



**Vejledning til ansøgninger til § 18-puljen
for frivilligt socialt arbejde
Frederiksberg Kommune**



Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
Oplysninger om § 18-puljen	2
§ 18-puljens målgrupper:	3
Kriterier for uddeling af midler i 2027:	3
Hvad kan der søges støtte til:	3
Eksempler på tilbud og aktiviteter, der kan søges støtte til:	3
Hvad kan der ikke søges støtte til	4
Oplysninger til ansøgningskemaet	4
Foreningens/Gruppens/Organisationens oplysninger	4
Oplysninger om projektet/aktiviteten.....	4
Projektets/aktivitetens målgruppe, formål og aktiviteter	5
Økonomiske oplysninger om aktiviteten:	5
Eksempel på en god ansøgning: Den gode ansøgning:.....	6
Vilkår, afrapportering og revision	6
Foreningens forpligtigelser:	6
Regnskabsaflæggelse, krav og retningslinjer:	7
Udbetaling af puljemidler.....	8
Vigtige opmærksomhedspunkter, når du som forening ansøger om offentlige puljemidler	8
NEM-konto og CVR.....	8
Typer af foreninger	8
Vejledning til ansøgere uden CVR-nummer.....	9
Udbetaling af midler til ansøgere uden CVR-nummer:.....	9
Overførsel af puljemidler eller tilbagebetaling	10
Anmodning om overførsel af puljemidler	10
Anmodning om ændret brug af puljemidler	10
Tilbagebetaling af overskydende puljemidler	10

Indledning

Hvert år uddeler Socialudvalget i Frederiksberg Kommune midler til frivilligt socialt arbejde og frivillige aktiviteter i henhold til Serviceloven § 18 (Serviceloven).

Frivillige sociale foreninger, organisationer og lokale frivillige kræfter har mulighed for at søge tilskud til deres aktiviteter i Frederiksberg Kommune.

Efter servicelovens § 18 har Frederiksberg Kommune pligt til at samarbejde med frivillige sociale organisationer, foreninger eller netværk om understøttelsen af det sociale frivillige engagement på Frederiksberg. Samarbejdet skal medvirke til at skabe gode rammer for den frivillige indsats og sikre et godt samspil mellem de frivillige sociale organisationer, foreningers lokale aktiviteter og de offentlige sociale tilbud. For at styrke dette samarbejde uddeler Socialudvalget årligt midler til understøttelse af civilsamfundets frivilligdrevne aktiviteter og fællesskaber.

Oplysninger om § 18-puljen

§ 18-puljen er opdelt i en ordinær og en løbende pulje. Puljerne støtter aktiviteter, der retter sig mod en eller flere udsatte målgrupper. Der lægges vægt på, at den frivillige indsats er kernen i aktiviteten, at aktiviteten foregår på Frederiksberg og/eller kommer frederiksbergborgere til gavn samt at målgruppen er indenfor puljens prioriterede målgruppe

Den ordinære pulje kan søges fra ultimo maj til og med den 1. juli. Ansøgninger der ikke overholder tidsfristen kommer ikke i betragtning.

Den løbende pulje:

Den løbende pulje under § 18 er målrettet frivillige og frivillige foreninger der yder støtte til socialt udsatte borgere. Ved ansøgning til den løbende pulje, skal der være tale om et behov, der er opstået akut og som ikke kunne forudses i forbindelse med den ordinære ansøgningsproces.

Ansøgninger til den løbende pulje under 30.000 kr. behandles administrativt af Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet.

Ansøgninger på over 30.000 kr. forelægges Socialudvalget til politisk behandling.



§ 18-puljens målgrupper:

Følgende målgrupper prioriteres ved fordelingen af midler i 2027

- **Borgere med psykisk sygdom eller handicap.** Indsatser med fokus på inklusion af mennesker med psykisk sygdom eller handicap i sociale aktiviteter og fællesskaber – gerne drevet af peers.
- **Voksen i social udsathed.** Indsatser med et socialt og ensomhedsbekæmpende sigte, som er med til at styrke og udvide samarbejdet med de frivillige organisationer – særligt dem, der arbejder med at rumme og nå de allermest udsatte med deres indsatser.

Kriterier for uddeling af midler i 2027:

Den økonomiske støtte sigter på den del af de frivillige sociale organisationer og foreningers virksomhed, hvor en ulønnet indsats indgår som en afgørende del af indsatsen. Der lægges særligt vægt på at støtte konkrete aktiviteter for målgruppen.

- Sammenhæng med kommunale og civilsamfundsbaseede tilbud
- Indsatser rettet mod målgrupper, kommunen ikke selv når
- Fællesskaber og ensomhedsbekæmpelse
- Frivillighed, herunder gerne peer-frivillige

Herudover stilles der krav om at ansøger lever op til nedenstående:

- Særskilt, specificeret budget ved ansøgninger over 30.000 kr.
- Rettidigt indsendt og godkendt regnskab
- Registrering på Socialkompasset

Hvad kan der søges støtte til:

- Frivilligaktiviteter
- Lønudgifter (fx løn, honorarer)
- Lokaleudgifter (fx husleje, lokaleleje el og varme)
- Øvrige administration (fx kontorhold, revisor)

Eksempler på tilbud og aktiviteter, der kan søges støtte til:

- Rådgivning
- Besøgstjenester
- Støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis
- Ledsagerordninger på frivillig basis
- Foreninger, der organiserer selvhjælpsgrupper og lignende
- Aflastningstjenester for pårørende
- Sociale Caféter, væresteder og andre samværsaktiviteter og lignende
- Sociale aktiviteter
- Brugerorganisering fx for hjemløse eller borgere med misbrug eller lignende
- Aktiviteter, der opkvalificerer og styrker motivationen blandt frivillige

Hvad kan der ikke søges støtte til

- Udgifter, der har karakter af gaver eller økonomisk støtte til enkeltpersoner
- Politiske foreninger
- Aktiviteter eller tilbud, der ikke afholdes og afvikles af den ansøgende forening
- Der ydes som udgangspunkt ikke støtte til transportudgifter for bestyrelsesmedlemmer i forbindelse med interne møder.
- § 18-midlerne er målrettet frivillige sociale aktiviteter og indsatser rettet mod borgere og fællesskaber frem for udgifter knyttet til foreningens interne organisering og deltagelse i interne møder

**listen er ikke udtømmende, ved tvivl kontakt gerne frivillighedsteamet*

Oplysninger til ansøgningsskemaet

I ansøgningsskemaet vil du blive bedt om at udfylde disse informationer:

Foreningens/Gruppens/Organisationens oplysninger

1. Projektets/aktivitetens titel
2. Foreningens navn
3. Foreningens postadresse
4. Foreningens mailadresse
5. Foreningens CVR-nummer
6. Foreningens kontaktperson
7. Kontaktpersonens mailadresse
8. Kontaktpersonens telefonnummer
9. Anden kontaktperson

Er jeres forening oprettet på Socialkompass og tilknyttet et tilbud?

Oplysninger om projektet/aktiviteten

1. Er aktiviteten en fortsættelse eller opstart af nyt projekt/nye aktiviteter eller gennemførelse af enkeltstående aktiviteter?
2. Hvilken aktivitet er der primært tale om
3. Angiv eventuelt andre aktiviteter
4. Er der delvis brugerbetaling i jeres aktiviteter
5. Beskriv aktiviteten og formålet med aktiviteten (Min 500 tegn og max 1500 tegn)
 - Hvilken aktivitet, der er tale om
 - Formålet med aktiviteten
 - Aktivitetens målgruppe
 - Hvilken forandring aktiviteten skal føre til for målgruppen

Projektets/aktivitetens målgruppe, formål og aktiviteter

1. Hvem er den primære målgruppe for aktiviteten?
2. Beskriv projektets/aktivitetens primære målgruppe
3. Beskriv projektets/aktivitetens formål, og hvilken forandring projektet/aktiviteten vil føre til for målgruppen
4. Beskriv projektets aktiviteter, herunder hvor ofte hver aktivitet gennemføres, og hvor mange deltagere fra målgruppen der forventes af deltage i de enkelte aktiviteter
5. Hvor finder aktiviteterne primært sted
6. Hvor mange personer forventes der at deltage i alt?
7. Heraf hvor mange Frederiksberg borgere?
8. Hvor mange frivillige vil være tilknyttet projektet/aktiviteten
9. Hvad er de frivilliges rolle

Økonomiske oplysninger om aktiviteten:

1. Er det samlede beløb, der søges om fra Frederiksberg Kommune 30.000 kr. eller derover?
 - Vedhæfte et budget, hvis der søges om 30.000 kr. eller derover
2. Hvilke udgifter søges der til?
 - Frivilligaktiviteter
 - Lønudgifter (fx løn, honorarer)
 - Lokaleudgifter (fx husleje, lokaleleje, el og varme)
 - Øvrig administration (fx kontorhold, revisor)
 - Andet
3. Kan projektet gennemføres med en mindre bevilling? Og i så fald hvordan vil projektet blive gennemført?
4. Hvor mange indtægter forventer I at få på baggrund af kontingentindtægter i tilskudsåret?
 - Årlige kontingentindtægter pr. medlem
 - Antal medlemmer
5. Hvor mange indtægter forventer I at få på baggrund af brugerbetaling i tilskudsåret?
 - Brugerbetaling pr. person
 - Antal personer i forhold til brugerbetaling
 - Er der givet tilsagn om tilskud til aktiviteten fra andre myndigheder eller puljer

Eksempel på en god ansøgning:

Den gode ansøgning:

- Svarer fyldestgørende på alle spørgsmålene i ansøgningskemaet
- Svarer kort og præcist på spørgsmålene i ansøgningskemaet
- Afspejler kendskab til puljens formål og retningslinjer
- Er i overensstemmelse med puljens målgruppe og kriterier
- Beskriver, hvorfor der er brug for en frivillig indsats overfor målgruppen
- Tydeliggør, hvordan indsatsen gør en forskel for målgruppen
- Er realistisk og tydelig ift. tal - herunder budget, antal brugere, antal frivillige samt frekvens af aktiviteter
- Er suppleret af et godt og gennemsigtigt budget



Vilkår, afrapportering og revision

Alle foreninger, der modtager 10.000 kr. eller mere i støtte fra § 18-puljen, skal hvert år udarbejde et regnskab for anvendelsen af tilskuddet, hvoraf det tydeligt fremgår, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med ansøgningen og bevillingsbrevet.

Foreningens forpligtigelser:

Foreningen er forpligtiget til at sende revideret regnskab inden 30. april det efterfølgende år til: frivilligforfrederiksberg@frederiksberg.dk

Regnskabsaflæggelse, krav og retningslinjer:

- Regnskabet skal opstilles på baggrund af bogføring af indtægter og udgifter.
- Midler bevilliget fra Frederiksberg Kommunes § 18-pulje skal fremgå af regnskabet, og aktivitetens udgiftsposter skal anføres, så det tydeligt fremgår, at tilskuddet er anvendt til det bevilgede formål.
- Tilskuddet kan kun anvendes i det kalenderår, hvor bevillingen er givet.
- Regnskabet skal underskrives af tilskudsmodtageren.
- Opdeling af udgifterne skal svare til den opdeling, der er brugt i budgettet til ansøgningen.
- Der stilles krav om, at regnskabet revideres af en regnskabsansvarlig eller revisor, der skal signere for, at regnskabet dokumenterer, at tilskuddet er anvendt til det bevilgede formål og er uden fejl og mangler. Bemærk at ved tilskud på 250.000 kr. eller derover kræves, at regnskabet revideres af statsautoriseret eller registreret revisor.
- Tro- og love-erklæring skal underskrives.

Tilskudsstørrelse	Regnskabskrav	Regnskabsform
0-9.999 kr.	Ingen krav til aflæggelse af regnskab.	
10.000-99.999 kr.	Krav om indsendelse af regnskab udarbejdet af regnskabskyndig medarbejder.	Der kan anvendes kommunens regnskabs skabelon eller lignende.
100.000-249.999 kr.	Krav om indsendelse af regnskab udarbejdet af regnskabskyndig medarbejder samt underskrevet ledelseserklæring om, at udgifterne er afholdt i henhold til bevillingsskrivelsen (tro og love).	Der kan anvendes kommunens regnskabs skabelon eller lignende samt evt. årsregnskab og udfyldning af evalueringsskema.
250.000-499.999 kr.	Krav om indsendelse af revideret regnskab. Regnskabet skal være revideret af en registreret revisor. Erklæringstype skal som minimum være en udvidet gennemgang.	Årsregnskab og udfyldning af evalueringsskema.

500.000 kr. og over	Indsendelse af revideret regnskab. Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret revisor. Erklæringstype skal være med høj grad af sikkerhed.	Årsregnskab og udfyldning af evalueringsskema.
---------------------	--	--

Udbetaling af puljemidler:

For at modtage tilskud fra det offentligt, er det nødvendigt, at foreningen har et CVR-nummer og en NEM-konto. Tilskud fra Frederiksberg Kommune udbetales via foreningens CVR-nummer og til den tilknyttede NEM-konto. Der fremsendes bevillingsbrev via elektronisk post til der, hvor foreningen modtager sin elektroniske post som fx e-Boks eller Digital Post via borger.dk.

Vigtige opmærksomhedspunkter, når du som forening ansøger om offentlige puljemidler:

NEM-konto og CVR

Når man som frivillig forening modtager eller søger offentlige tilskud, skal I have et CVR-nummer og en NEM-konto

Typer af foreninger

Der findes flere forskellige kategorier af foreninger i CVR-registreret. De to vigtigste kategorier for foreninger på det frivillige sociale område er:

- 1: Frivillige foreninger
- 2: Almindelige foreninger (ikke erhvervsdrivende)

Læs mere om forskellige foreningsformer via Erhvervsstyrelsens hjemmeside eller her: [Foreninger | erhvervsstyrelsen.dk](#) eller via Erhvervsguiden her: [De fem former for foreninger – hvad er forskellen? | Virksomhedsguiden](#)

Vejledning til ansøgere uden CVR-nummer

Ønsker du at søge puljemidler fra § 18-puljen i Frederiksberg Kommune som uorganiseret gruppe eller netværk uden CVR-nummer, skal du være opmærksom på følgende:

Støtten kan ydes til frivillige sociale aktiviteter, der:

- Har et almennyttigt og ikke-erhvervsmæssigt formål
- Tilgodeser en bredere eller sagligt afgrænset kreds af borgere
- Bidrager til forebyggelse, fællesskab eller social trivsel

Udbetaling af midler til ansøgere uden CVR-nummer:

Ved udbetaling af midler til ansøgere uden CVR-nummer, er det vigtigt at være opmærksom på følgende:

- Midlerne udbetales via CPR-nummer til ansøgers NEM-konto
- Midlerne skal indberettes til SKAT*
- Støtte til en person, der reelt får pengene til privat brug, er ikke tilladt
- Der stilles krav om regnskabsafklæggelse jf. kommunens krav og retningslinjer
- Ubrugte midler samt midler anvendt i strid med bevillingens vilkår skal tilbagebetales. Manglende eller utilstrækkelig dokumentation kan sidestilles med fejlanvendelse

**Når du som privatperson modtager kommunale midler, er du forpligtet til at overholde de gældende retningslinjer og sikre, at midlerne anvendes til det formål, der er angivet i bevillingen.*

Som modtager er det dit ansvar at undersøge, hvordan midlerne kan påvirke dine private forhold, herunder: skat, modtagelse af løbende eller engangsydelser, opholds grundlag, forhold til kreditorer, fripladstilskud, SU, boligstøtte, børne- og ungeydelse, hvidvaskregler, bankforhold m.v. Listen er ikke udtømmende.

Vær opmærksom på, at udbetaling til privatpersoner er omfattet af indberetningspligt. Eventuelle skattemæssige konsekvenser påhviler modtageren og indgår ikke i kommunens vurdering af støtteberettigelse.

Overførsel af puljemidler eller tilbagebetaling

Anmodning om overførsel af puljemidler

Henvendelser vedrørende overførsel af puljemidler fra ét tilskudsår til det efterfølgende tilskudsår skal ske til frivillighedsteamet med en uddybning om, hvorfor midlerne ikke er brugt i indeværende år, og hvordan foreningen ønsker at bruge dem i et nyt tilskudsår.

Anmodning om ændret brug af puljemidler

Ønsker foreningen at ændre væsentligt i aktivitetsformålet, som der er ansøgt til, skal dette også godkendes hos frivillighedsteamet.

Tilbagebetaling af overskydende puljemidler

Har foreningen ubrugte midler, som skal tilbagebetales til Frederiksberg Kommune, kan det ske på:

Jyske Bank

Reg.: 7134

Kontonummer.: 0001231232

Mrk. § 18



Kontakt:

e-mail:

frivilligforfrederiksberg@frederiksberg.dk

Telefon: 2898 5117

