer for 4. – 6. klasse, svarende til gennemsnitligt 33 ugentlige timer

1400 timer for 7. - 9. klasse, svarende til gennemsnitligt 35 ugentlige timer

Undervisningstidens samlede længde omfatter alt, hvad der indgår i skoledagen. Det vil sige undervisning i fagene, tid til andre aktiviteter (Timebanken) og pauser.

Kommunalbestyrelsens undervisningstimetildeling til den enkelte skole foretages for et skoleår ad gangen på grundlag af en beregning af et teknisk elevtal og en teknisk klassesdannelse. Det tekniske elevtal beregnes på baggrund af det kendte elevtal omkring 1. marts fratrasket et forventet frafald af elever baseret på gennemsnittet af frafaldet fra planlægningstal til 5/9 tal for de foregående to skoleår. Den tekniske klassesdannelse er en beregning af antal klasser på op til 26 elever på baggrund af det tekniske elevtal. Det er som en del af budget 2024 besluttet, at der fra skoleåret 2024/2025 er højst 24 elever i hver ny børnehaveklasse. Beregning af antal klasser på op til 24 elever på baggrund af det tekniske elevtal vil herefter blive implementeret nedefra. Som en del af budget 2025 er det besluttet, at beregning af antal klasser i børnehaveklasse – 3. klasse i skoleåret 2025/26 sker ud fra, at der er højst 24 elever i klasserne. Den videre implementering af beregning af antal klasser ud fra, at der er højst 24 elever i klasserne vil ske nedefra, således at det i skoleåret 2026/2027 vil være gældende for børnehaveklasse - 4. klasse, i skoleåret 2027/2028 vil være gældende for børnehaveklasse – 5. klasse osv.. Tildelingen baseres på det vedtagne budget og overslagsårene.

Den tildelte undervisningstid er eksklusiv pausetid.

3.1.1 Børnehaveklasser

Skolerne tildeles 0,98 børnehaveklasselederstilling pr. børnehaveklasse. Herudover tildeles der ressourcer til, at SFO-pædagoger deltager i undervisningen i et samlet antal timer på 27 ugentligt pr. spor, heraf skal mindst 10 timer (lektioner) anvendes i børnehaveklassen, og de resterende skal primært anvendes i indskolingen (børnehaveklasse-3. klasse). Den enkelte skoleleder kan dog, inden for rammerne af den til rådighed værende lønsum for hhv. lærere og pædagoger vælge at anvende de udmeldte timer til to-voksenundervisning med enten lærere eller pædagoger på de af skoleleder og skolebestyrelse valgte klassetrin.

3.2 Fagopdelt undervisning for 1. – 9. klasse

Til fagopdelt undervisning for 1.–9. klasse tildeles skolerne et antal undervisningstimer pr. klasse i henhold til timefordelingsplan for Frederiksberg Skolevæsen. Timefordelingsplanen er svarende til folkeskolelovens vejledende timetal bortset fra 1. klassetrin, hvor der tildeles 60 årlige undervisningstimer over lovens vejledende timetal, og 2. klassetrin, hvor der tildeles 30 årlige undervisningstimer over lovens vejledende timetal. Den enkelte skole kan i forbindelse med fastsættelse af skolens timefordelingsplan vælge at konvertere den fagopdelte undervisning, der ligger over ministeriets vejledende timetal, til tid til andre aktiviteter (Timebanken). Timefordelingsplan gældende for skoleåret 2025/26 fremgår af Bilag 3.

Herudover tildeles skolerne 4,89 årlig undervisningstime pr. elev til fx holdtimer og tolærerordninger.

Tildelingen af fagopdelte undervisningstimer skal dække undervisningen i henhold til den timefordelingsplan, der er udarbejdet på grundlag af skolebestyrelsens vedtagne principper for elevernes timetal i de enkelte fag på hvert klassetrin. Skolelederens beslutning om timefordelingen skal fremgå af skolens timefordelingsplan.

Undervisningen i de enkelte fag skal gives på de klassetrin, folkeskoleloven foreskriver, og inden for de rammer, som skolebestyrelsen har fastsat. Herudover kan kommunalbestyrelsen, på baggrund af ansøgning fra skolebestyrelsen, beslutte, at der kan undervises på lavere klassetrin end der er angivet i folkeskolelovens § 5.

3.3 Timebank

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram er den understøttende undervisning afskaffet og erstattet af skolens timebank. Dette er gældende fra 1. august 2025.

Til timebanken tildeles skolerne et antal undervisningstimer pr. klasse. Skolens timebank kan anvendes til indsatser og aktiviteter i skolen, som ligger i forlængelse af undervisningen i fagene, eller til indsatser, der styrker kvaliteten i selve undervisningen.

Den enkelte skole kan efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge om at afkorte skoledagens længde, således at timerne i timebanken kan anvendes ind i den fagopdelte undervisning til fx holddannelse, to-voksenordninger, co-teaching og øget åbningstid i SFO.

Tildelingen af timer til timebanken og fordelingen mellem lærere og pædagoger fremgår af timefordelingsplan for skoleåret 2025/26. Timefordelingsplanen fremgår af Bilag 3.

Den enkelte skoleleder kan, inden for rammerne af den til rådighed værende lønsum for hhv. lærere og pædagoger, fordele varetagelsen af timerne i timebanken anderledes end den udmeldte fordeling.

Den enkelte skole kan, inden for rammerne af den til rådighed værende lønsum for hhv. lærere og pædagoger, og i forbindelse med fastsættelse af skolens timefordelingsplan, vælge at konvertere dele af timebanken til fagopdelt undervisning.

3.4 Valgfagsordningen på 7. - 9. klassetrin

På 7. og 8. klassetrin skal eleverne tilbydes håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab, og eleverne skal vælge et af disse valgfag. Med virkning fra skoleåret 2025/26 skal skolerne også udbyde et lokalt valgfag enten i 7.-8. klasse eller 8.-9. klasse. Lokale valgfag er obligatoriske. Valgfagene udbydes af og afvikles på de enkelte skoler. Herudover udbyder Ungdomsskolen enkelte fælleskommunale valgfag.

3.5 Juniormesterlære

Som en del af folkeskolens kvalitetsprogram skal alle elever i 8. og 9. klasse tilbydes juniormesterlære fra 1. august 2025. Undervisningsudvalget har på mødet den 12. maj 2025 besluttet, at der i skoleåret 2025/26, som et afprøvningsår, etableres juniormesterlæreordning på de skoler, der har interesserede elever, og at elever i 9. klasse senest kan framelde sig deres juniormesterlære den 1. marts 2026.

3.6 Praktikophold, lejrskoler m. m.

Undervisningen i en klasse kan midlertidigt omlægges for gennemførelse af praktikophold, lejrskoler mv. Skolebestyrelsen fastsætter de nærmere principper herfor.

Som minimum gennemføres følgende aktiviteter:

- Erhvervspraktikophold på 9. klassetrin af en varighed på 5 dage.
- Lejrskole: Skolerne tildeles en ramme på 12 lejrskoledage til fordeling på
 - Et ophold på 3. - 5. klassetrin på feriekolonien Nordstrand.
 - Et ophold på 7. klassetrin på feriekolonien Lumsås.
 - 8. eller 9. klassetrin indeholder et lejrskoleophold efter eget valg

Skolerne får gennem budgetudmeldingen økonomiske ressourcer til afvikling af lejrskoler på 8./9. klassetrin.

Herudover tildeles skolerne økonomiske ressourcer til afvikling af yderligere et lejrskoleophold af to dages varighed på et valgfrit klassetrin. Yderligere lejrskoleophold udover de ovenfor nævnte samt skolerejser og ekskursioner skal afholdes inden for den tildelte økonomiske ramme.

3.7 Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen anses ikke for undervisning i folkeskolelovens forstand, og dermed ligger den ud over det årlige timetal for undervisning, som er fastsat i folkeskoleloven.

Skolerne er forpligtet til at skemalægge så undervisningen én gang om ugen slutter kl. 14 for 8. klasserne.

3.8 Undervisning af tosprogede elever

3.8.1 Dansk som andetsprog

Der gives undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede elever i børnehaveklasse til og med 10. klasse, jf. bekendtgørelse nr. 1053 af 29. juni 2016 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Denne undervisning gives som en dimension i undervisningen i klassen, som supplerende undervisning i klassen, udenfor normal skoletid eller på mindre hold parallelt med klassens undervisning

Tildelingen af undervisningstimer til den supplerende undervisning i dansk som andetsprog fastsættes for et skoleår af gangen, og baseres på det vedtagne budget og overslagsårene.

3.8.2 Modtagehold og -klasser

Nytilkomne børn fra udlandet, som ved tilflytning til Frederiksberg Kommune har et ikke uvæsentligt behov for dansk sprogstøtte, gives basisundervisning i dansk som andetsprog i et modtagetilbud. Al visitation til modtagetilbud med basisdansk sker i Skoleafdelingen på Frederiksberg Rådhus. Ud fra en individuel vurdering visiteres til det bedst egnede modtagetilbud, hvor der er plads. Basisdansk gives i op til to år, dog evt. mere, hvis barnet er fyldt 14 år ved ankomst og/eller har mangelfuld skolebaggrund bag sig og således ikke endnu har fået læse- og skriveundervisning. Basisdansk reguleres af [Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog \(retsinformation.dk\)](#), §4.

Basisdansk-undervisning gives på modtagehold af 7 elever eller i modtageklasser af 15 elever fra maksimalt 5 på hinanden følgende klassetrin.

Modtagehold. Barnet indskrives på en skole med modtagehold i en almindelig klasse. I begyndelsen modtager barnet undervisning i basisdansk i ca. 45 % af tiden. I 55 % af tiden følger barnet undervisningen i den almindelige klasse på klassetrinnet. Skolen tildeles yderligere en ressource på 10% af årgangens timetal. Denne ressource anvendes til brobygning mellem modtagehold og de 7 modtageelevers almenklasser.

Modtageklasser består af maks. 15 elever. Børnene indskrives i modtageklassen. Senest 3 måneder efter ankomst påbegyndes en delvis udsulning i en almenklasse på årgangen, således at eleven i et vist antal lektioner meningsfuldt følger undervisning i udvalgte fag i en almindelig dansk klasse.

Udvidede modtageklasse, UMK. Unge, (+14) kan aflægge prøve i regi af udvidede modtageklasse eller i regi af en almen 9. eller 10.kl. Elever i UMK har *retten* til at gå til prøve efter 9.kl. og 10.kl. Derfor skal undervisningen også rette sig henimod afgangsprøver i fagene på de pågældende trin *samtidig* med at eleven lærer basisdansk. Eleven tildeles derfor også standpunktskarakterer på lige fod med øvrige elever på 8.-10. klassetrin. Der arbejdes henimod, at den unge går til eksamen i folkeskolens prøver, når den unge er parat til det.

3.8.3 Tolkning

Der kan anvendes tolkning i forbindelse med skole-/hjemssamarbejde mv. i skole og SFO og klub samt i Ungdomsskolen. Desuden forventes skolerne at anvende tolkning til kortlægning af nytilkomne flersprogede elevers faglige og sproglige forudsætninger på modersmålet. Tolkebistand skal normalt foregå ved hjælp af autoriserede tolke. Video-tolkning skal så vidt muligt anvendes frem for fremmødetolkning.

3.8.4 Modersmålsundervisning

Der kan søges om modersmålsundervisning ifølge to tilbud. Tilbud et, der er et gratis tilbud, er for elever fra børnehaveklasse til 9. klasse, der forsværes af en person, der bor på Frederiksberg, men er statsborger i et andet EU-land, i et EØS-land, Færøerne eller Grønland. I fald der ikke oprettes hold på Frederiksberg tilbydes eleverne undervisning i nabokommunerne – herunder Københavns Kommune.

Tilbud to, der er et brugerbetalt fritidsundervisningstilbud, er for tosprogede elever, der ikke opfylder betingelserne i tilbud et. Tilbuddet er nærmere beskrevet på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

3.9 Organisering af supplerende undervisning og specialundervisning

3.9.1 Organisering af den supplerende undervisning

I henhold til folkeskoleloven § 3a skal børn med behov for faglig støtte, hvor undervisningsdifferentiering og holddannelse ikke har vist sig tilstrækkelig, tilbydes supplerende undervisning eller personlig assistance. Supplerende undervisning eller anden faglig støtte gives såfremt det vurderes, at eleven har behov for støtte i mindre end 9 timer (12 undervisningslektioner) pr. uge.

Den supplerende undervisning placeres i skoletiden. Vurderingen af behov for supplerende undervisning foretages i et samarbejde mellem skoleleder, barn og forældre. Skolelederen har ansvar for tildeling og organisering af den supplerende undervisning.

Skolernes tildeling af supplerende undervisningstimer sker normalt for et skoleår ad gangen, hvorefter skolen selv disponerer over timernes anvendelse i det kommende år. Den samlede tildeling af undervisningstimer til

supplerende undervisning på folkeskolerne udgør 4,3 årlige undervisningstimer pr. elev i 2. – 9. klasse i henhold til det tekniske elevtal, jf. afsnit 3.1 Almenundervisningen. Herudover tildeles der hver 1. klasse 90 undervisningstimer årligt.

3.9.2 Organisering af specialundervisningen

Der kan gives specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 2. Dette gives, såfremt det vurderes, at barnet har behov for særlig hensyntagen eller støtte i minimum 9 timer (12 undervisningslektioner) ugentligt. Desuden er der mulighed for specialundervisning og specialpædagogisk bistand i specialklasser og på specialskoler. Visitation til specialundervisning eller et specialtilbud varetages af skolevisitationsudvalget.

Specialskolen Skolen ved Nordens Plads er beskrevet i afsnit 1.2.

Øvrige specialordninger er beskrevet i afsnit 1.3

Yderligere inklusionsstøttende foranstaltninger:

- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, PPR
- Videncenter
- Skolernes ressourcecenter (se materialet 'Inklusion i Frederiksberg Kommune')
- Skolernes ressourcepersoner herunder inklusionsvejledere og AKT-pædagoger

3.10 Undervisningen i 10. klasse

Ifølge folkeskoleloven kapitel 2a § 19 a. er undervisningen i 10. klasse et uddannelsesstilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

På Frederiksberg gives undervisningstilbuddet på 10. klassetrin på Tre Falke Skolen, der er et tilbud for alle kommunens elever, samt på Skolen ved Nordens Plads.

Alle elever deltager i obligatorisk brobygningsforløb i henhold til lovgivningen herom.

Til almenundervisningsområdet for 10. klasse tildeles Tre Falke Skolen 1125 årlige undervisningstimer pr. klasse.

Skolen tildeles pr. klasse et delvist elevtalsrelateret beløb til afholdelse af udgifter i forbindelse med f.eks. særligt tilrettelagte aktiviteter, medvirken af gæstelærere mv.

Undervisningen i 10. klasse kan midlertidigt omlægges efter behov med henblik på elevernes deltagelse i lejrskoleophold, skolerejser, praktikophold, brobygningsforløb eller lignende.

Hver elev i 10. klasse tilbydes praktikophold af indtil 5 dages varighed. Elever i Ungegruppernes 10. klasse tilbydes udvidet erhvervspraktik iht. reglerne i bekendtgørelsen om specialundervisning.

3.11 Pædagogiske foranstaltninger ved Frederiksberg Skolevæsen

3.11.1 Erhvervspraktik

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU-Frederiksberg) varetager den praktiske gennemførelse af elevernes udsendelse i erhvervspraktik. UU-Frederiksberg varetager koordinationen mellem skolerne og erhvervslivet og sørger for at fastholde en rimelig kontakt med de praktikværter, der stiller sig til rådighed.

3.11.2 Skole-, Socialvæsen og Politi (SSP)

Skolevæsenet deltager i SSP-samarbejdet, dels ved Børne- og Ungeområdet medlemskab af SSP-udvalget, og dels gennem skolernes repræsentation i lokalgrupperne. Formålet med samarbejdet er at være opmærksom på udsatte grupper og forebygge kriminalitet og anden u hensigtsmæssig adfærd hos børn og unge. Koordinering af det løbende samarbejde mellem de sociale myndigheder, politiet og skoleområdet vedrørende især kriminalitetsforebyggelse varetages af SSP-konsulenten.

3.11.3 Pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR)

PPR fungerer som folkeskolens interne og uafhængige rådgivning i forhold til undervisningen og den specialpædagogiske indsats over for elever med særlige behov. Den pædagogisk-psykologiske rådgivningsindsats og talehørevirksomheden i kommunen varetages af PPR.

3.11.4 Skolevisitationsudvalget

Skolevisitationsudvalget består af ledelsespersone fra skoleafdelingen, ledelsespersone fra PPR, repræsentanter fra kommunens almene skoler, specialskole og skoler med specialtilbud samt konsulenter fra skoleafdelingen. Ledelsesrepræsentant fra skoleafdelingen er formand for skolevisitationsudvalget. Skolevisitationsudvalget mødes omkring 7 gange årligt efter et tilrettelagt årshjul. Visitationerne træder i kraft efter nærmere fastsættelse i visitationsafgørelse og i overensstemmelse med specialtilbuddenes årshjul for optag.

Når det vurderes, at en elev i de almene klasser i folkeskolen har behov for et specialpædagogisk tilbud, fremsendes en indstilling af skolelederen til Skolevisitationsudvalget. PPR har sekretariatsbetjeningen vedr. skolevisitationsudvalget og indstillinger samt bilag sendes hertil. Udgangspunktet for visitation er derfor indstilling fra skoleleder samt lovpligtig Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV), skolens handleplan og evt. erklæringer fra hospitalsregi.-Forældrene skal inddrages i skolens indstilling og i den senere udarbejdelse af PPV. Udgangspunktet er, at der har været gennemført et systematisk, lokalt og dokumenteret inklusionsarbejde inden indstilling til visitation til specialtilbud. Ved tilflytning til kommunen vurderer formand for skolevisitationsudvalget i samråd med forældrene og på baggrund af tidligere kommunes udarbejdede PPV, om der skal foretages en ny visitation.

Alle visitationer behandles af skolevisitationsudvalget og afgørelser træffes af udvalget. Desuden foreligger muligheden for, at der træffes en formandsbeslutning uden afholdelse af ordinært eller ekstraordinært skolevisitationsudvalgsmøde. Formandsbeslutning kan træffes i sager, hvor sagen tidligere har været drøftet i skolevisitations- eller fællesvisitationsudvalget eller i akutte sager, hvor tidsperspektivet er afgørende for barnets umiddelbare velfærd.

3.11.5 Visitation og revisitation

Skolevisitationsudvalget visiterer til følgende tilbud

- Skolen ved Nordens Plads, spor 1 og spor 2 (vidtgående specialundervisningstilbud)
- C-spor (generelle indlæringsvanskeligheder)
- X-spor (socialkognitive vanskeligheder)
- T-spor (talesprogsvanskeligheder)
- Ungegrupperne (behov for skærmet undervisningsmiljø)
- Mellemformsgrupperne (supplerende støttetilbud for elever med et midlertidigt støttebehov med henblik på at opretholde tilknytning til almenklasse)

Skolevisitationsudvalget visiterer til eksterne specialtilbud efter folkeskolelovens § 20.2, når der ikke findes et lokalt specialtilbud. Dagbehandlingstilbud visiteres af Fællesvisitationsudvalget på baggrund af både folkeskoleloven og serviceloven.

3.11.6 VidenCenteret

VidenCenteret arbejder med at understøtte sammentænkningen af special- og almenpædagogik på Frederiksberg, således at de specialpædagogiske metoder og indsatser gradvis indarbejdes og normaliseres i almenpraksis på skolerne. Videncenteret skal også understøtte arbejdet med den fælles pædagogiske handleplan og har en særlig opgave i forhold til understøttelse og etablering af mellemformer.

Videncenterets vision er at bidrage til at få, dele og erfare ny viden og metoder, skabe handlemuligheder i udfordrende situationer og bringe det specialpædagogiske element ind som en meningsfuld del af hverdagen på skolerne.

VidenCenteret er en del af skoleafdelingen og består af tre medarbejdere.

3.11.7 Læsekompetencecenteret

Skoleafdelingens læsekompetencecenter inddrages med det formål at yde faglig vejledning og sparring i forhold til elever i skriftsproglige vanskeligheder. Dette sker i tæt samarbejde og efter aftale med skolens læsevejleder og ledelse med henblik på at udvikle inkluderede skriftsprogsmiljøer og sikre relevante, supplerende

støtteforanstaltninger. Læsekompetencecenteret rådgiver desuden om folkeskolens rammer, lovgivning og tests på skriftsprogsområdet. Læsekompetencecenteret samarbejder med PPR og skoleafdelingens videntcenter. Læsekompetencecenteret er en del af skoleafdelingen og består af to læsefaglige medarbejdere.

3.12 SFO og klub

3.12.1 Organisering og indhold

Ved hver skole, bortset fra Tre Falke Skolen (7. – 10. klasse) og Skolen ved Nordens Plads (helhedsstilbud) oprettes en skolefritidsordning (SFO) iht. folkeskolelovens § 3, stk. 4, og vejledning nr. 16 af 9. marts 1999. I Frederiksberg Kommune betegnes SFO 2 og SFO 3 klub.

Se i øvrigt 'Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO/klub', som kan findes på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

3.12.2 Ledelse

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder skolefritidsordningerne, mens SFO-lederen har den daglige ledelse af SFO'en og klublederen har den daglige ledelse af klubben. SFO- og klublederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse for i tæt samarbejde at sikre, at skolen og SFO'en/klubben tilsammen, hver på sin måde og inden for hvert sit virkefelt, medvirker til at opfylde såvel lovgivningen og de af kommunalbestyrelsen fastsatte målsætninger. Skolebestyrelsen fastsætter principper og mål for SFO og klub. Hver SFO og klub tildeles selvstændig budgetramme.

3.12.3 Struktur

Der er pladsgaranti for alle skolebørn fra børnehaveklasse til de fylder 18 år.

3.12.4 Forældrebetaling

Der opkræves betaling for børn i SFO/klub.

Forældrebetalingen fastsættes af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgettet. Der gives økonomisk og socialpædagogisk friplads efter de nærmere regler herom. Opkrævningen af forældrebetalingen foregår centralt.

3.12.5 Indskrivning

Indskrivning og pladsanvisning foregår elektronisk via Frederiksberg kommunes pladsanvisning i forbindelse med skoleindskrivning. Børn, der skal starte i børnehaveklasse i august, tilbydes plads i SFO'en tilknyttet skolen fra d. 1. maj og udmeldes automatisk fra dagtilbuddet pr. 30/4. Børn, der går i 3. klasse, tilbydes plads i klubben tilknyttet skolen den 1. maj, og udmeldes automatisk fra SFO pr. 30/4. Børn visiteret til X-sporet på Lindevangskolen starter i SFO den 1. august, og udmeldes derfor af daginstitutionen pr. 31. juli.

3.12.6 Lokaler og personale

Skole og SFO har fælles kombinationslokaler, som indrettes så de tilgodeser behovene både i undervisning og fritid. Desuden kan SFO'en anvende skolens øvrige lokaler under hensyn til undervisningens brug af disse. Skole og klub kan bruge hinandens lokaler med udgangspunkt i, at klubbernes lokaler er indrettet, så de understøtter klubbernes pædagogik. Der tildeles yderligere ressourcer til de SFO'er og klubber, der modtager elever fra C-sporet, X-sporet og T-sporet.

3.12.7 Åbningstid

SFO På skoledage har SFO'en åbent om morgenen fra kl. 7:00 til 8:00 samt efter skoletid til 17:00 fra mandag til torsdag, og til 16:30 om fredagen. Den enkelte skole kan beslutte en udvidet åbningstid inden for den tildelte ressource.

I perioden fra 1. maj til skolesommerferiens start er der åbent hele dagen for de kommende børnehaveklassebørn.

Klub

På skoledage har klubben åben efter skoletid til kl. 17 mandag til torsdag, og til 16:30 om fredagen. Derudover har juniorklub åbent til kl. 20 to gange om ugen, og de tre ungdomsklubber har åbent om aftenen på enkelte dage.

3.12.8 Tilsyn med børnene

Tilsynet skal altid etableres på en sådan måde, at det er fuldt betryggende for børnene. Vejledning om tilsyn med folkeskolens elever i skoletiden er vejledende for etablering af tilsynet i SFO og klub med de naturlige fravigelser, der er begrundet i SFO og klubs særlige forhold.

SFO'ens børn skal registreres ved fremmøde efter principper fastsat af skolebestyrelsen. Forældrene er forpligtede til at give meddelelse om fravær.

4.0 ANDRE FORHOLD

4.1 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

I følge folkeskolelovens § 4 stk. 1 til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, tilbydes der specialpædagogisk bistand, hvis børnenes udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte.

På Frederiksberg etableres bistanden i et samarbejde mellem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning/Sundhedsplejen og de sociale myndigheder. Det talepædagogiske arbejde gennemføres af kommunens talepædagoger.

I henhold til *bekendtgørelsen om specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen*:

§1 stk. 2. er formålet med den specialpædagogiske bistand så tidligt som muligt at fremme udviklingen hos børn med særlige behov, således at de på lige fod med andre børn kan påbegynde skolegangen.

§ 2. Den specialpædagogiske bistand omfatter:

- 1) Specialpædagogisk rådgivning til forældre eller andre, der udøver daglig omsorg for barnet.
- 2) Særlige pædagogiske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med den specialpædagogiske bistand til barnet.
- 3) Undervisning og træning af barnet, der er tilrettelagt efter dets særlige forudsætninger og behov.

Stk. 2. Bistanden efter stk. 1 tilrettelægges i samråd med forældrene og i fornødent samarbejde med social- og sundhedsforvaltningen med henblik på samordning med anden pædagogisk, sundhedsmæssig eller social indsats til barnet eller forældrene.

§ 3. Den specialpædagogiske bistand gennemføres på en sådan måde, at den har størst mulig sammenhæng med barnets daglige tilværelse.

4.2 Indskrivning/optagelse af elever i folkeskolen

Forældrene har krav på, at deres barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig. Forældre, der har givet afkald på en plads på distriktsskolen, vil ved et eventuelt senere ønske om optagelse på distriktsskolen, være omfattet af de generelle regler om frit skolevalg i Frederiksberg Kommune jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3.

For optag på anden skole end distriktsskolen gælder følgende kriterier:

Der kan optages elever fra børnehaveklasse – 9. klasse, når gennemsnittet i klasserne på det enkelte klassetrin på skolen er mindre end 24.

Fra skoleår 2024-2025 gælder en regel om, at børn med bopæl i Frederiksberg Kommune kan tilbydes plads på en anden skole end distriktsskolen, såfremt en søskende er indskrevet på denne, i forbindelse med indskrivning til børnehaveklasse til det kommende skoleår med skæringsdagen sidste mandag i marts

Skolechefen kan, på baggrund af ansøgning fra skoleleder, midlertidigt (op til maksimalt 1 skoleår) suspendere det frie skolevalg for en klasse eller en årgang på en skole, såfremt klasse eller årgang er særlig sårbar, og det af pædagogiske årsager derfor ikke er hensigtsmæssigt at optage yderligere elever heri.

Følgende prioriterede optagekriterier træder i kraft, når der er flere ansøgere end der er kapacitet til på den ønskede skole på det ønskede klassetrin:

- Ansøgere bosat i Frederiksberg Kommune har fortrinsret
- Nærmereboende går forud for fjernereboende

Ønsker forældre, at deres barn skal skifte til en anden skole til det kommende skoleår, skal de senest den 1. april kontakte den ønskede skole og anmode om at blive skrevet op til et skoleskift til det kommende skoleår.

Såfremt der er flere ansøgere, end der er kapacitet til på den ønskede skole på det ønskede klassetrin, vil ansøgningerne blive behandlet i henhold til de besluttede prioriterede optagekriterier.

Skoleafdelingen kan dispensere fra de prioriterede optagekriterier i forbindelse med indskrivning og tildele en anden skole end distriktsskolen i følgende situationer:

- Når der allerede er en aktiv sag i PPR om barnet og PPRs leder vurderer, at sagsforholdene betyder, at barnet har brug for en anden skole end distriktsskolen
- Når der i familien er handicap, der ud fra en konkret vurdering giver anledning til dispensation

Tre Falke Skolen

For Tre Falke Skolen gælder følgende optagelseskriterier for optagelse på 7. – 9. klassetrin:

- Elever fra skoledistriktet
- Ligelig fordeling af elever fra kommunens øvrige skoledistrikter, hvorfra der er søgning. Hvis der er flere ansøgere, end der er plads til, optages eleverne efter følgende retningslinjer
 - lige mange drenge og piger
 - elever med søskende på skolen har fortrinsret

For optagelse på 10. klasse på Tre Falke Skolen gælder følgende:

- Der kan optages elever fra andre kommuner på 10. klassetrin, når klassekvotienten er mindre end 24

4.3 Ferieplanen

Undervisningsministeren fastsætter sommerferiens begyndelsestidspunkt, mens Børne- og Ungeområdet, på baggrund af dialog med skolelederne, udarbejder den fælles ferieplan på baggrund af følgende principper besluttet af Undervisningsudvalget:

- At sommerferien er mindst 6 uger
- At første skoledag efter sommerferien er en mandag
- At efterårsferien er placeret i uge 42
- At juleferien starter mandag før den 24. december i de år, hvor der er op til tre hverdage før den 24. december
- At vinterferien er placeret i uge 7
- At der er skolefridage i de tre dage før påske
- At der er skolefridag fredag efter Kristi Himmelfartsdag
- At der er skolefridag på Grundlovsdag
- Indeklemte dage søges så vidt muligt konverteret til fridage. F.eks. hvis Grundlovsdag falder på en torsdag holdes fredagen fri
- At der er ca. 200 skoledage på et år

De år, hvor det på grund af mange skolefridage og skæve søgne/helligdage ikke er muligt at udarbejde en ferieplan inden for de gældende principper, skal Undervisningsudvalget godkende den fælles ferieplan.

Den til enhver tid aktuelle ferieplan kan ses på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

4.4 Skoletandpleje

Kommunen yder vederlagsfri tandpleje til alle børn og unge under 22 år. Indtil elevens 15. år tilbydes tandplejen på kommunens tandklinikker. De 16-21-årige kan vælge at fortsætte her eller søge praktiserende tandlæge efter nærmere bestemmelser herom.

Der findes tandklinik på Skolen på Duevej, Skolen på la Cours Vej, Skolen på Nylandsvej, Lindevangskolen, Søndermarkskolen, Skolen ved Bülowsvej, Skolen ved Nordens Plads og Skolen ved Søerne.

4.5 Skolesundhedspleje

Alle elever kommer til en sundhedsvejledende samtale og undersøgelse i børnehaveklasse, 4., og 7. enten enkeltvis eller i grupper. I børnehaveklasse foretages en indskolingsundersøgelse og i 9. klasse foretages en udskolingsundersøgelse. Der udarbejdes efterfølgende en ind og udskolingsrapport, der forelægges de politiske udvalg. Barnet bliver i løbet af sin skoletid syns- og høreprøvet – vejet og målt og motorisk undersøgt. Herudover kan der tilbydes samtaler med henblik på at løse eventuelle sundhedspædagogiske problemer.

4.6 Pædagogiske læringscentre, PLC

På alle skoler findes jf. bekendtgørelsen fra den 28. februar 2022, et pædagogiske læringscenter (PLC). PLC udgøres af skolens vejledere og ressourcepersoner, som i samarbejde med skolens ledelse og lærere arbejder for at fremme alle elevers faglige og alsidige udvikling og trivsel ved at understøtte, inspirere og udvikle lærernes og pædagogernes didaktiske og pædagogiske praksis og udvikle undervisningsrelaterede aktiviteter for eleverne.

For den fulde bekendtgørelsestext henvises til Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.

5.0 SKOLERNES BUDGET

Der udmeldes budget til skolerne senest primo december og budgettet udmeldes efter en aftale om mål- og ramme-styring.

Det indebærer, at skolerne inden for de aktivitetsområder, der er omfattet af aftalen, har frihed til at prioritere inden for de givne rammer. Der tildeles en selvstændig ramme for skolen og for hver SFO og hver klub.

Skolens leder har kompetencen til at ansætte lærere, pædagoger og andet personale, samt medlemmer af skolens ledelse, dog undtaget souschef. Skoleleder og souschef ansættes af forvaltningen.

Skolebestyrelsen godkender efter forslag fra skolelederen budgettet inden for de tildelte rammer for henholdsvis skoledelen og SFO/klub.

Rammen for skoledelen skal bl.a. dække udgifter til:

- løn incl. tillæg
- vikarudgifter til dækning af udgifter i forbindelse med fravær
- indvendig vedligeholdelse (incl. brandsikring, tyverialarm og elevatorsyn)
- inventar
- vedligeholdelse af udendørsarealer
- forsikring
- udgifter i forbindelse med skolebetjentarbejde
- undervisningsmidler til alle fag
- elevaktiviteter, herunder ekskursioner, lejrskole - bortset fra 3.-5. og 7. klassetrin på hhv. Nordstrand og Lumsås - skolerejser, elevarrangementer, lokale idrætsdage mv.
- administrationsudgifter til kontorhold, trykning, annoncer, skoleblad mv.
- elevrådsvirksomhed
- pædagogiske arrangementer
- skoleledelsens møder og repræsentation
- udgifter i forbindelse med afholdelse af prøver
- forældresamarbejde
- kulturelle arrangementer, ekskursioner, herunder teaterbesøg m.v.
- skolebestyrelsens møder og aktiviteter
- videre- og efteruddannelse af skolens ansatte ud over, hvad der dækkes af kommunens (Skoleafdelingens) fælles pulje
- brug af evt. indtægter ved udlejning af lokaler til enkeltstående aktiviteter. Udlån af lokaler til aktiviteter iht. fritidslovgivningen er forankret i Kultur- og Fritidsområdet.

Følgende områder/aktiviteter er **ikke** omfattet af Mål og Rammeaftalerne, og dermed ikke indeholdt i de udmeldte budgetter:

- udvendig bygningsvedligeholdelse/klimaskærm
- tilskud til lejrskoler på 3.-5. og 7. klassetrin

- EU-tilskud til mælkeordning
- udgifter til elevbefordring
- ejendomsskat.

Budgetterne for SFO-delen og klub-delen skal dække udgifter til:

- løn incl. tillæg
- løse vikarer
- inventar
- sundhedsmæssige foranstaltninger
- materialer
- udgifter til ekskursioner mv.
- administration
- videre- og efteruddannelse af de ansatte.

Der kan søges om overførsel af over-/underskud efter særlige regler herfor.

6.0 SKOLEUDVIKLING OG KOMMUNIKATION

Der gennemføres skoleudviklingssamtaler med øget fokus på dialog og samtale om skolen og mindre på skriftlig af-rapportering. Skoleudviklingssamtalen afholdes en gang om året. Skolelederen kan angive de udviklings- og indsats-områder, som samtalen skal fokusere på. Samtalen kan suppleres med afsæt i den strategiske ramme for skolevæse-net. Resultat af samtalen vil blive offentliggjort på skolens hjemmeside.

I skoleudviklingssamtalen deltager skolechef, sekretariatsfunktion fra skoleafdelingen, skoleledelse og forældre-repræsentanter fra skolebestyrelsen med mindre andet er aftalt mellem skoleleder og skolebestyrelsen. Herudover konkluderer skolelederen på baggrund af drøftelse med skolebestyrelsesformand, om deltagerkredsen skal udvides med repræsentanter for medarbejderne og/eller elevråd.

Bilag 1 – Ressourcetildelingsmodeller til specialtilbud

X-sporet Lindevangskolen

Undervisningstimetotal børnehaveklasse – 6. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

bh.klasse-2. klassetrin	Faktor 1,25
3.klassetrin	Faktor 1,33
4.-6. klassetrin	Faktor 1,43

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Pædagogtimer i undervisningen:

bh.klasse-2. klassetrin	12,5 ugentlige timer
3.klassetrin	10 ugentlige timer
4.-6.klassetrin	5 ugentlige timer

Holdstørrelser børnehaveklasse – 6. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 7	1
8 – 9	1,25
10 – 11	1,5
12 – 13	1,75
14	2

C-sporet Søndermarkskolen

Børnehaveklasse:

1 børnehaveklasseleder + 1 pædagog

Undervisningstimetotal 1. – 6. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

1.-3. klassetrin	Faktor 1,5
4.-6. klassetrin	Faktor 1,6

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Pædagogtimer i undervisningen:

1.-3. klassetrin	6 ugentlige timer
------------------	-------------------

Holdstørrelser 1. – 6. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 7	1
8 – 9	1,25
10 – 11	1,5
12 – 13	1,75
14	2

Ungegrupperne Tre Falke Skolen

Undervisningstimetotal 7. – 9. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

7.-9. klassetrin	Faktor 1,4
------------------	------------

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

10. klasse tildeles 1275 årlige undervisningstimer.

Herudover tildeles 1 pædagogstilling.

Holdstørrelser 7. – 9. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 12	1
13 – 16	1,25
17 – 20	1,5
21 – 23	1,75
24	2

Skolen ved Nordens Plads

Spor 1 (Heldagstilbud):

Børnehaveklasse:

1 børnehaveklasseleder + 1 pædagog

Undervisningstimetotal 1. – 10. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2, ganget med følgende faktor:

1.-9. klassetrin	Faktor 1,65
10. klassetrin	Faktor 1,5

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Herudover tildeles 14,57 pædagoger og 4 pædagogmedhjælpere.

Den understøttende undervisning varetages af pædagoger.

Holdstørrelser 1. – 10. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 6	1
7 - 8	1,25
9 - 10	1,5
11	1,75
12	2

Spor 2 (Helhedstilbud):

Børnehaveklasse:

1 børnehaveklasseleder + 1 pædagog

Undervisningstimetotal 1. – 10. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

1.-2. klassetrin	Faktor 1,5
3. klassetrin	Faktor 1,65
4.-9. klassetrin	Faktor 1,85
10. klassetrin	Faktor 1,6

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Pædagoger:

Der tildeles 1 pædagogstilling pr. 5,5 barn

Solistbørn:

Der tildeles 2 lærerstillinger, 2 pædagogstillinger og 1 pædagogmedhjælperstilling til solistbørn.

Holdstørrelser 1. – 10. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 7	1
8 -9	1,25
10 - 11	1,5
12 - 13	1,75
14	2

Spor 3 (dagbehandlingstilbud)

Sporet tildeles som en fast normering 6,5 lærerstilling og 7 pædagogstillinger, 3 pædagogmedhjælpere samt 1 psykolog med en børnegruppe op til og med 21 børn. Basistildelingen dækker som udgangspunkt 3 grupper med 7 elever i hver (indskoling, mellemtrin og udskoling)

Ved elevtal over 21 børn tildeles yderligere ressourcer som følger:

22 - 24	+ 1 lærerstilling	+ 1 pædagogstilling	+ 0,25 pædagogmedhjælper
25 - 27	+ 1 lærerstilling	+ 1 pædagogstilling	+ 0,25 pædagogmedhjælper
28 - 30	+ 1 lærerstilling	+ 1 pædagogstilling	+ 0,25 pædagogmedhjælper

Bilag 2 Regler for valg af repræsentanterne til skolebestyrelserne i Frederiksberg Kommune

Valg af forældrepræsentanter

Der henvises til § 5 i "Bekendtgørelse om valg af forældrepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen" (BEK nr. 28 af 14/01/2014) om valgret og valgbarhed. Valglisten skal være udarbejdet senest to uger før valgmødet.

Valgansvarlig

Der udpeges en valgbestyrelse for hver skole, bestående af skolens leder som formand, formanden for den siddende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den siddende skolebestyrelse.

Valgtidspunkt

Ordinære valg for en fireårig periode gennemføres efter, at der har været holdt kommunale og regionale valg, og de skal være afsluttet senest 31. maj det følgende år. For Tre Falke Skolen dog senest 30. juni det følgende år. Børne- og Ungeområdet udarbejder tidsplan for ordinære og forskudte valg i forhold til vedtagne regler, der sikrer valgene er afsluttet senest 31. maj (Tre Falke Skolen 30. juni).

Forskudte valg

Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte, at der afholdes forskudte valg af forældrepræsentanter. Ved forskudte valg forstås, at fire af forældrepræsentanterne vælges fra den 1. august det år, der følger efter nyvalg til Kommunalbestyrelsen. Den øvrige del af forældrepræsentanterne vælges to år forskudt herfor. Valgperioden er i alle tilfælde fire år.

Valgmøde

Der afholdes valgmøde på hver af skolerne tidligst 2 uger efter underretning af hjemmene om valget.

Kandidatopstilling

Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest en uge efter valgmødet.

Fredsvalg

Senest en uge før evt. afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg.

Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af valgbestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler.

Ved fredsvalg betragtes de syv øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet.

Valg

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen, og stemmemateriale gøres tilgængeligt mindst en uge før fristen for aflevering af stemmer.

Stemmeafgivning sker ved elektronisk afstemning via internettet.

Opgørelse af valget

Valgbestyrelsen tæller stemmer straks efter udløbet af fristen for aflevering af stemmer. Valgbestyrelsen underretter de valgte og Undervisningsudvalget om valgets resultat.

Klager over valg

Fristen for klager er syv dage efter valgets endelige opgørelse. Klager rettes til valgbestyrelsen.

Bekendtgørelse af valgresultat

Valgresultatet offentliggøres på skolens hjemmeside og på Aula ved valgets afslutning.

Skolebestyrelsens konstituering

Skolens leder indkalder til konstituerende møde, når valget er afsluttet.

Tiltrædelse

Skolebestyrelsen tiltræder 1. august ved skoleårets begyndelse.

Bilag 3 – Timefordelingsplan gældende for skoleåret 2025/26

Klassetrin	Bh.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Time- tal i alt
A. Humanistiske fag											
Dansk		330	330	240	210	210	210	210	210	210	2160
Engelsk			30	60	60	120	90	90	90	90	630
Tysk eller fransk							60	90	90	90	330
Historie				30	60	60	60	60	60	60	390
Kristendomskundskab		60	30	30	30	30	60		30	30	300
Samfundsfag									60	60	120
B. Naturfag											
Matematik		150	150	150	150	150	150	150	150	150	1350
Natur/teknologi		30	30	60	90	60	60				330
Geografi								60	30	30	120
Biologi								60	30	30	120
Fysik/kemi								60	60	90	210
C. Praktiske/musiske fag											
Idræt		60	60	60	60	60	60	60	60	60	540
Musik		60	60	60	60	60	30				330
Billedkunst			60	60	60	30	30				240
Håndværk og design				60	60	60	60				240
Madkundskab						60	60				120
Obligatorisk praktiske/musiske valgfag 7. og 8. kl.								60	60		120
Lokalt valgfag*								60	60	60	180
Ekstra praktisk/musisk valgfag for 8. og 9. kl.											
E. Årligt minimums-timetotal pr. klassetrin	600	690	750	810	840	900	930	960	990	960	8430
Fr.berg årligt minimums-time- tal pr. klassetrin	750	750	780	810	840	900	930	960	990	960	8670
Pausetid til fagopdelt uv.	135	135	140	146	151	162	167	173	178	173	1561
Fagopdelt uv. + pausetid i alt	885	885	920	956	991	1062	1097	1133	1168	1133	10231
Timebank i alt	145	145	110	74	329	258	223	267	232	267	2049
Samlet årlig undervisningstid	1030	1030	1030	1030	1320	1320	1320	1400	1400	1400	12280

Bilag 4: Frederiksbergmodellen Mere fysisk fællesskab – mindre skærm-brug



Frederiksbergmodellen

Mere fysisk fællesskab – mindre skærmbrug

Anbefalinger til skoler om brug af skærme i undervisning, SFO og klub og anbefalinger til forældre



Baggrund

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 17. juni 2024 et beslutningsforslag om anbefalinger til en Frederiksbergmodel for skærmbrug i skolerne og i undervisningen.

Med udarbejdelsen af Frederiksbergmodellen er der et grundlag for at supplere skolernes politikker for brug af mobiltelefoner og andre digitale enheder som fx smartwatches.

Frederiksbergmodellen bygger på viden og anbefalinger fra forskningen og myndigheder, herunder særligt anbefalinger fra STUK om skærmbrug i grundskoler og fritidstilbud, anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen, samt faglige anbefalinger fra børne- og ungeforsker Louise Klinge. Desuden input fra to workshops med deltagere fra skoleverdenen.

Det er skolebestyrelsen på den enkelte skole, der fastlægger principper for skærmbrug og skolelederen, der omsætter principperne i skolens hverdag, herunder også i SFO og klub. Det skal gøres med udgangspunkt i 'følg-eller-forklar', det vil sige at det skal forklares, hvis Frederiksbergmodellens anbefalinger ikke følges.

Skolernes lokale skærmprincipper skal løbende evalueres og eventuelt tilpasses med inddragelse af pædagogisk personale, elever og forældre.

Kommunalbestyrelsens beslutning

"Der gennemføres en dialogproces med alle relevante aktører med henblik på at indføre en Frederiksberg-model for anbefalinger for skærmbrug med det sigte at reducere anvendelsen af mobiler og skærme i daginstitutioner, skoler, SFO og juniorklub, således at princippet er, at det i givet fald sker i klar faglig/pædagogisk sammenhæng."

Kommunalbestyrelsen
Frederiksberg Kommune
17. juni 2024 (pkt. 164)

10 anbefalinger til skole, SFO og klub

Anbefalingerne bygger på, at skolerne skal sikre en varieret og balanceret undervisning og et fokus på fællesskaber

1

Formuler en fælles skærmpolitik for hele skolen inkl. SFO og klub

Hvorfor Ensartede regler skaber en fælles forståelse og klare rammer for alle.

Hvordan Udarbejd en politik i samarbejde med skolens personale, elevråd og forældre, der implementeres på tværs af alle afdelinger.

2

Indfør mobilfri skole og fritidstilbud

Alle elever afleverer deres mobiltelefoner (og smartwatches) ved skoledagens begyndelse og får den udleveret ved skoledagens afslutning. Sørg for, at mobiltelefonerne er pakket væk i løbet af dagen – både i skole, SFO og klub.

Hvorfor Reducerer distraktioner og øger fokus på læring og sociale interaktioner.

Hvordan Indfør afleveringssystem for mobiltelefoner ved skolens start og udlevering ved dagens afslutning.

3

Start timen uden skærmbrug

Lad skærmene være lukket ved timens start så man får øjenkontakt og tjekker ind med hinanden. Hav skærmfri tidsrum i alle timer.

Hvorfor Fremmer fællesskab og aktiv deltagelse fra starten af lektionen.

Hvordan Planlæg lektioner uden skærmbrug og fokuser på interaktive og analoge læringsaktiviteter i begyndelsen af hver time.

4

Brug ikke skærme til at sætte i stedet for læring og pædagogik

Brug kun skærme når det er voksenstyret og fagligt, pædagogisk og didaktisk funderet.

Hvorfor Forhindrer unødvendig brug af skærme i undervisnings- og fritidsdelen og sikrer læring med digital relevans.

Hvordan Inkorporér skærmbrug i undervisningen, når de understøtter lærings-målene, og undgå skærmbrug, når de ikke er nødvendige. Sæt begrænsninger på skærmtid i fritidstilbud, fx 30 minutter i gamerrum. Følg anbefalingerne for aldersmærkninger for spil.

5

Skeln mellem aktiv og passiv brug af skærme

Aktiv skærmbrug kan stimulere til aktivitet versus passiv skærmbrug.

Hvorfor Brug af skærme kan være med til at understøtte forskellige læringsmål.

Hvordan Når undervisningen benytter skærme, så sørg så vidt muligt for at vælge aktive skærmbaserede aktiviteter, fx stop-motion og programmering. Skærme kan også være vigtige til fx tests og opgaver.

6

Skab ro og skærmfrihed i pauserne og tænk i fælles, skærmfri aktiviteter

Hvorfor Hjælper børn med at få ro og fordybelse, hvilket fremmer læring.

Hvordan Opret skærmfri zoner eller tidspunkter i skoledagen, hvor eleverne kan være offline og fokusere på ikke-digitale aktiviteter.

10 anbefalinger til skole, SFO og klub

Anbefalingerne bygger på, at skolerne skal sikre en varieret og balanceret undervisning og et fokus på fællesskaber

7

Tilbyd skærmfri fritidsaktiviteter i frikvarterer og i fritidstilbud

Tilbyd fx fysiske aktiviteter med bevægelse, krea/håndværk og musik som alle børn kan være med i og motiveres til at deltage i.

Hvorfor Skærmfri aktiviteter fremmer fysisk og kreativ udfoldelse, og giver plads til fællesskaber.

Hvordan Tilbyd aktiviteter som sport, kunst og musik, der ikke involverer skærmb brug, i både frikvarter og fritid.

9

Sørg for effektive firewalls og begrænset frisøgning

Skolen melder ind til Blackliste-arbejdsgruppen når der er behov for yderligere blokeringer af hjemmesider. Begræns brugen af frisøgning på fx google og brug i stedet bøger eller specifikke hjemmesider.

Hvorfor Man undgår distraktioner når skærme bruges i undervisningen

Hvordan Meld ind til arbejdsgruppen om blokering af firewalls, hvis der er sider der skal blokeres

8

Understøt digital dannelse og trivsel

Verden er digital og vi ønsker at lære børnene at være nysgerrige og kritiske og få god teknologiforståelse. Derfor skal de voksne være gode rollemodeller, de skal tage snakken med eleverne og børnene om det digitale liv, fx god social adfærd og mobning på digitale medier. De voksne skal også skabe rammer som gør, at børn og unge rækker ud, hvis der sker noget utrygt eller uhensigtsmæssigt i de digitale universer.

Hvorfor Børn skal lære at navigere ansvarligt i en digital verden.

Hvordan Indfør lektioner i digital dannelse (bl.a. teknologiforståelse), der underviser i sikkerhed, etik og ansvarlig brug af teknologi.

10

Understøt digitalt forældresamarbejde

Børns digitale liv skal løbende drøftes på fx forældremøder i klassen og på årgangen. Forældre kan sammen bestemme og holde aldersgrænser for introduktionen af smartphones, brug af sociale medier og skærmb brug i klassefællesskabet.

Hvorfor Brug forældremøderne til at vedtage retningslinjer for smartphones, sociale medier mv., jf. anbefalingerne til forældre.

Hvordan Inddrag forældre i udformningen af skærmpolitikken og skab en åben dialog om digitale vaner.

Seks anbefalinger til forældre

Anbefalingerne bygger på, at skolerne skal sikre en varieret og balanceret undervisning og et fokus på fællesskaber

1

Vent med at give børnene en smartphone

Vent med at give børnene smartphones til så sent som muligt og helst ikke før 8. klasse. Giv børnene en simpel telefon (dumbphone), hvis der er brug for kontakt.

Hvorfor Børn undgår tidlig afhængighed af altid at have mulighed for at være online.

Hvordan Giv børnene en simpel telefon til kontakt i stedet for en smartphone.

2

Aldersgrænsen på 15 år for brug af SoMe

Formålet er, at de mindste børn kommer på SoMe senere. Derfor lad børnene komme på sociale medier så sent som muligt. Det følger af dansk lovgivning, at aldersgrænsen for oprettelse af profil på SoMe uden forældresamtykke er 15 år (databeskyttelsesloven).

Hvorfor Beskytter børn mod uønskede påvirkninger og pres fra sociale medier i en tidlig alder.

Hvordan Lad børnene komme på de sociale medier så sent som muligt.

3

Vær en digital rollemodel

Sørg for selv at bruge digitale medier ansvarligt og vis gode digitale vaner og hjælp børnene med at blive klædt på til den digitale virkelighed.

Hvorfor Børn kopierer deres forældres adfærd, også når det gælder digital adfærd.

Hvordan Vis ansvarlig brug af teknologi og gode digitale vaner ved at være et forbillede for børnene.

4

Brug forældrekontrol

Brug de muligheder som mange sociale medier tilbyder til at sætte grænser for hvad dit barn kan se og gøre online.

Hvorfor Forældre kan beskytte børn mod upassende indhold og online farer.

Hvordan Aktivér forældrekontrol-funktioner på enheder og sociale medier for at begrænse adgangen til skadeligt indhold.

5

Start samtalen tidligt og inddrag børnene

Start snakken om smartphones mv. tidligt i skoleforløbet og tal med børnene om digitale vaner.

Hvorfor En tidlig dialog gør børn mere bevidste om deres digitale vaner.

Hvordan Tal med børn om digitale vaner og risici allerede fra en tidlig alder, og inddrag dem i beslutningerne.

6

Brug forældremøderne til at lave fælles aftaler

Brug forældremøderne aktivt til at drøfte og lave fælles aftaler for klassens børn i forhold til smartphones, sociale medier mv.

Hvorfor Fælles retningslinjer mellem forældre skaber en sammenhængende digital kultur i klassen.

Hvordan Diskutér og vedtag fælles regler for brug af smartphones og sociale medier på forældremøderne.

Forslag til proces for skolernes udarbejdelse af lokale skærmpolitikker

Med udgangspunkt i Frederiksbergmodellen følger skolerne op lokalt med nedenstående proces for udviklingen af lokale principper.

Skolernes opgave

- Der udarbejdes lokale principper for balanceret skærmbrug på alle skoler, SFO 'er og klubber med afsæt i Frederiksbergmodellen og ministeriets anbefalinger om begrænsning af digital distraktion og balanceret brug af skærme.
- De lokale principper for et balanceret skærmbrug udarbejdes i dialog mellem skoler, herunder SFO og klub, forældre og elevråd.
- De lokale principper besluttet af skolebestyrelsen og offentliggøres på skolernes hjemmeside/AULA og forældrene informeres om skolens skærmpolitik med opfordring om at støtte den derhjemme.

Understøttelse fra forvaltningen

Forvaltningen følger udviklingen og understøtter skolerne med ny viden på området med henblik på at kvalificere de lokale processer på skolen med at revidere de lokale principper. Undervisningsudvalget vil følge implementeringen tæt og skolerne skal i løbet af første kvartal 2025 melde tilbage med en status.

Links

Links til anbefalinger til skærmbrug

[Anbefalinger om skærmbrug til grundskoler og fritidstilbud | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

[Anbefalinger til børn og unges skærmbrug - Børns Vilkår \(bornsvilkar.dk\)](#)

[Anbefalinger fra EMU \(videoer\) emu.dk](#)

Links til materiale om digital dannelse og undervisningsmateriale

[Red Barnet - Børns digitale liv](#)

[ON Undervisning - undervisningsmateriale](#)



Mere fællesskab – mindre skærmbrug

Frederiksbergmodellen



F R E D E R I K S B E R G
K O M M U N E

