

2025

Ydelseskatalog Servicelov Hjemmeplejen

Frederiksberg Kommune

01-07-2025

Indhold

Forord til ydelseskataloget.....	2
Fælles Sprog III – Kerneelementer	2
Fokus på rehabilitering og forebyggelse	5
Informeret Samtykke	5
Lovgrundlag	6
Formål med ydelsen	6
Hvad er rehabilitering	6
Tildeling af ydelse	7
Visitation af ydelser	7
Hvornår iværksættes ydelsen.....	7
Hvis der sker ændringer i levering af ydelsen	7
Arbejds miljøvurdering.....	8
Hvad forventes af borgeren	8
Frit leverandørvalg.....	8
Fleksibel hjemmehjælp.....	9
Ydelseskatalog - oversigt over hjemmeplejeydelser	10
Pakker - Personlig støtte og pleje	11
Enkelt ydelser - Personlig støtte og pleje	21
Pakker - Praktisk støtte	31
Enkelt ydelser - Praktisk støtte.....	35
Praktisk Støtte – Enkelt ydelser	48
Serviceloven § 83	48
Øvrige ydelser - Fuldmagt og giro	51
Bilag 1. Hjælpekema til visitering og disponering af pakker til personlig støtte og pleje	52

Forord til ydelseskataloget

Ydelseskataloget beskriver de pakker og enkelttydelser, som leveres af hjemmehjælpsleverandørerne i Frederiksberg Kommune. Ydelser til personlige støtte og pleje og praktiske støtte er forankret i Frederiksberg Kommunes kvalitetsstandard. Kvalitetsstandarden er politisk vedtaget.

Borgerne skal altid kunne forvente den beskrevne kvalitet i kvalitetsstandarden. Kvalitetsstandarden er også leverandørens arbejdsredskab sammenholdt med den bevilling, der er givet.

Ydelseskataloget tager afsæt i Fællessprog III's (FSIII) funktionsområder med dertil hørende pleje- og omsorgstilstande.

Fælles Sprog III – Kerneelementer

FSIII består af tre kerneelementer:

- En generisk procesmodel
- Tilstande
- Klassificerede og strukturerede data.

Første kerneelement i FSIII er en generisk¹ procesmodel, som sætter borgeren i centrum.

I Frederiksberg Kommune anvendes omsorgssystemet Cura, der er bygget op omkring den generiske procesmodel i FSIII.

Procesmodellen sikrer, at rammen for dokumentationen er ens for alle myndigheder og leverandører på tværs af Servicelov og Sundhedslov. FSIII-dokumentationsmetoden er den samme for medarbejdere, som dokumenterer på baggrund af Autorisationslovens og Sundhedslovens krav til dokumentation, og for medarbejdere, som dokumenterer på baggrund af Servicelovens krav til dokumentation, hvor der foreligger krav om en skriftlig afgørelse.

Anvendelsen af den generiske procesmodel betyder, at dokumentationen kan og skal genanvendes og opdateres af både myndighed og leverandør, ligesom opfølgningsprocessen også gælder for både leverandør og myndighed.



¹ Generisk procesmodel. En beskrivelse af de trin, som myndighed og leverandør gennemgår i udredningen og leveringen af ydelsen. At den er generisk, betyder, at den anvendes på alle områder.

Andet kerneelement i FSIII er begrebet 'tilstande'.

En tilstand i FSIII beskriver borgerens helbredsmæssige og funktionsmæssige situation på et givet tidspunkt.

En tilstand er:

- Enten en **pleje- og omsorgstilstand**, som repræsenterer et behovsområde og dækker tilstande inden for servicelovens område. De klassificeres på baggrund af ICF (International klassifikation af funktionsevne, funktionsevnenedsættelse og helbredstilstand).
- Eller en **helbredstilstand**, som repræsenterer et **problemområde** og dækker tilstande inden for sundhedslovens område. Helbredstilstandene er grupperet efter de 12 sygeplejefaglige problemområder, der er defineret i Sundhedsstyrelsens vejledning om sygeplejefaglige optegnelser. De er klassificeret på baggrund af SNOWMED CT (verdens mest omfattende kliniske terminologi).

Tilstandsbegrebet er omdrejningspunktet for dokumentationen vedrørende borgere. Med tilstandsbegrebet anvendes det samme begreb og den samme måde til at beskrive, hvad der ligger til grund for bevilling af kommunale ydelser uanset lovgivning, funktion og fag.

Forventet tilstand:

I forbindelse med udredningen af borgerens tilstand skal der redegøres for en forventet tilstand.

Den forventede tilstand opstilles for hver identificeret tilstand, uanset om der er tale om funktionsevnetilstande eller helbredstilstande.

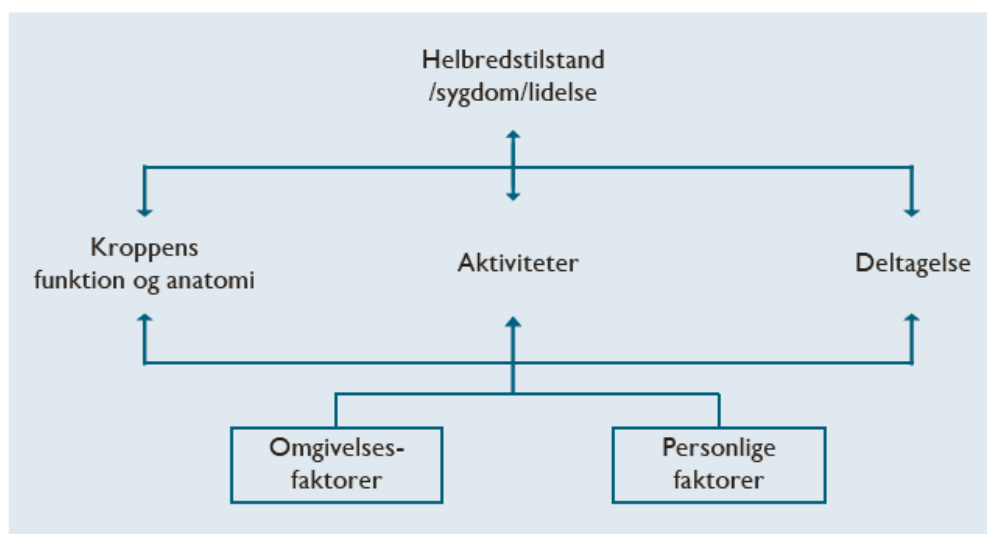
Den forventede tilstand kan afstikke både en retning, en pejling og et overordnet formål med de ydelser, der leveres. Medarbejdere med myndighedsansvar er, uanset om der er tale om pleje- og omsorgstilstande eller helbredstilstande, ansvarlige for planlagt opfølgning i forhold til de udredte tilstande, forventede tilstande og de tilknyttede bevilgede ydelser for borgerens forløb.

FSIII

FSIII tager udgangspunkt i ICF.

ICF beskriver den samlede helbredstilstand ud fra samspillet af følgende:

- Funktionsevnen (kroppens funktioner og anatomi samt aktivitet og deltagelse i hverdagslivet)
- Kontekstuelle faktorer (omgivelsernes betydning og personlige faktorer)



Helhedsvurdering

I FSIII samles alle oplysninger om borgeren i en helhedsvurdering. I helhedsvurderingen kan de involverede medarbejdere, uanset faglighed og funktion, dokumentere og dele data om borgerens helbredstilstand. Helhedsvurderingen indeholder alle de oplysninger, der er indsamlet i en sag, for at en myndighed kan vurdere og træffe en afgørelse, uanset om der er tale om indsatser efter sundhedslov eller servicelov.

I helhedsvurderingen indgår data fra:

- Vurdering af helbredstilstande, som er en sygeplejefaglig vurdering, og som primært indeholder data fra ICF-dimensionen kroppens funktion og anatomi
- Vurdering af pleje- og omsorgstilstande, som er en socialfaglig vurdering, og som primært indeholder data fra ICF-dimensionen aktiviteter og deltagelse
- Generelle oplysninger, som primært indeholder oplysninger fra ICF-dimensionerne omgivelser- og personlige faktorer.

I FSIII er der udarbejdet funktionsniveau klassifikationer (0-4) til brug for vurdering af pleje- og omsorgstilstande, der gør det muligt at beskrive borgerens tilstand ved start af ydelsen, den forventede tilstand (målet med ydelsen) og eventuelle ændringer undervejs i forløbene.

Funktionsniveau klassifikationerne er:

- Borgere med ingen eller ubetydelige begrænsninger
- Borgere med lette begrænsninger af funktionsevnen
- Borgere med moderate begrænsninger af funktionsevnen
- Borgere med omfattende begrænsninger af funktionsevnen
- Borgere med totale begrænsninger af funktionsevnen

Nedenfor ses et skema der beskriver hvad borgerens behov er ud fra funktionsniveau klassifikationen

Funktionsniveauer				
0 Ingen/ubetydelige begrænsninger	1 Lette begrænsninger	2 Moderate begrænsninger	3 Svære begrænsninger	4 Totale begrænsninger
Borgeren er <i>selvstændig</i> og har <i>ikke behov for personassistance</i> for at udføre aktiviteten.	Borgeren er den <i>aktive part</i> og kan med <i>let personassistance</i> udføre aktiviteten.	Borgeren er den <i>aktive part</i> og kan under forudsætning af <i>moderat personassistance</i> udføre aktiviteten.	Borgeren <i>deltager</i> og kan under forudsætning af <i>omfattende personassistance</i> udføre aktiviteten.	Borgeren er <i>ude af stand</i> til at udføre aktiviteten og har brug for <i>fuldstændig personassistance</i> .

Se endvidere Fællessprog III – www.fs3.nu

Let støtte = lette begrænsninger

Borgeren kan klare de fleste af sine daglige aktiviteter selv, men har til enkelte aktiviteter i løbet af dagen/ugen behov for personstøtte. Borgeren kan typisk profitere af træning (både fysisk træning eller træning i daglige aktiviteter) og hjælpemidler. Der kan være behov for arbejdsredskaber.

Moderat støtte = moderate begrænsninger

Borgeren klarer mange daglige aktiviteter selvstændigt, men har brug for både ugentlig og daglig personstøtte til nogle aktiviteter. Borgeren kan typisk profitere af træning (både fysisk træning eller træning i daglige aktiviteter) og hjælpemidler. Der kan være behov for arbejdsredskaber.

Omfattende støtte = svære begrænsninger

Borgeren har brug for personstøtte til de fleste aktiviteter i dagligdagen. Der er ofte behov for hjælpemidler og arbejdsredskaber både til borgeren og til hjælperne i hjemmet. Borgerne kan i nogle tilfælde profitere af træning (både fysisk træning eller træning i daglige aktiviteter).

Total støtte er = totale begrænsninger

Borgeren har brug for personstøtte til alle aktiviteter i dagligdagen. Der er behov for hjælpemidler og arbejdsredskaber både til borgeren og til hjælperne i hjemmet. Borgeren har behov for en vedligeholdende og lindrende ydelse med henblik på at forebygge funktionstab.

Der er i FSIII ikke udarbejdet klassifikationer for dimensionerne omgivelses- og personlige faktorer. Derfor indgår disse oplysninger udelukkende som tekstbeskrivelser i de generelle oplysninger om borgeren.

Kontekstuelle faktorer

De personlige faktorer er vigtige i forhold til at forklare, hvorfor to borgere med samme tab af funktionsevne ikke oplever samme begrænsninger i hverdagslivet. Ligesom de omgivende faktorer kan have betydning for borgerens funktionsevne og dermed for behov for støtte.

Personlige faktorer – herunder mestring

De personlige faktorer er knyttet til personen som fx alder, køn, social status, mestringsevne og livserfaring. Mestringsevne kan beskrives som summen af de indre og ydre ressourcer, som en borger kan mobilisere i mødet med hverdagslivets hændelser. De indre ressourcer er afgørende for, hvordan en borger tænker, lever og handler. Livserfaring, alder, køn, uddannelse og social status er en del af de indre ressourcer. I den samlede sum af ressourcer indgår også de ydre ressourcer, fx den hjælp, som borgeren kan få fra andre. Det er mestringsevnen, der afgør, om borgeren ser hverdagslivets hændelser som belastninger eller som udfordringer, der rummer nye muligheder.

Ved at fokusere på mestringsevne bliver medarbejderen opmærksom på, om borgeren har de fornødne ressourcer til at håndtere hverdagens udfordringer. Hvis de fornødne ressourcer ikke er til stede, kan man enten støtte borgeren i at udvikle/øge ressourcer eller søge at justere omgivelsernes krav, så borgeren oplever at have tilstrækkelige ressourcer til rådighed og derfor kan handle og tage hånd om sig selv, sin familie og egen situation.

Tredje kerneelement i FSIII er, at klassifikationer i form af tilstande og ydelser struktureres i fælleskommunale ydelseskataloger.

It-understøttelsen af FSIII klassificerede data, skaber mulighed for at 'binde' tilstande (uanset om det er helbredstilstande eller pleje- og omsorgstilstande) sammen med de relevante borgerrettede ydelser. Det skaber en beslutningsstøtte, når der skal tildeles ydelser. Ligeledes er det med til at understøtte et helhedsbillede af borgeren, da medarbejderen vil blive præsenteret for de relevante tilstande og ydelser, som er dokumenteret om borgeren inden for Serviceloven såvel som Sundhedsloven.

Ydelseskataloget er ikke statisk og der vil foretages revurdering af ydelserne løbende, således at nye servicelovsydelser kan tilføjes, og ydelser, der ikke længere anvendes, evt. kan fjernes. Servicelovsydelserne tildeles ud fra borgerens individuelle behov, efter borgerens samtykke.

Fokus på rehabilitering og forebyggelse

FSIII lægger op til at alle ydelser leveres ud fra en **rehabiliterende tankegang**, hvor fokus er at aktivere borgerens egne ressourcer gennem en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces. Ydelseskataloget tager derfor højde for, at alle §83 indsatser kan tildeles med et rehabiliterende sigte. Derfor er alle §83 stk. 1 & 2 indsatser i ydelseskataloget også repræsenteret med et "RH" præfiks.

Sundhedsfremme og forebyggelse er en integreret del af enhver servicelovsydelse.

Sundhedsfremme og forebyggelse gives som selvstændig indsats til borgere med risiko for fx at få en kronisk lidelse, blive (gen)indlagt, fald mv., hvor en intensiv forebyggelses- og sundheds fremmende indsats kan reducere risikoen. Sundhedsfremme består i sundhedsrelateret aktiviteter, der søger at fremme den enkeltes sundhed og folkesundheden ved at skabe rammer og muligheder for at mobilisere borgers og andre borgerens ressourcer og handlekompetence.

Forebyggelse består i sundhedsrelateret aktiviteter, der søger at forhindre opståen og udvikling af sygdomme, psykosociale problemer, eller ulykker og dermed fremmer folkesundheden.

Informeret Samtykke

I henhold til lov nr. 482 af 1. juli 1998 om patienters retsstilling må ingen behandling indledes eller fortsættes uden informeret samtykke fra borgeren eller eventuelt pårørende i forbindelse med stedfortrædende samtykke.

Lovgrundlag

Personlig støtte og pleje og praktisk støtte tilbydes til borgeren på baggrund af servicelovens § 83.

Efter servicelovens § 83 skal kommunalbestyrelsen tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Formål med ydelsen

Social- og sundhedshjælpernes fornemste opgave er at lade borgeren klare alle de aktiviteter, borgeren kan selv, træde til hvor borgeren skal støttes så funktionsniveauet fastholdes, kompensere borgeren og støtte/pleje/hjælpe der, hvor borgeren slet ikke kan selv. Målet er at arbejde rehabiliterende i stedet for at gøre borgeren inaktiv gennem kompenserende hjælp.

Social- og sundhedshjælperne skal i samarbejde med borgeren finde ud af, hvordan borgeren støttes bedst muligt i forhold til de aktiviteter borgeren ikke selv kan eller har svært ved at udføre. Det er en kunst at bevare det aktiverende sigte i støtten til borgeren, kun at støtte borgeren, der hvor borgeren ikke selv kan, og ellers arbejde motiverende for at støtte borgeren til at finde sine – nogle gange gemte eller glemt ressourcer til at kunne og ville selv.

Hvad er rehabilitering

"Rehabilitering er målrettet personer, som oplever eller er i risiko for at opleve begrænsninger i deres fysiske, psykiske, kognitive og/eller sociale funktionsevne og dermed i hverdagslivet. Formålet med rehabilitering er at muliggøre et meningsfuldt liv med bedst mulig aktivitet og deltagelse, mestring og livskvalitet. Rehabilitering er en samarbejdsproces mellem en person, pårørende, professionelle og andre relevante parter. Rehabiliteringsindsatser er målrettede, sammenhængende og vidensbaserede med udgangspunkt i personens perspektiver og hele livssituation"

(HVIDBOG OM REHABILITERING, 2022)

Tildeling af ydelse

Det er omfanget af pleje- og omsorgstilstande med begrænsninger, omfanget af begrænsningerne og de konkrete aktiviteter, der danner grundlag for visitationen.

Ved vurderingen af det konkrete behov for støtte, skal visitator bedømme borgerens samlede situation.

Der skal bl.a. tages hensyn til om eventuelle øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi - kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet.

Der bevilges ikke støtte til borgere, der er i stand til selv at fordele opgaverne over flere dage.

Det vurderes hvorvidt større børn i hjemmet kan medvirke til at varetage de praktiske opgaver. Der skal ved vurderingen af behovet for støtte ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op. Der kan i denne forbindelse f.eks. ses på, hvordan opgaverne i hjemmet blev fordelt, før der opstod behov for støtte.

Der ydes ikke støtte

- til andre personer end den, ydelsen er bevilget til
- under indlæggelser på hospital
- til pasning af husdyr. I akutte situationer, f.eks. ved indlæggelse, kan leverandøren dog være behjælpelig med at skabe kontakt til dyrepension eller lignende.

Visitation af ydelser

Pakker og enkelttydelser til personlig støtte og pleje visiteres under samme ydelse og som en samlet tid for hele dagvagt/aftenvagt/nattevagt, som leverandøren så fordeler ud på de antal besøg, borger skal modtage støtte og pleje i løbet af vagten.

Leverandøren har mulighed for at fordele tiden i henholdsvis dagvagten og aftenvagten, så tiden er tilpasset den enkelte borgers behov. Men den samlede tid for besøgene, må aldrig overskride den samlede visiterede tid for vagten.

I undertydelserne markerer visitator:

- hvornår på døgnet ydelserne skal leveres
- hvilke aktiviteter borger har behov for støtte til

Hvornår iværksættes ydelsen

Praktisk støtte iværksættes efter aftale med borger inden for fem hverdage efter at der er truffet afgørelse, og ydelsen er bestilt hos leverandøren.

Personlig støtte og pleje iværksættes hurtigst muligt og senest 5 hverdage efter at borger har fået tildelt ydelsen og den er bestilt hos leverandøren. Ved akut behov iværksættes ydelsen samme dag.

Madservice, indkøbs- og vaskeriordning iværksættes efter aftale med borger indenfor 1 hverdag efter at der er truffet afgørelse, og ydelsen er bestilt hos leverandøren.

Hvis der sker ændringer i levering af ydelsen

Hjemmepleje

Leverandøren kan ikke aflyse planlagte ydelser. Hvis ydelsen må flyttes, vil borgeren så vidt muligt blive informeret dagen før ydelsen skulle have været leveret, eller senest kl. 10 samme dag. Borgeren tilbydes erstatningsydelse inden for fem dage.

Hvis teamlederen i hjemmeplejen om morgenen er bekendt med, at ydelsen leveres en halv time for tidligt eller for sent i forhold til det aftalte tidspunkt, skal borgeren informeres telefonisk.

Hvis den planlagte ydelse falder på en helligdag eller anden officiel fridag, skal leverandøren senest 5 dage forinden træffe aftale om et alternativt besøg. Besøget skal tilbydes inden for en tidsramme af fem dage før eller efter den oprindeligt planlagte ydelse.

Madservice, indkøbs- og vaskeriordning

Leverandøren kan ikke aflyse madlevering, afhentning/levering af vasketøj eller levering af dagligvarer til borgeren, men der kan forekomme forsinkelser i leveringen.

Ved forsinkelser informeres borgeren pr. telefon.

Borgere, der har valgt et Fritvalgsbevis er selv ansvarlige for samarbejdet med sin leverandør.

Arbejdsmiljøvurdering

Når borgeren modtager støtte i eget hjem, bliver borgerens hjem en arbejdsplads. Hjemmet skal før igangsætning af ydelsen indrettes så arbejdsmiljølovens bestemmelser overholdes. Medarbejderne må ikke udsættes for passiv rygning.

Velfærdsteknologiske hjælpemidler skal bringes i anvendelse, hvor det er muligt.

Borgere, der har valgt et Fritvalgsbevis, er selv ansvarlige for de arbejdsmiljømæssige forhold.

Hvad forventes af borgeren

Borgeren er forpligtet til at oplyse Visitation og Hjælpemidler om ændringer i funktionsevnen, eller andre forhold som har betydning for bevillingen.

Hjemmepleje

- Borger skal være til stede i hjemmet og så vidt muligt deltage i opgaverne.
- Borger betaler selv for rengøringsmidler og rengøringsredskaber til brug for rengøringen. Udgifter til plejeprodukter som f.eks. sæbe/shampoo, creme afholdes af borgeren.
- Såfremt borger er forhindret i at modtage den planlagte ydelse, skal borger give leverandøren besked senest dagen før kl. 13.
- Leverandøren skal altid være til at få fat på i tidsrummet kl. 8 – 15. Såfremt borger ikke har givet leverandøren besked om aflysning, går hjælperen forgæves. Evt. låsesmed betales i så fald af borgeren.
- Midlertidig og varig ydelse ved hjemmeplejen er gratis.

Madservice, indkøbs- og vaskeriordning

- Borgeren betaler selv for dagligvarerne. Der er egenbetaling på madservice og vaskeriordning. Der ydes tilskud til lægeordnede diæter efter gældende lovgivning/retningslinjer.
- Hvis borger ønsker at aflyse eller ændre et måltid, levering af dagligvarer eller afhentning af vasketøj skal det ske senest dagen før kl. 12 (for søndage og mandage dog senest fredag kl. 12).
- Går madleverandøren forgæves med et måltid mad, som borger ikke har aflyst, vil egenbetalingen på måltidet blive afkrævet. Vaskeriordningens leverandører fakturerer borger ved forgæves gang.

Frit leverandørvalg

Borgere i eget hjem kan vælge mellem den kommunale hjemmepleje og en af de leverandører, der er godkendt af Frederiksberg Kommune eller en personlig udpeget hjælper efter servicelovens § 94.

Borger vælger én leverandør, der samlet leverer den praktiske hjælp og personlige pleje, som borgeren er visiteret til. Borgere med personlig udpeget hjælper efter ældrelovens § 94 vil modtage ydelser, der ikke kan leveres af hjælper, af den kommunale hjemmeplejeleverandør.

Borgere, der har valgt Fritvalgsbevis til Indkøbsordning og Madservice, kan frit vælge en leverandør forudsat denne er CVR-registreret.

Fleksibel hjemmehjælp

Borger har ret til at bytte ydelser til en helt eller delvis anden ydelse.

Borger kan som udgangspunkt selv bestemme, hvilke ydelser borger ønsker at bytte sig til, og borger kan både bytte inden for personlig støtte og pleje, samt praktisk støtte. Der er dog visse begrænsninger forbundet med at bytte ydelser:

- Borger kan kun bytte mellem personlig og praktisk støtte, hvis borger er bevilget begge ydelser og har valgt samme leverandør til begge ydelser. Hvis borger kun er bevilget praktisk støtte, kan borger ikke bytte til personlig støtte og omvendt.
- De ydelser, borger bytter til, skal kunne udføres inden for den afsatte tidsramme og inden for den samme uge.
Bytteretten er begrænset til leverandørens faglige kompetencer samt faggrænser for de udførende medarbejdere. Arbejdsmiljømæssige regler kan også afgrænse, hvilke ydelser, der kan byttes til.
- Det er medarbejderens ansvar, at sikre at borger ikke fravælger hjælp, som borger har brug for. Derfor kan medarbejderen sige nej til at bytte ydelser, hvis medarbejderen vurderer, at det ikke er fagligt forsvarligt.

Ydelseskatalog - oversigt over hjemmeplejeydelser

Hjemmeplejeydelser
Serviceovens §§ 83, 83b og 84
Pakker - Personlig støtte og pleje - Personlig støtte og pleje – Mini Pakke - Personlig støtte og pleje – Lille Pakke - Personlig støtte og pleje – Mellem Pakke - Personlig støtte og pleje – Stor Pakke Enkelt ydelser - Personlig støtte og pleje - Støtte ved 2. hjælper - Bad - Støtte til kropsbårne hjælpemidler (uddelegeret sundhedslovsydelse) - Medicin administration (uddelegeret sundhedslovsydelse) - Tilsynsbesøg - Ekstra omsorgstid Klippekort - Opfølgning efter træningsforløb - Særlig Personlig Støtte - Dialog mellem leverandør og pårørende - Midlertidig visitering (visiteres udelukkende af hjemmehjælpsleverandør) Pakker - Praktisk støtte - Rengøring – Lille Pakke - Rengøring – Stor Pakke Enkelt ydelser - Praktisk støtte - Ekstra rengøring - Rengøring - socialt udsatte borgere - Ekstra rengøring - socialt udsatte borgere - Hovedrengøring - Støtte til at fjerne affald, opvask og oprydning - Vaskeriordning - Vaskeriordning – tøjvask med støtte (støtte til Vaskeriordning) - Indkøbsordning (Indkøbsordning og Fritvalgsbevis) - Indkøb (indkøb v/hjælper og støtte til Indkøbsordning) - Apotek (afhentning på Apotek) - Madservice (Madservice og Fritvalgsbevis) § 83b - Støtte til Madservice - Praktiske opgaver ved ændret livssituation - Afløsning til pårørende i hjemmet § 84 - Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden Øvrige ydelser - Fuldmagt og giro - Generel fuldmagt fra borger - Madservice – giro og fuldmagt - Vaskeriordning - giro og fuldmagt

Pakker - Personlig støtte og pleje

Personlig støtte og pleje – Mini Pakke		
Serviceloven § 83		
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mentale funktioner	
Funktionstab et vil typisk være inden for følgende tilstande	• Personlig pleje • Lave mad • Lave husligt arbejde	
Ydelsen omfatter	Delvis støtte og guidning til • Personlig Hygiejne • Ernæring • Spise/drikke • Udskillelser • Hverdagens aktiviteter	
Omfanget af ydelsen	Mini Pakke	Tid hverdag og weekend
	Dagvagt Aftenvagt Nattevagt	• mellem 10-13 minutter ud fra en individuel vurdering • kan leveres både morgen, middag, eftermiddag, aften tidlig, aften sen og nat
Visitation og planlægning	• Pakken visiteres som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten = alle besøg i løbet af dag, aften eller nattevagt lægges sammen (se ovenstående tabel) • I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilken aktivitet borger skal have hjælp til • Leverandøren deler tiden i pakken ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage støtte og pleje • Se bilag 1 - Hjælpekema til visitering og disponering af pakker til personlig støtte og pleje	
Beskrivelse af ydelsen	<u>Delvis støtte og guidning til enkeltstående aktiviteter som eks:</u> • toiletbesøg/tømning af kateterpose • fodpleje • indtagelse af drikkevarer • anretning af måltid	

Særlige forhold	<u>Fodpleje</u> Der kan bevilges støtte til fodpleje efter servicelovens §83, hvis der er tale om hjælp til almindelig fodpleje og ikke egentlig behandling. Behandling skal varetages af en autoriseret fodterapeut. Almindelig fodpleje kan blandt andet omfatte klipning af negle og at få fødderne indsmurt i creme. Borgere, som ikke vurderes at være omfattet af almindelig fodpleje, er eks: • som har nedgroede tånegle • som er i blodfortyndende behandling • diabetes eller anden kredsløbslidelse Støtte til fodpleje leveres kun på hverdage. <u>Kateter</u> Ydelsen kan kun visiteres til tømning og skift af kateterpose. Alle andre opgaver ifm. kateter pleje skal varetages af hjemmesygeplejen. <u>Stomi</u> Ydelsen <u>kan ikke</u> visiteres til stomi pleje eller tømning af stomi. Alle opgaver ifm. stomi pleje skal varetages af hjemmesygeplejen.
-----------------	---

Personlig støtte og pleje – Lille Pakke				
Serviceloven § 83				
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette begrænsninger inden for funktionsevneområderne - Egenomsorg - Praktiske opgaver - Mentale funktioner			
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	- Personlig pleje - Praktiske opgaver - Spise og drikke - Hukommelse - Energi og handlekraft - Kognitive funktioner			
Ydelsen omfatter	Delvis støtte og guidning til - Personlig Hygiejne - Ernæring - Tilberede/anrette mad - Udskillelser - Hverdagens aktiviteter			
Omfanget af ydelsen Dagvagt	Lille Pakke Dag		Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag
	Morgen		17 min	13 min
	Middag		9 min	7 min
	Eftermiddag		9 min	7 min
	Morgen og middag		26 min	20 min
	Morgen og eftermiddag		26 min	20 min
	Morgen, middag og eftermiddag		35 min	27 min
	Middag og eftermiddag		18 min	14 min
Omfanget af ydelsen Aftenvagt	Lille Pakke Aften		Tid alle ugens 7 dage per aften	
	Aften tidlig		10 min	
	Aften sen		10 min	
	Aften tidlig og aften sen		20 min	
Omfanget af ydelsen Nattevagt	Lille Pakke Nat		Tid alle ugens 7 dage per nat	
	Kan leveres flere gange			
	Nat		10 min	

Visitation og planlægning	• Pakken visiteres som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten/nattevagt = alle besøg i løbet af dag, aftenvagt eller nattevagt lægges sammen (se ovenstående tabeller) • I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilke aktiviteter borger skal have hjælp til • Leverandøren deler tiden i pakken ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage støtte og pleje. Leverandøren har mulighed for at fordele tiden i dag eller aftenvagt, så tiden er tilpasset den enkelte borgers behov • Se bilag 1 - Hjælpekema til visitering og disponering af pakker til personlig støtte og pleje
Beskrivelse af ydelsen	<u>Delvis støtte og guidning til</u> • påklædning, afklædning og personlige hjælpemidler • toiletbesøg • anretning og servering af morgenmad og aftensmad, samt anretning af kold mad til frokost • indtagelse af drikkevarer • opvask og fjerne affald
Særlige forhold	<u>Fodpleje</u> Der kan bevilges støtte til fodpleje efter servicelovens §83, hvis der er tale om hjælp til almindelig fodpleje og ikke egentlig behandling. Behandling skal varetages af en autoriseret fodterapeut. Almindelig fodpleje kan blandt andet omfatte klipning af negle og at få fødderne indsmurt i creme. Borgere, som ikke vurderes at være omfattet af almindelig fodpleje, er eks: • som har nedgroede tånegle • som er i blodfortyndende behandling • diabetes eller anden kredsløbslidelse <u>Der gives ikke støtte til</u> • tilberedning af mad til andre end den visiterede borger • oprydning eller opvask efter gæster • pårørende og evt. logerende <u>Kateter</u> Ydelsen kan kun visiteres til tømning og skift af kateterpose. Alle andre opgaver ifm. kateter pleje skal varetages af hjemmesygeplejen. <u>Stomi</u> Ydelsen <u>kan ikke</u> visiteres til stomi pleje eller tømning af stomi. Alle opgaver ifm. stomi pleje skal varetages af hjemmesygeplejen. I weekenden er tiden i pakkerne i dagvagten reduceret. Reduktion i weekendpakkerne har den konsekvens at hjemmeplejen som udgangspunkt ikke har ressourcer til at yde følgende i weekenden: • fjerne husholdningsaffald, opvask og oprydning • sengeredning • bad, fodpleje og neglepleje Aften og nattiderne reduceres som udgangspunkt ikke i weekenden.

Personlig støtte og pleje – Mellem Pakke																														
Serviceloven § 83																														
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har moderate begrænsninger inden for funktionsevneområderne - Egenomsorg - Praktiske opgaver - Mobilitet - Mentale funktioner																													
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	- Personlig plejeLave mad - Spise og drikke - Lave husligt arbejde - Forflytte sig - Hukommelse - Energi og handlekraft - Kognitive funktioner																													
Ydelsen omfatter	Delvis støtte og guidning til - Personlig Hygiejne - Ernæring - Tilberede/anrette mad - Udskillelser - Mobilitet - Hverdagens aktiviteter																													
Omfanget af ydelsen Dagvagt	<table><tr><th>Mellem Pakke Dag</th><th>Tid hverdage per dag</th><th>Tid weekend per dag</th></tr><tr><td>Morgen</td><td>32 min</td><td>24 min</td></tr><tr><td>Middag</td><td>22 min</td><td>17 min</td></tr><tr><td>Eftermiddag</td><td>17 min</td><td>13 min</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Morgen og middag</td><td>54 min</td><td>41 min</td></tr><tr><td>Morgen og eftermiddag</td><td>49 min</td><td>37 min</td></tr><tr><td>Morgen, middag og eftermiddag</td><td>71 min</td><td>54 min</td></tr><tr><td>Middag og eftermiddag</td><td>39 min</td><td>30 min</td></tr></table>			Mellem Pakke Dag	Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag	Morgen	32 min	24 min	Middag	22 min	17 min	Eftermiddag	17 min	13 min				Morgen og middag	54 min	41 min	Morgen og eftermiddag	49 min	37 min	Morgen, middag og eftermiddag	71 min	54 min	Middag og eftermiddag	39 min	30 min
Mellem Pakke Dag	Tid hverdage per dag	Tid weekend per dag																												
Morgen	32 min	24 min																												
Middag	22 min	17 min																												
Eftermiddag	17 min	13 min																												
Morgen og middag	54 min	41 min																												
Morgen og eftermiddag	49 min	37 min																												
Morgen, middag og eftermiddag	71 min	54 min																												
Middag og eftermiddag	39 min	30 min																												
Omfanget af ydelsen Aftenvagt	<table><tr><th>Mellem Pakke Aften</th><th>Tid alle ugens 7 dage per aften</th></tr><tr><td>Aften tidlig</td><td>15 min</td></tr><tr><td>Aften sen</td><td>20 min</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Aften tidlig og aften sen</td><td>35 min</td></tr></table>			Mellem Pakke Aften	Tid alle ugens 7 dage per aften	Aften tidlig	15 min	Aften sen	20 min			Aften tidlig og aften sen	35 min																	
Mellem Pakke Aften	Tid alle ugens 7 dage per aften																													
Aften tidlig	15 min																													
Aften sen	20 min																													
Aften tidlig og aften sen	35 min																													
Omfanget af ydelsen Nattevagt	<table><tr><th>Mellem Pakke Nat</th><th>Tid alle ugens 7 dage per nat</th></tr><tr><td>Kan leveres flere gange</td><td></td></tr><tr><td>Nat</td><td>15 min</td></tr></table>			Mellem Pakke Nat	Tid alle ugens 7 dage per nat	Kan leveres flere gange		Nat	15 min																					
Mellem Pakke Nat	Tid alle ugens 7 dage per nat																													
Kan leveres flere gange																														
Nat	15 min																													

Visitation og planlægning	• Pakken visiteres som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten/nattevagten = alle besøg i løbet af dag, aften eller nattevagt lægges sammen (se ovenstående tabeller) • I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilke aktiviteter borger skal have hjælp til • Leverandøren deler tiden i pakken ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage støtte og pleje. Leverandøren har mulighed for at fordele tiden i dag, aften eller nattevagt, så tiden er tilpasset den enkelte borgers behov • Se bilag 1 - Hjælpekema til visitering og disponering af pakker til personlig støtte og pleje
Beskrivelse af ydelsen	<u>Delvis støtte og guidning til</u> • øvre eller nedre toilette, bad, hudpleje, fodpleje, neglepleje • påklædning, afklædning og personlige hjælpemidler • toiletbesøg, bleskift, tømme bækkenstol/katheterpose • forflytning • anretning og servering af morgenmad og aftensmad, samt anretning af kold mad til frokost • indtagelse af mad og drikkevarer • opvask og fjerne affald
Særlige forhold	<u>Fodpleje</u> Der kan bevilges støtte til fodpleje efter servicelovens §83, hvis der er tale om hjælp til almindelig fodpleje og ikke egentlig behandling. Behandling skal varetages af en autoriseret fodterapeut. Almindelig fodpleje kan blandt andet omfatte klipning af negle og at få fødderne indsmurt i creme. Borgere, som ikke vurderes at være omfattet af almindelig fodpleje, er eks: • som har nedgroede tånegle • som er i blodfortyndende behandling • diabetes eller anden kredsløbslidelse <u>Bad</u> Som udgangspunkt bevilges der ikke ekstra tid til bad i badekar og støtte til bad i badekar, medmindre borger selv kan forflytte sig til/fra badekar. <u>Der gives ikke støtte til</u> • tilberedning af mad til andre end den visiterede borger • oprydning eller opvask efter gæster • pårørende og evt. logerende <u>Kateter</u> Ydelsen kan kun visiteres til tømning og skift af kateterpose. Alle andre opgaver ifm. kateter pleje skal varetages af hjemmesygeplejen.

Særlige forhold	<u>Stomi</u> Ydelsen kan ikke visiteres til stomi pleje eller tømning af stomi. Alle opgaver ifm. stomi pleje skal varetages af hjemmesygeplejen. I weekenden er tiden i pakkerne i dagvagten reduceret. Reduktion i weekendpakkerne har den konsekvens at hjemmeplejen som udgangspunkt ikke har ressourcer til at yde følgende i weekenden: • fjerne husholdningsaffald, opvask og oprydning • sengeredning • bad, fodpleje og neglepleje Aften og nattiderne reduceres som udgangspunkt ikke i weekenden.
-----------------	--

Omfanget af ydelsen Nattevagt		
	Stor Pakke Nat Kan leveres flere gange	Tid alle ugens 7 dage per nat
	Nat	15 min
Visitation og planlægning	- Pakken visiteres som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten/nattevagten = alle besøg i løbet af dag, aften eller nattevagt lægges sammen (se ovenstående tabeller) - I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilke aktiviteter borger skal have hjælp til - Leverandøren deler tiden i pakken ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage støtte og pleje. Leverandøren har mulighed for at fordele tiden i dag, aften eller nattevagt, så tiden er tilpasset den enkelte borgers behov - Se bilag 1 - Hjælpeskema til visitering og disponering af pakker til personlig støtte og pleje - I de særlige tilfælde, hvor tiden i pakken ikke giver tid nok til at tilgodese borgerens behov, kan Stor Pakke øges med det antal minutter, som visitator vurderer er nødvendigt. Dette vil altid bero på en individuel vurdering.	
Beskrivelse af ydelsen	<u>Støtte og guidning til</u> - øvre og nedre toilette, bad, hudpleje, barbering af skægstubbe i ansigt, fodpleje, neglepleje, tandbørstning - påklædning, afklædning og personlige hjælpemidler - toiletbesøg, bleskift, tømme bækkenstol/kateterpose - forflytning - anretning og servering af morgenmad og aftensmad, samt anretning af kold mad til frokost - indtagelse af mad og drikke - opvask og fjerne affald	
Særlige forhold	<u>Fodpleje</u> Der kan bevilges støtte til fodpleje efter servicelovens §83, hvis der er tale om hjælp til almindelig fodpleje og ikke egentlig behandling. Behandling skal varetages af en autoriseret fodterapeut. Almindelig fodpleje kan blandt andet omfatte klipning af negle og at få fødderne indsmurt i creme. Borgere, som ikke vurderes at være omfattet af almindelig fodpleje, er eks: - som har nedgroede tånegle - som er i blodfortyndende behandling - diabetes eller anden kredsløbslidelse	

Særlige forhold	<u>Bad</u> Som udgangspunkt bevilges der ikke: - ekstra tid til bad i badekar - støtte til bad i badekar, medmindre borger selv kan forflytte sig til/fra badekar
	<u>Der gives ikke støtte til</u> - tilberedning af mad til andre end den visiterede borger - oprydning eller opvask efter gæster - pårørende og evt. logerende
	<u>Kateter</u>

	Ydelsen kan kun visiteres til tømning og skift af kateterpose. Alle andre opgaver ifm. kateter pleje skal varetages af hjemmesygeplejen. <u>Stomi</u> Ydelsen <u>kan ikke</u> visiteres til stomi pleje eller tømning af stomi. Alle opgaver ifm. stomi pleje skal varetages af hjemmesygeplejen. I weekenden er tiden i pakkerne i dagvagten reduceret. Reduktion i weekendpakkerne har den konsekvens at hjemmeplejen som udgangspunkt ikke har ressourcer til at yde følgende i weekenden: • fjerne husholdningsaffald, opvask og oprydning • sengeredning • bad, fodpleje og neglepleje Aften og nattdidene reduceres som udgangspunkt ikke i weekenden.
--	---

Enkelt ydelser - Personlig støtte og pleje

Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse Støtte ved 2. hjælper		
Serviceloven § 83		
Målgruppen for ydelsen	Borgere der har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Mobilitet • Mentale funktioner	
Funktionstab vil typisk være indenfor følgende ydelsen	• Forflytte sig • Hukommelse • Energi og handlekraft • Kognitive funktioner	
Ydelsen omfatter	• Mobilitet • Tilsyn/omsorg	
Omfanget af ydelsen	Morgen	Max 60 min hverdag og weekend
	Aften	Max 15 min hverdag og weekend
	Middag	Max 10 min hverdag og weekend
	Eftermiddag	
	Nat	
	2. hjælpers eventuelle ventetid visiteres ikke.	
• Ydelsen visiteres som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten/nattevagten = alle besøg i løbet af dag, aften eller nattevagt lægges sammen • Under ”Bemærkninger” beskrives hvor mange minutter 2. hjælper skal bruge på det konkrete besøg, eks. morgen 40 min. osv.		
Beskrivelse af ydelsen	<u>Assistance til 1. hjælper</u> • hos borgere, der har behov for støtte fra 2 personer til eks. forflytninger/lift, personlig hygiejne m.m. • hos borgere, hvor der af hensyn til hjælpernes arbejdsmiljø er behov for to hjælpere i hjemmet	
Særlige forhold	Ydelsen leveres iht. Forflytningspolitikken	

Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse Bad	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette begrænsninger inden for funktionsevneområdet • Egenomsorg
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	Personlig pleje
Ydelsen omfatter	• Personlig Hygiejne
Omfanget af ydelsen	25 minutter max 2 gange ugentlig. Leveres kun på hverdage. I "Underydelser" markeres hvilke aktiviteter borger skal have hjælp til
Beskrivelse af ydelsen	<u>Delvis støtte og guidning til</u> • brusebad • hudpleje, neglepleje, fodpleje • hårvask • tørre op efter badet
Særlige forhold	Ydelsen <u>kan leveres til</u> • Borgere der ikke får daglig støtte til personlig pleje • Kan visiteres som supplement til "Personlig støtte og pleje" pakker – i de tilfælde visiteres det antal minutter, det er nødvendigt at supplere pakken med til bad. Husk at dokumentere under "Bemærkninger", at ydelsen er et supplement til en plejepakke <u>Som udgangspunkt bevilges der ikke</u> • ekstra tid til bad i badekar • støtte til bad i badekar, medmindre borger selv kan forflytte sig til/fra badekar

Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse Støtte til Kropsbårne hjælpemidler	
Ydelsen er en uddelegeret Sundhedslovsindsats § 138	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være indenfor følgende tilstande	• Personlig pleje • Hukommelse • Energi og handlekraft • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	• Personlig Hygiejne
Omfanget af ydelsen	• Mellem 5-10 minutter, i forhold til om ydelsen leveres alene eller i forbindelse med en Personlig støtte og pleje pakke. • Leveres både hverdag og weekend, max x 2 dagligt. • I "Underydelser" markeres hvilke aktiviteter borger har behov for hjælp til
Beskrivelse af ydelsen	<u>Hel eller delvis støtte og guidning til</u> • på og afgang af støttestrømper • på og afgang af armstrømper og handsker
Særlige forhold	Ydelsen er en sundhedslovsydelse, som hjemmesygeplejen i Frederiksberg Kommune har uddelegeret til hjemmeplejen – det betyder at ydelsen kun kan visiteres til en af kommunens hjemmehjælpsleverandører: • dvs. at ydelsen ikke kan leveres af en §94 hjælper eller en hjælper ansat i en §95 ordning • egen læge <u>kan</u> vælge at uddelegere støtte til kropsbårne hjælpemidler til en pårørende, men der følger ikke tid (betaling) med

Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse Medicinadministration									
Ydelsen er en uddelegeret Sundhedslovsindsats § 138									
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne - Egenomsorg - Mentale funktioner								
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	- SundhedskompetenceHukommelse - Energi og handlekraft - Kognitive funktioner								
Ydelsen omfatter typisk	Medicinadministration								
Omfanget af ydelsen	<table border="1"> <tr> <td>Udlevering af medicin fra doseringsæske eller dosispakke.</td><td>5 min.</td></tr> <tr> <td>Udlevering og indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke.</td><td>7 min.</td></tr> <tr> <td>Udlevering og indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke. Observere medicinen blive taget.</td><td>10 min.</td></tr> <tr> <td>Leveres ydelsen i forbindelse med en pakke til personlig støtte og pleje (uanset pakkens størrelse)</td><td>1 min.</td></tr> </table> - Ydelsen visiteres som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten = alle besøg i løbet af dag eller aftenvagt lægges sammen - I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilke aktiviteter borger har behov for hjælp til - Leverandøren deler tiden i den visiterede ydelse ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage støtte og pleje.	Udlevering af medicin fra doseringsæske eller dosispakke.	5 min.	Udlevering og indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke.	7 min.	Udlevering og indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke. Observere medicinen blive taget.	10 min.	Leveres ydelsen i forbindelse med en pakke til personlig støtte og pleje (uanset pakkens størrelse)	1 min.
Udlevering af medicin fra doseringsæske eller dosispakke.	5 min.								
Udlevering og indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke.	7 min.								
Udlevering og indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke. Observere medicinen blive taget.	10 min.								
Leveres ydelsen i forbindelse med en pakke til personlig støtte og pleje (uanset pakkens størrelse)	1 min.								
Beskrivelse af ydelsen	<u>Hel eller delvis støtte og guidning til</u> - udlevering af medicin fra doseringsæske eller dosispakke - indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke - observere medicinen blive taget								
Særlige forhold	Ydelsen kan <u>udelukkende</u> visiteres til borgere, hvor hjemmesygeplejen dispenserer medicinen eller kontrollerer borgers dosispakkede medicin. Ydelsen <u>kan ikke</u> visiteres til øjendrypning eller påsætning af smerteplaster. Ydelsen er en sundhedslovsydelse, som hjemmesygeplejen i Frederiksberg Kommune har uddelegeret til hjemmeplejen – det betyder at ydelsen kun kan visiteres til en af kommunens hjemmehjælpsleverandører: - dvs. at ydelsen ikke kan leveres af en §94 hjælper eller en hjælper ansat i en §95 ordning - egen læge <u>kan</u> vælge at uddelegere medicinadministration til en pårørende, men der følger ikke tid (betaling) med								

Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse Tilsynsbesøg	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgerne der oplever/har lette til moderate begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande ydelsen	• Sundhedskompetence • Hukommelse • Energi og handlekraft • Kognitive funktioner
ydelsen omfatter	• Tilsyn/omsorg
Omfanget af ydelsen	Hverdage og weekend: 5-10 minutter i en tidsbegrænset periode på ca. 14 dage. Der skal sættes slutdato på ydelsen i forbindelse med visiteringen. • Ydelsen visiteres som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten = alle besøg i løbet af dag eller aftenvagt lægges sammen • I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres • Leverandøren deler tiden i den visiterede ydelse ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage støtte og pleje.
Beskrivelse af ydelsen	• observere og vurdere borgerens helhedssituation • sikre at borger selv kan varetage hverdagens struktur • afdække om borger har behov for anden støtte
Særlige forhold	<u>Ydelsen kan leveres til borgere</u> • som er udskrevet efter hospitalsindlæggelse og som ikke modtager ydelser fra hjemmeplejen i forvejen

Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse Ekstra omsorgstid Klippekort	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Mentale funktioner • Mobilitet
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Hukommelse • Energi og handlekraft • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	• Tilsyn/omsorg
Omfanget af ydelsen	Max. 15 minutter hver uge = 180 minutter hver 3. måned. Ydelsen visiteres som 180 minutter hver 12. uge. Ydelsen leveres på hverdage og må gerne deles op over flere gange. Leverandøren aftaler med borger med borger, hvordan tiden skal fordeles ud. I særlig tilfælde kan der bevilges op til 45 minutter hver uge.
Beskrivelse af ydelsen	<u>Ydelsen bruges til aktiviteter efter borgerens ønske, både i hjemmet og uden for hjemmet, eks.</u> • gåtur • gå på restaurant eller café • indkøb af tøj, gaver mv. • besøge kirkegård eller park • deltage i kulturelle arrangementer • spille kort m.m. • se billeder og tale om sit liv og minder • bage • pynte hjemmet op til årstiderne • frisør eller indkøbscenter • motivere til og ledsage til klubber, dagcenter og daghjem • motivere til og afprøve buskørsel til og fra aktiviteter med borgeren
Særlige forhold	<u>Ydelsen visiteres udelukkende til borgere, der på grund af fysisk eller psykisk svækkelse eller sociale problemer</u> • har behov for særlig støtte og omsorg • har problemer med at strukturere hverdagen • har nedsat initiativ • har manglende socialt netværk • ikke kan benytte kommunens aktivitetstilbud

Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse Opfølgning efter træningsforløb	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til moderate begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Forflytte sig • Energi og handlekraft
Ydelsen omfatter	• Vedligehold af færdigheder
Omfanget af ydelsen	Max 40 minutter om ugen i 3 måneder. Leveres på hverdage i dagvagt. Der skal sættes slutdato på ydelsen i forbindelse med visiteringen.
Beskrivelse af ydelsen	• vedligeholde opnået funktionsevneniveau efter afsluttet genoptrænings og/eller hverdagsrehabiliteringsforløb • træningen varetages af hjælper i hjemmeplejen efter handleanvisning fra terapeut • ydelsen bevilges kun efter ansøgning fra terapeut på FDK, FSC, hjemmeplejeleverandør eller Aktivitetscenter. I forbindelse med ansøgningen skal der foreligge en opdateret funktionsevnebeskrivelse i CURA, samt være udarbejdet handleanvisning til hjemmeplejen.
Særlige forhold	<u>Ydelsen kan kun leveres til borgere, som har</u> • gennemført et hverdagsrehabiliteringsforløb hos hjemmepleje-leverandør • gennemført et genoptræningsforløb på FSC • gennemført et genoptræningsforløb på Aktivitetscenter • været indlagt til genoptræning på Frederiksberg Kommunes rehabiliteringsenhed FDK

Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse Særlig personlig støtte			
Serviceloven § 83			
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har moderate til totale begrænsninger inden for funktionsevneområdet • Mentale funktioner		
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Energi og handlekraft • Kognitive funktioner • Følelses funktioner		
Ydelsen omfatter	• Hverdagens aktiviteter • Tilsyn/omsorg		
Omfanget af ydelsen	Moderat støtte	Tid hverdage per dag/aften	Tid weekend per dag/aften
	Morgen	10 min	7 min
	Middag	10 min	7 min
	Aften	10 min	10 min
	Omfattende støtte	Tid hverdage per dag/aften	Tid weekend per dag/aften
	Morgen	15 min	10 min
	Middag	15 min	10 min
	Aften	15 min	15 min
	Total støtte	Tid hverdage per dag/aften	Tid weekend per dag/aften
	Morgen	20 min	13 min
	Middag	20 min	13 min
	Aften	20 min	20 min
	• Ydelsen kan leveres i dag og aftenvagte. • Ydelsen visiteres som en samlet tid for hele dagvagten/aftenvagten = alle besøg i løbet af dag eller aftenvagt lægges sammen • I "Underydelser" markeres det hvornår på døgnet ydelserne skal leveres, samt hvilke aktiviteter borger skal have hjælp til • Leverandøren deler tiden i den visiterede ydelse ud fordelt på det antal besøg, borger skal modtage støtte og pleje.		
Beskrivelse af ydelsen	Guidning og støtte i forhold til de personlige plejeopgaver eller praktiske opgaver i hjemmet, med henblik på at borgers hverdag bliver mere struktureret: • sikre at borger deltager i dagligdagens opgaver • fastholde borgeren i realiteter • motivere borger til handling • afvente transport til Aktivitetscenter – sikre at borger er klar og medbringer evt. nøgler og medicin		
Særlige forhold			

Personlig Støtte – Enkelt ydelser Midlertidig visitering	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være indenfor følgende tilstande	• Personlig pleje • Lave mad • Spise og drikke • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	Midlertidig visitering af nødvendig hjælp v/ hjemmehjælpsleverandør til: • Personlig hygiejne • Ernæring • Tilberede/anrette mad • Udskillelser • Mobilitet • Kropsbårne hjælpemidler og medicinadministration
Omfanget af ydelsen	Hjemmehjælpsleverandør visiterer den nødvendig hjælp med det antal minutter, der vurderes nødvendigt for at kunne støtte og hjælpe borger i aktiviteten/aktiviteterne
Beskrivelse af ydelsen	<u>Guidning, støtte og hjælp til</u> • Personlig hygiejne • Ernæring • Tilberede/anrette mad • Udskillelser • Mobilitet • Kropsbårne hjælpemidler og medicinadministration
Særlige forhold	• Ydelsen kan visiteres af hjemmehjælpsleverandøren i de særlige tilfælde, hvor borgers behov ikke kan rummes i den allerede bevilligede hjælp og hvor borgers funktionsnedsættelse vurderes enten at være permanent eller nedsat over en periode. • Visitationen skal følges op af en faglig begrundet ansøgning til Visitation og Hjælpemidler om mere hjælp til borger. Forud for ansøgningen skal leverandør opdatere Funktionsevnetilstande. • Visitation og Hjælpemidler behandler ansøgningen indenfor 5 hverdage og bevilger relevante ydelser iht. Ydelseskataloget. • Ydelsen "Midlertidig visitering" afsluttes af visitator i forbindelse med bevilling af anden indsats. • Se arbejdsgangen <i>Midlertidig visitering af personlig pleje</i>

Personlig støtte og pleje – Enkelt ydelse Dialog mellem leverandør og pårørende	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har moderate til totale begrænsninger inden for funktionsevneområdet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Hukommelse • Energi og handlekraft • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	• Tilsyn/omsorg
Omfanget af ydelsen	Mellem 15 og 45 minutter ugentligt på hverdage i dagvag. Ydelsen kan både leveres i en tidsbegrænset periode og som varig støtte. Ydelsen kan først iværksættes, når borgeren har underskrevet fuldmagt på at leverandør må udveksle oplysninger om borger med pårørende. Fuldmagten oprettes også som ydelse i CURA – se under Øvrige ydelser, Generel fuldmagt fra borger.
Beskrivelse af ydelsen	• indgå i dialog med pårørende om praktiske ting i hverdagen, f.eks. om hvordan støtten tilrettelægges /udføres og hvornår, samt særlige opmærksomhedspunkter ift. borgerens behov • forventningsafstemme bl.a. i forhold til kommunens kvalitetsstandard og leverandørens mulighed for at levere støtten • at aftale opgavefordeling mellem pårørende og leverandør • aftale kommunikationsmetode med de pårørende • sikre at telefonnumre og evt. mailadresser til pårørende, hjemmeplejegruppe, sygepleje mv. er ajourført hos borger
Særlige forhold	<u>Ydelsen visiteres</u> • til svage borgere, som er demente, hjerneskadede, har manglende sygdomsindsigt, er psykisk syge eller svært handicappede, hvor der er behov for kontakt til pårørende • til borgere, hvor man pga. sproglige barrierer, har behov for at kommunikere med pårørende eller tolk • som udgangspunkt til borgere, som får leveret mere end 10 timers støtte om ugen

Pakker - Praktisk støtte

Praktisk støtte – Rengøring Lille Pakke			
Serviceloven § 83			
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner		
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse		
Ydelsen omfatter	• Rengøring		
Omfanget af ydelsen	<u>Pakken leveres i dagvagt på hverdage i dagvagt</u> • visiteres som en samlet ydelse på 70 minutter hver 6 uge. • pakken skal leveres med 30 minutter hver 3. uge og 40 minutter hver 6. uge og dette markeres i "Underydelser" og det markeres hvilke aktiviteter borger skal have hjælp til • pakken kan yderligere justeres ned i tid til min. 20 minutter per gang, hvis borger kun har behov for støtte til få aktiviteter, har en bolig på mindre end 65 m2 eller støvsuger med robotstøvsuger		
Beskrivelse af ydelsen	30 minutter hver 3. uge Kan omfatte • rengøring af toilet • hel eller delvist skift af sengetøj • fjerne affald og affald til affaldssortering • støvsugning • gulvvask køkken og bad	40 minutter hver 6. uge Kan omfatte • rengøring af toilet • hel eller delvist skift af sengetøj • fjerne affald og affald til affaldssortering • støvsugning • gulvvask køkken, bad, entre, stue og soveværelse	Eks. på opgaver som udføres lejlighedsvist • støvsugning af møbler m/håndstøvsuger • rengøring af køleskab • rengøring af bruseniche/badekar • rengøring og afstøvning af paneler og karme • afkalke kaffemaskine og elkedel

Særlige Forhold	Ydelsen gives til, hvad der svarer til en almindelig toværelses bolig og omfatter rengøring i entré, 1 opholdsstue, 1 soveværelse, køkken og 1 badeværelse. I udgangspunktet bevilges støtte til gulvvask: • i køkken og bad hver 3. uge • i entre, stue og soveværelse hver 6. uge Bevilling af støtte til rengøring bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i rengøringsopgaverne. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op. Der bevilges ikke støtte til borgere, der vurderes i stand til at udføre rengøringen ved at fordele opgaverne over flere dage.
------------------------	--

Praktisk støtte – Rengøring Stor Pakke			
Serviceloven § 83			
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har moderate begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner		
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse		
Ydelsen omfatter	• Rengøring		
Omfanget af ydelsen	<u>Pakken leveres i dagvagt på hverdage i dagvagt</u> • visiteres som en samlet ydelse på 100 minutter hver 6. uge • pakken skal leveres med 45 minutter hver 3. uge og 55 minutter hver 6. uge og dette markeres i "Underydelser" og det markeres hvilke aktiviteter borger skal have hjælp til • pakken kan justeres 15 minutter ned i tid per gang, hvis borger støvsuger med robotstøvsuger		
Beskrivelse af ydelsen	45 minutter hver 3. uge Kan omfatte • almindelig daglig oprydning • rengøring af toilet, håndvask, spejl og hylder • støve af • rengøring køkken • rengøring hjælpemidler • skifte sengetøj • fjerne affald og affald til affaldssortering • støvsugning • gulvvask køkken og bad	55 minutter hver 6. uge Kan omfatte • almindelig daglig oprydning • rengøring af toilet, håndvask, spejl og hylder • støve af • rengøring køkken • rengøring hjælpemidler • skifte sengetøj • fjerne affald og affald til affaldssortering • støvsugning • gulvvask køkken, bad, entre, stue og soveværelse	Eks. på opgaver som udføres lejlighedsvist • støvsugning af møbler m/håndstøvsuger • rengøring af køleskab • rengøring af bruseniche/badekar • rengøring og afstøvning af paneler og karme • afkalke kaffemaskine og elkedel

Særlige forhold	Ydelsen gives til, hvad der svarer til en almindelig toværelses bolig og omfatter rengøring i entré, 1 opholdsstue, 1 soveværelse, køkken og 1 badeværelse. I udgangspunktet bevilges støtte til gulvvask: • i køkken og bad hver 3. uge • i entre, stue og soveværelse hver 6. uge Bevilling af støtte til rengøring bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i rengøringsopgaverne. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op. Der bevilges ikke støtte til borgere, der vurderes i stand til at udføre rengøringen ved at fordele opgaverne over flere dage.
-----------------	--

Enkelt ydelser - Praktisk støtte

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Ekstra rengøring	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	• Rengøring
Omfanget af ydelsen	Individuel vurdering. Overskrider kommunens serviceniveau. Kan leveres i dagvagts på hverdage.
Beskrivelse af ydelsen	Individuel rengøring, f.eks. fjernelse af pletter og snavs pga. spild og oprydning i de særlige tilfælde, hvor borgers helbreds og- funktionsevnetilstand eller brug af hjælpemidler medfører at borgers hjem tilsmudses mere end almindeligt og boligen dermed kræver mere rengøring.
Særlige forhold	Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i rengøringsopgaverne. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op.

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Rengøring – socialt udsatte borgere	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområdet • Praktiske opgaver • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Hukommelse • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	Omfattende oprydning og rengøring af nødvendige rum i boligen • Sortering og udsmidning af affald, der kan lægges i ejendommens affaldscontainer • Større oprydningsarbejder, også hvor der sættes ting på plads fra kasser (Flyttehjælp er ikke omfattet) • Oprydning og bortskaffelse af brugte kanyler • Fjernelse og rengøring efter opkast, afføring, urin og blod • Nedbringning af kasseret indbo (ikke møbler) til storskrædsrum • Rengøring af gulve • Grundig rengøring af toilet og badeværelse inkl. afkalkning • Grundig rengøring af køkkenet inkl. afkalkning, rengøring af køleskab, komfur, emhætte, og afrimning af fryser • Aftørring af møbler og andet indbo (inkl. reoler, borde, lamper) • Aftørring af paneler, vindueskarme, og vask af vinduer indvendigt inkl. vinduesrammer, og vask af skabe • Vask af vægge, også lette angreb af skimmelsvamp • Rengøring efter skadedyrsbekæmpelse • Fjernelse af spindelvæv fra loft og vægge • Tøjvask- sortering af tøj i farve- og tøj kategorier i relevante poser. • Hjælpe borger med at tage kontakt til boligforening/andelsforening/ejerforening/udlejer i forhold til skimmelsvamp og skadedyr (ved rotter rettes henvendelse til Vej, Park og Miljø i Frederiksberg Kommune). • Hjælpe borger med at indkøbe nyt indbo • De ydelser, der falder uden for praktisk hjælp efter § 83, men som er nødvendige for at borgeren kan opholde sig i boligen, har borgeren mulighed for at tilkøbe hjælp hos de private leverandører. Leverandøren hjælper borger med at ansøge socialafdelingen/ydelse om dækning af beløbet.
Ydelsen omfatter ikke	• Flytte møbler til storskræd eller andre rum i boligen • Rengøring eller oprydning efter husdyr (hvis husdyret er nødvendigt på grund af funktionsnedsættelsen er det omfattet af § 83) • Fjernelse af større mængder afføring i toilet, som ikke kan tømmes ved udskylning/toiletbørste – denne opgave vil typisk også kræve indsats ved VVS håndværker • Bortskaffelse af massive mængder af affald, der ikke kan håndteres af den almindelig renovation, men fx kræver leje af container eller bortskaffelse på genbrugsplads • Skadedyrsbekæmpelse • Mindre reparationsarbejder • Hjælp til vedligeholdelse af bolig

	• Udvendigt vask af vinduer • Rensning af møbler, tæpper og madrasser • Indsatser mod alvorlig angreb mod skimmelsvamp • Slibe gulve, som ikke kan rengøres ved gulvvask
Omfanget af ydelsen	• Individuel vurdering ud fra den enkelte borgers behov. Det er borgere med særlig behov for hjælp, som er ud over kommunens serviceniveau • Leveres som udgangspunkt i dagvagte på hverdage • Ydelsen er en enkeltstående ydelse, der visiteres med et vist antal timer. Hvis der er behov for flere timer skal der forelægge en ny vurdering ved visitator. • Visiteres udelukkende til de 2 leverandører, der leverer omfattende rengøring og oprydning til socialt udsatte borgere: - Hvidovre Rengøringservice - IMS – Integreret Miljø Service
Beskrivelse af ydelsen	Omfattende rengøring og oprydning til socialt udsatte borgere.
Særlige forhold	Ydelsen visiteres til borgere, der har et særligt behov for hjælp. Det kan eks. være borgere med misbrugsproblematik og/eller omfattende sociale eller psykiske vanskeligheder. <u>Målgruppen omfatter borgere:</u> • som bor ekstremt snavset og hvor det er nødvendigt med en større oprydning og hovedrengøring, for at borger kan opholde sig i hjemmet. • hvor det er nødvendigt med hyppig og grundig rengøring/oprydning af boligen for at forebygge at hjemmet sander til • som efterlader afføring, urin, og opkast på gulve eller i møbler. I disse hjem kan arbejdsmiljøet være stærkt udfordret. Det kan være nødvendigt at anvende værnemidler og løbende supervisere de medarbejdere, som udfører opgaverne i hjemmet. • borgere med misbrugsproblematikker, hvor der kan være risiko for brugte kanyler i hjemmet og i sengetøjet, eller hvor der kan være andre misbrugere til stede i boligen. I disse hjem kan arbejdsmiljøet være stærkt udfordret. Det kan være nødvendigt at anvende værnemidler og løbende supervisere de medarbejdere, som udfører opgaverne i hjemmet. • værnemidler, specielle rengøringsmidler, specielle rengøringsredskaber og supervision i forhold til arbejdsmiljø står leverandøren for. I forhold til rengøring efter skadedyr skal der rettes henvendelse til skadedyrbekæmperen om hvornår rengøringen tidligst kan påbegyndes efter skadedyrsbekæmpelsen. Se principafgørelse 31-18 om hjemmehjælp-hovedrengøring-omfattende oprydning. Se arbejdsgang <i>Rengøring – socialt udsatte borgere</i>.

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Ekstra rengøring – socialt udsatte borgere	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområdet • Praktiske opgaver • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Hukommelse • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	Oprydning og grundig rengøring af nødvendige rum i boligen
Omfanget af ydelsen	• Individuel vurdering. • Overskrider kommunens serviceniveau. • Kan leveres i dagvagt på hverdage. • Visiteres udelukkende til de 2 leverandører, der leverer omfattende rengøring og oprydning til socialt udsatte borger: - Hvidovre Rengøringservice - IMS – Integreret Miljø Service
Beskrivelse af ydelsen	Individuel rengøring og oprydning, f.eks. fjernelse af kanyler, afføring, opkast o.lign.
Særlige forhold	Ydelsen visiteres til borgere, som har fået leveret ydelsen "Rengøring – socialt udsatte borgere" og som efterfølgende fortsat har et særligt behov for hjælp. Det kan eks. være borgere med misbrugsproblematik og/eller omfattende sociale eller psykiske vanskeligheder. <u>Målgruppen omfatter borgere:</u> • som efterlader afføring, urin, opkast o.lign. på gulve, vægge eller i møbler. • hvor det er nødvendigt med <u>særlig</u> rengøring/oprydning af boligen for at forebygge at hjemmet sander til. • hvor det kan være nødvendigt at anvende særlige værnemidler, specielle rengøringsmidler og rengøringsredskaber. • med misbrugsproblematikker, hvor der kan være risiko for brugte kanyler i hjemmet og i sengetøjet, eller hvor der kan være andre misbrugere til stede i boligen. Værnemidler, specielle rengøringsmidler, specielle rengøringsredskaber og supervision i forhold til arbejdsmiljø står leverandøren for. Se arbejdsgang <i>Ekstra rengøring – socialt udsatte borgere</i>.

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Hovedrengøring	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for følgende funktionsevneområder • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner og som er bevilget en stor rengøringspakke og/eller ekstra rengøring.
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	Hovedrengøring, det kan eks. være: • Aftørring af synlige paneler og fodlister med støvekost med langt skaft • Ekstra støvsugning og vask af gulve • Aftørring af køkkenlåger og -skabe indvendigt • Afrimning af fryser (mindre fryser, ikke kumme-fryser) • Rengøring af køleskab • Afkalkning af bruseniche • Indvendig vinduespudsning (afhængig af vinduernes størrelse og højde) • Støvsugning af møbler
Ydelsen omfatter ikke	• Rengøring og oprydning efter kæledyr • Skadedyrsbekæmpelse • Reparationsarbejde • Havearbejde og snearbejde • Udvendig vinduespudsning • Vask af gardiner • Rens af møbler og tæpper • Praktiske opgaver der forudsætter en særlig viden, ekspertise eller uddannelse
Omfanget af ydelsen	• Individuel vurdering. Det er borgere med et særligt behov for hjælp, som er ud over kommunens serviceniveau. • Ydelsen er en enkeltstående ydelse, der leveres én gang årligt. • Ydelsen visiteres med 240 minutter 1 x årligt og kan leveres i dagvagt på hverdage.
Beskrivelse af ydelsen	Hovedrengøring til borgere der har et særligt behov f.eks. grundet helbreds- og funktionsevnetilstand eller brug af hjælpemidler, der medfører at borgernes hjem tilsmudses mere end almindeligt.
Særlige forhold	Ydelsen bevilges til borgere, der har et særligt behov for rengøring.

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser				
Støtte til at fjerne affald, opvask og oprydning				
Serviceloven § 83				
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner			
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse			
Ydelsen omfatter	• Hverdagens aktiviteter			
Omfanget af ydelsen	Fjerne affald	Max 5 min x 3 ugentlig	Leveres på hverdage i dagvagt	
	Oprydning	Max 5 min x 1 daglig	Leveres på hverdage i dagvagt	
	Fjerne affald og oprydning	Max 10-15 min x 1 daglig	Leveres på hverdage i dagvagt	
	Fjerne affald, oprydning og opvask	Max 10-20 min x 3 ugentlig	Leveres på hverdage i dagvagt	
Beskrivelse af ydelsen	Fjerne affald, oprydning og opvask			
Særlige forhold	<u>Visiteres udelukkende til borgere, som ikke er bevilliget en pakke til personlig støtte og pleje</u> Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførslen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i rengøringsopgaverne. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op.			

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Vaskeriordning	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	• Tøjvask
Omfanget af ydelsen	• Vaskeriordning 1 gang hver uge, hver 2. uge, hver 3. uge eller hver 4. uge • Vask af 8 kg eller 12 kg
Beskrivelse af ydelsen	Afhentning, levering og vask på vaskeri. Borger får sit vaskede tøj retur fra vaskeriordningen 1 uge efter afhentning af vasketøj.
Særlige forhold	<u>Vaskeriordning</u> Der er egenbetaling på vaskeriordningen. Borger kan vælge enten at betale via træk i den Sociale Pension eller på giro. Hvis borger ønsker egenbetalingen opkrævet via træk i den Sociale Pension, kan ydelsen først iværksættes, når Visitation og Hjælpemidler har modtaget underskrevet fuldmagt fra borger. Giro eller fuldmagt oprettes også som ydelse i CURA – se under Øvrige ydelser, Vaskeriordning - giro og fuldmagt. Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i de praktiske opgaver. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op.

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Vaskeriordning – tøjvask med støtte (støtte til Vaskeriordning)	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	• Tøjvask
Omfanget af ydelsen	<u>Leveres på hverdage i dagvagt svarende til hyppighed af vaskeriordning:</u> • Indsamling og sortering af tøj - 5 min. • Lægge tøj på plads - 5 min. • Kontakt til vaskeri - 5 min.
Beskrivelse af ydelsen	Støtte til Vaskeriordning: • indsamle og sortere tøj til vaskeriordning • modtage tøj fra vaskeriordning og lægge på plads
Særlige forhold	Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i de praktiske opgaver. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Indkøbsordning og Fritvalgsbevis		
Serviceloven § 83		
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har omfattende til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner	
Funktionstab et vil typisk være inden for følgende tilstande	• Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse	
Ydelsen omfatter	• Indkøb	
Omfanget af ydelsen	Indkøbsordning eller Fritvalgsbevis med levering af varer hos borger, som ikke kan bestille varer i online supermarked:	
	Borger kan ikke selv varetage nogen indkøb	1 gang ugentlig
	Borger kan selv varetage lette indkøb, men kan ikke transportere de tunge og større indkøb fra gade til dør	1 gang hver 14. dag
Beskrivelse af ydelsen	• Indkøbsordning eller Fritvalgsbevis	
Særlige forhold	• Indkøbsordning/Fritvalgsbevis bevilges ikke til borgere, som selv kan bestille varer i online supermarked • Indkøbsordning/Fritvalgsbevis bevilges ikke til borgere, som selv kan varetage indkøb ved at fordele indkøbene over flere dage Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i de praktiske opgaver. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op.	

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Indkøb v/hjælper og støtte til Indkøbsordning		
Serviceloven § 83		
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mentale funktioner	
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Hukommelse • Kognitive funktioner	
Ydelsen omfatter	• Indkøb	
Omfanget af ydelsen	Indkøb v/hjælper, sætte varer på plads	Max 45 min x 1 ugentlig i dagvagt på hverdage
	Indkøb v/hjælper – skrive indkøbsseddel, tjekke køleskab for gamle varer, indkøb v/hjælper, sætte varer på plads, regnskab til pårørende	Max 55 min x 1 ugentlig i dagvagt på hverdage
	Støtte til Indkøbsordning – skrive indkøbsseddel, tjekke køleskab for gamle varer, bestille varer	9 minutter x 1 ugentlig i dagvagt på hverdage
Beskrivelse af ydelsen	• indkøb v/hjælper • bestille varer hos Indkøbsordning • skrive indkøbsseddel, tjekke køleskab for gamle varer, sætte varer på plads, regnskab til pårørende	
Særlige forhold	• Indkøb v/hjælper <u>bevilges kun i ganske særlig tilfælde til borgere, som har svære kognitive og psykiske problemstillinger</u> Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i de praktiske opgaver. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op	

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser			
Apotek			
Serviceloven § 83			
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner		
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse • Kognitive funktioner		
Ydelsen omfatter	• Indkøb		
Omfanget af ydelsen	Apotek – dosispakket medicin	Max 30 min. hver 2. uge Leveres på hverdage i dagvagt.	
	Apotek – medicin og andre apotekervarer	Max 30 min. hver 4. uge Leveres på hverdage i dagvagt.	
Beskrivelse af ydelsen	• afhentning af medicin på apoteket		
Særlige forhold	<u>Ydelsen visiteres udelukkende til borgere:</u> • der ikke tage imod medicinen ved bud fra apoteket, eks. pga. hukommelsesproblemer • hvor medicinen skal låses ned i boks, eks. pga. misbrug		

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Madservice og Fritvalgsbevis	
Serviceloven § 83b	
Målgruppen for ydelsen	Borger der har/oplever begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave mad • Forflytte sig • Mobilitet og bevægelse • Hukommelse • Energi og handlekraft
Ydelsen omfatter	• Madservice
Omfanget af ydelsen	Levering af 1 hovedmåltid til alle ugens 7 dage. Der er egenbetaling på madservicen. Borger kan vælge enten at betale via træk i den Sociale Pension eller på giro. Hvis borger ønsker egenbetalingen opkrævet via træk i den Sociale Pension, kan ydelsen først iværksættes, når Visitation og Hjælpemidler har modtaget underskrevet fuldmagt fra borger. Giro eller fuldmagt oprettes også som ydelse i CURA – se under Øvrige ydelser, Madservice – giro og fuldmagt.
Beskrivelse af ydelsen	Levering af kølemad fra madleverandør. Maden leveres kold 1 eller 2 x ugentlig. <u>Borger har mulighed for at få specialkost, herunder</u> • kost til småtspisende • diæter (lægeordineret) • hakket og flydende kost • vegetarkost • uden svinekød
Særlige forhold	Borger har mulighed for tilkøb af gæstemad, madpakke, proteindrik m.m. hos leverandøren. Mulighederne fremgår af borgerens bestillingsliste. Frederiksberg Kommune er ikke involveret i afregning af tilkøb. Borgere, som er visiteret til madservice, kan vælge i stedet at få et Fritvalgsbevis. Fritvalgsbeviset er en ordning, hvor borger selv vælger en leverandør af madservice, som kan levere mad til borger i henhold Frederiksberg Kommunes krav til madleverandører. Borger er selv ansvarlig for samarbejdet med leverandøren.

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Støtte til Madservice	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borger der har/oplever svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mentale funktioner
Funktionstab et vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave mad • Kognitive funktioner • Hukommelse
Ydelsen omfatter	• Madservice
Omfanget af ydelsen	Leveres på hverdage i dagvagt. Max. 15 min. hver 2. uge, støtte til: • At udvælge retter til de næste 2 uger • Kontakt til madserviceleverandør
Beskrivelse af ydelsen	Støtte til at kontakte madserviceleverandør og udvælge retter til de næste 14 dage.
Særlige forhold	Ydelsen visiteres kun til borgere, som er bevilliget Madservice. Borgeren får sammen med maden leveret nye menukort i ulige uger, som skal udfyldes og afleveres til chaufføren i lige uger.

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser

Praktiske opgaver ved ændret livssituation

Servicebogen § 83

Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger indenfor funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være indenfor følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	• Hverdagens aktiviteter • Indkøb
Omfanget af ydelsen	Max 60 minutter x 1 ugentlig. Kan leveres max 2 gange. Kan leveres i dagvagt på hverdage.
Beskrivelse af ydelsen	<u>Støtten kan omfatte, eks.</u> • praktisk støtte til efterladte, som pga. ægtefælles nylige død er i krise og som har behov for støtte i en afgrænset periode • ekstra støtte i forbindelse med at borger for første gang skal have hjemmehjælp. Ved behov for - i en afgrænset periode - at få skabt orden og tryghed for borgeren i hjemmet, inden de faste ydelser kan leveres • indkøb af nødvendigt nyt tøj og- eller sengetøj • indkøb af de redskaber, hjælpere fremadrettet skal bruge i plejen/til de praktiske gøremål • indkøb af nødvendigt nyt indbo, eks. lyskilder, forlængerledninger, seng
Særlige forhold	Ydelsen skal som udgangspunkt ikke erstatte øvrige allerede visiterede ydelser. Ydelsen skal altid overvejes til borgere, som hospitalet har vurderet indgår i "følgehjem" ordningen, eller hvor den kommunale sygepleje har vurderet, at der er behov for forløbskoordination - det skal overvejes hvorvidt hjælper skal mødes med følgehjemsygeplejersken i hjemmet ved udskrivelsen.

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Afløsning til pårørende i hjemmet Serviceloven § 84		
Målgruppen for ydelsen	Formålet med ydelsen At afløse den pårørende, som varetager pleje- og pasningsopgaver i et betydeligt omfang – og hvor opgaverne ellers ville skulle løses af kommunen. Ydelsen ydes til borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner	
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Personlig pleje • Sundhedskompetence • Lave husligt arbejde • Lave mad, • Forflytte sig • Hukommelse, • Kognitive funktioner, • Energi og handlekraft, problemløsning	
Ydelsen omfatter	• Afløsning i hjemmet	
Omfanget af ydelsen	Afløsning, når den pårørende har behov for at forlade hjemmet og borger ikke kan være alene.	Op til 480 minutter ugentlig (8 timer) Kan leveres hele døgnet.
	Afløsning til praktiske opgaver (obs på at borger som udgangspunkt bevilges praktisk hjælp efter servicelovens § 83)	Ydelse visiteres iht. Ydelseskataloget. Leveres i dagvagt på hverdage.
	• ydelsen visiteres til borger • ydelsen visiteres enten som en samlet tid enten hver uge eller hver 2. uge, men kan også deles op over flere gange ugentlig. • hvis der både er behov for afløsning til praktiske opgaver og tilstedeværelse hos borger, skal de praktiske opgaver som udgangspunkt udføres i forbindelse med tilstedeværelsen og tiden justeres i henhold til dette.	
Beskrivelse af ydelsen	• afløsning i hjemmet til den pårørende, som har brug for at forlade boligen, men hvor borger ikke kan være alene. • afløsning af den pårørende i form af hjælp til praktiske opgaver som rengøring og tøjvask.	
Særlige forhold	• i de tilfælde, hvor den pårørende har behov for aflastning ad hoc og ikke på bestemte dage, skal den pårørende anmode om ydelsen hos leverandør, senest 5 hverdage før afløsning. • afløsning i form af hjælp til praktiske opgaver som rengøring og tøjvask – denne hjælp visiteres iht. Frederiksberg Kommunes Kvalitetsstandard	

Praktisk Støtte – Enkelt ydelser Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere(forældre), der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Lave mad • Forflytte sig
Ydelsen omfatter	Konkrete nødvendige praktiske opgaver i forbindelse med pasning af barn efter servicelovens §83: • Bleskift, af og påklædning og generel hygiejne • Ledsagelse til og fra institution • Tilberede/anrette mad • Tøjvask og rengøring - det forhold, at der er et barn i husstanden kan medføre behov for ekstra rengøring og ekstra tøjvask
Omfanget af ydelsen	Individuel vurdering. Kan leveres hele døgnet alle ugens 7 dage.
Beskrivelse af ydelsen	Praktisk bistand til forældre, der pga. en funktionsnedsættelse ikke selv er i stand til at varetage nødvendige praktiske opgaver i relation til et barn, eks: • bleskift, generel hygiejne, af og påklædning • tilberede/anrette måltid, samt oprydning og opvask ifm. aktiviteten • rengøring • tøjvask – borger tilbydes vaskeriordning • ledsagelse til og fra institution
Særlige forhold	• Der kan alene udmåles hjælp til konkrete nødvendige praktiske opgaver i forbindelse med pasning af et barn efter servicelovens § 83. • Der kan ikke bevilges hjælp til generel pasning og omsorg for et barn. Varetagelse af barnets tarv skal ske efter bestemmelserne i servicelovens kapitel 11 om særlig støtte til børn og unge. • Hvis funktionstab hos borgeren (forælder) ligger inden for de mentale tilstande, vil hjælp efter børn og unge reglerne typisk være den primære støtte, da borger har kognitive udfordringer i forhold til at indgå i en relevant relation til barnet. • Der kan ikke ydes hjælp 24 timer i døgnet som følge af risikoen for, at borger ikke kan yde omsorg for sit barn ved akut sygdom eller lignende. • Det skal vurderes om der er behov for at kontakte Familieafdelingen med henblik på at sikre at barnet får den rette hjælp. Se principafgørelse 53-12 om praktisk bistand til pasning af barn i hjemmet

Øvrige ydelser - Fuldmagt og giro

Øvrige ydelser Fuldmagt og giro
Servicebogen § 83
• Øvrig ydelse, ordninger med Giro, Vaskeriordning • Øvrig ydelse, Fuldmagt fra borger, Vaskeriordning • Øvrig ydelse, ordninger med Giro, Madlevering • Øvrig ydelse, Fuldmagt fra borger, Madlevering • Øvrig ydelse, Fuldmagt fra borger, Generel Leverandør: Visitation og Hjælpemidler

Bilag 1. Hjælpekema til visitering og disponering af pakker til personlig støtte og pleje

Lille pakke - Dagvagt hverdage - Aftenvagt alle ugens dage	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	17 min	5 x ugentlig	17 min	1 x man-fredag
Middag	9 min	5 x ugentlig	9 min	1 x man-fredag
Eftermiddag	9 min	5 x ugentlig	9 min	1 x man-fredag
Morgen og middag	26 min	5 x ugentlig	Morgen 17 min	1 x man-fredag
			Middag 9 min	1 x man-fredag
Morgen og eftermiddag	26 min	5 x ugentlig	Morgen 17 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 9 min	1 x man-fredag
Morgen, middag og eftermiddag	35 min	5 x ugentlig	Morgen 17 min	1 x man-fredag
			Middag 9 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 9 min	1 x man-fredag
Middag og eftermiddag	18 min	5 x ugentlig	Middag 9 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 9 min	1 x man-fredag
Aften tidlig	10 min	7 x ugentlig	10 min	1 x man-søndag
Aften sen	10 min	7 x ugentlig	10 min	1 x man-søndag
Aften tidlig og aften sen	20 min	7 x ugentlig	Aften tidlig 10 min	1 x man-søndag
			Aften sen 10 min	1 x man-søndag

Lille pakke - Dagvagt weekend	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	13 min	2 x ugentlig	13 min	1 x lør-søndag
Middag	7 min	2 x ugentlig	7 min	1 x lør-søndag
Eftermiddag	7 min	2 x ugentlig	7 min	1 x lør-søndag
				1 x lør-søndag
Morgen og middag	20 min	2 x ugentlig	Morgen 13 min	1 x lør-søndag
			Middag 7 min	1 x lør-søndag
Morgen og eftermiddag	20 min	2 x ugentlig	Morgen 13 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 7 min	1 x lør-søndag
Morgen, middag og eftermiddag	27 min	2 x ugentlig	Morgen 13 min	1 x lør-søndag
			Middag 7 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 7 min	1 x lør-søndag
Middag og eftermiddag	14 min	2 x ugentlig	Middag 7 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 7 min	1 x lør-søndag

Mellem pakke - Dagvagt hverdage - Aftenvagt og nattevagt alle ugens dage	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	32 min	5 x ugentlig	32 min	1 x man-fredag
Middag	22 min	5 x ugentlig	22 min	1 x man-fredag
Eftermiddag	17 min	5 x ugentlig	17 min	1 x man-fredag
Morgen og middag	54 min	5 x ugentlig	Morgen 32 min	1 x man-fredag
			Middag 22 min	1 x man-fredag
Morgen og eftermiddag	49 min	5 x ugentlig	Morgen 32 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 17min	1 x man-fredag
Morgen, middag og eftermiddag	71 min	5 x ugentlig	Morgen 32 min	1 x man-fredag
			Middag 22 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 17 min	1 x man-fredag
Middag og eftermiddag	39 min	5 x ugentlig	Middag 22 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 17 min	1 x man-fredag
Aften tidlig	15 min	7 x ugentlig	15 min	1 x man-søndag
Aften sen	20 min	7 x ugentlig	20 min	1 x man-søndag
Aften tidlig og aften sen	35 min	7 x ugentlig	Aften tidlig 15 min	1 x man-søndag
			Aften sen 20 min	1 x man-søndag
Nat	15 min	7 x ugentlig	15 min	1 x man-søndag

Mellem pakke - Dagvagt weekend	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	24 min	2 x ugentlig	24 min	1 x lør-søndag
Middag	17 min	2 x ugentlig	17 min	1 x lør-søndag
Eftermiddag	13 min	2 x ugentlig	13 min	1 x lør-søndag
Morgen og middag	41 min	2 x ugentlig	Morgen 24 min	1 x lør-søndag
			Middag 17 min	1 x lør-søndag
Morgen og eftermiddag	37 min	2 x ugentlig	Morgen 24 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 13 min	1 x lør-søndag
Morgen, middag og eftermiddag	54 min	2 x ugentlig	Morgen 24 min	1 x lør-søndag
			Middag 17 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 13 min	1 x lør-søndag
Middag og eftermiddag	30 min	2 x ugentlig	Middag 17 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 13 min	1 x lør-søndag

Stor pakke - Dagvagt hverdage - Aftenvagt og nattevagt alle ugens dage	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	55 min	5 x ugentlig	55 min	1 x man-fredag
Middag	42 min	5 x ugentlig	42 min	1 x man-fredag
Eftermiddag	27 min	5 x ugentlig	27 min	1 x man-fredag
Morgen og middag	97 min	5 x ugentlig	Morgen 55 min	1 x man-fredag
			Middag 42 min	1 x man-fredag
Morgen og eftermiddag	82 min	5 x ugentlig	Morgen 55 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 27min	1 x man-fredag
Morgen, middag og eftermiddag	124 min	5 x ugentlig	Morgen 55 min	1 x man-fredag
			Middag 42 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 27 min	1 x man-fredag
Middag og eftermiddag	69 min	5 x ugentlig	Middag 42 min	1 x man-fredag
			Eftermiddag 27 min	1 x man-fredag
Aften tidlig	20 min	7 x ugentlig	20 min	1 x man-søndag
Aften sen	30 min	7 x ugentlig	30 min	1 x man-søndag
Aften tidlig og aften sen	50 min	7 x ugentlig	Aften tidlig 20 min	1 x man-søndag
			Aften sen 30 min	1 x man-søndag
Nat	15 min	7 x ugentlig	15 min	1 x man-søndag

Stor pakke - Dagvagt weekend	Visiteres som		Disponeres som	
	Antal min.	Antal gange	Antal min.	Antal gange
Morgen	39 min	2 x ugentlig	39 min	1 x lør-søndag
Middag	30 min	2 x ugentlig	30 min	1 x lør-søndag
Eftermiddag	20 min	2 x ugentlig	20 min	1 x lør-søndag
Morgen og middag	69 min	2 x ugentlig	Morgen 39 min	1 x lør-søndag
			Middag 30 min	1 x lør-søndag
Morgen og eftermiddag	59 min	2 x ugentlig	Morgen 39 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 20 min	1 x lør-søndag
Morgen, middag og eftermiddag	89 min	2 x ugentlig	Morgen 39 min	1 x lør-søndag
			Middag 30 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 20 min	1 x lør-søndag
Middag og eftermiddag	50 min	2 x ugentlig	Middag 30 min	1 x lør-søndag
			Eftermiddag 20 min	1 x lør-søndag