

2025

Ydelseskatalog Ældrelov Hjemmepleje

Frederiksberg Kommune

01-07-2025

Indhold

Forord til ydelseskataloget.....	2
Fælles Sprog III – Kerneelementer	2
Informeret Samtykke	5
Lovgrundlag	5
Ældrelovens bærende værdier	6
Den ældres selvbestemmelse	6
Tillid til medarbejdere og den borgernære ledelse	6
Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund	6
Forløb for helhedspleje	7
Kontinuitet, tværfaglighed og borgernær visitation	7
Hvad er rehabilitering	8
Hvad er genoptræning	8
Tildeling af ydelse	9
Visitation af Forløb for helhedspleje	9
Hvornår iværksættes ydelsen	10
Hvis der sker ændringer i levering af ydelsen	10
Arbejds miljøvurdering	10
Hvad forventes af borgeren	10
Frit leverandørvalg	11
Ydelseskatalog - Ældrelov	12
Forløb for helhedspleje	13
Ydelser under helhedspleje	18
Delegerede sundhedslovsydelser	41
Enkeltydelser	43
Øvrige ydelser - Fuldmagt og giro	45

Forord til ydelseskataloget

Ydelseskataloget beskriver forløb for helhedspleje samt enkelttydelser under ældreloven, som leveres af hjemmehjælpsleverandørerne i Frederiksberg Kommune. Forløb for helhedspleje er forankret i Frederiksberg Kommunes kvalitetsstandard. Kvalitetsstandarden er politisk vedtaget.

Borgerne skal altid kunne forvente den beskrevne kvalitet i kvalitetsstandarden. Kvalitetsstandarden er også leverandørens arbejdsredskab sammenholdt med den bevilling, der er givet.

Ydelseskataloget tager afsæt i Fællessprog III's (FSIII) funktionsområder med dertil hørende pleje- og omsorgstilstande.

Fælles Sprog III – Kerneelementer

FSIII består af tre kerneelementer:

- En generisk procesmodel
- Tilstande
- Klassificerede og strukturerede data.

Første kerneelement i FSIII er en generisk¹ procesmodel, som sætter borgeren i centrum.

I Frederiksberg Kommune anvendes omsorgssystemet Cura, der er bygget op omkring den generiske procesmodel i FSIII.

Procesmodellen sikrer, at rammen for dokumentationen er ens for alle myndigheder og leverandører på tværs af Servicelov og Sundhedslov. FSIII-dokumentationsmetoden er den samme for medarbejdere, som dokumenterer på baggrund af Autorisationslovens og Sundhedslovens krav til dokumentation, og for medarbejdere, som dokumenterer på baggrund af Servicelovens krav til dokumentation, hvor der foreligger krav om en skriftlig afgørelse.

Anvendelsen af den generiske procesmodel betyder, at dokumentationen kan og skal genanvendes og opdateres af både myndighed og leverandør, ligesom opfølgningsprocessen også gælder for både leverandør og myndighed.



¹ Generisk procesmodel. En beskrivelse af de trin, som myndighed og leverandør gennemgår i udredningen og leveringen af ydelsen. At den er generisk, betyder, at den anvendes på alle områder.

Andet kerneelement i FSIII er begrebet 'tilstande'.

En tilstand i FSIII beskriver borgerens helbredsmæssige og funktionsmæssige situation på et givet tidspunkt.

En tilstand er:

- Enten en **pleje- og omsorgstilstand**, som repræsenterer et behovsområde og dækker tilstande inden for servicelovens område. De klassificeres på baggrund af ICF (International klassifikation af funktionsevne, funktionsevnenedsættelse og helbredstilstand).
- Eller en **helbredstilstand**, som repræsenterer et **problemområde** og dækker tilstande inden for sundhedslovens område. Helbredstilstandene er grupperet efter de 12 sygeplejefaglige problemområder, der er defineret i Sundhedsstyrelsens vejledning om sygeplejefaglige optegnelser. De er klassificeret på baggrund af SNOWMED CT (verdens mest omfattende kliniske terminologi).

Tilstandsbegrebet er omdrejningspunktet for dokumentationen vedrørende borgere. Med tilstandsbegrebet anvendes det samme begreb og den samme måde til at beskrive, hvad der ligger til grund for bevilling af kommunale ydelser uanset lovgivning, funktion og fag.

Forventet tilstand:

I forbindelse med udredningen af borgerens tilstand skal der redegøres for en forventet tilstand.

Den forventede tilstand opstilles for hver identificeret tilstand, uanset om der er tale om pleje- og omsorgstilstand eller helbredstilstande.

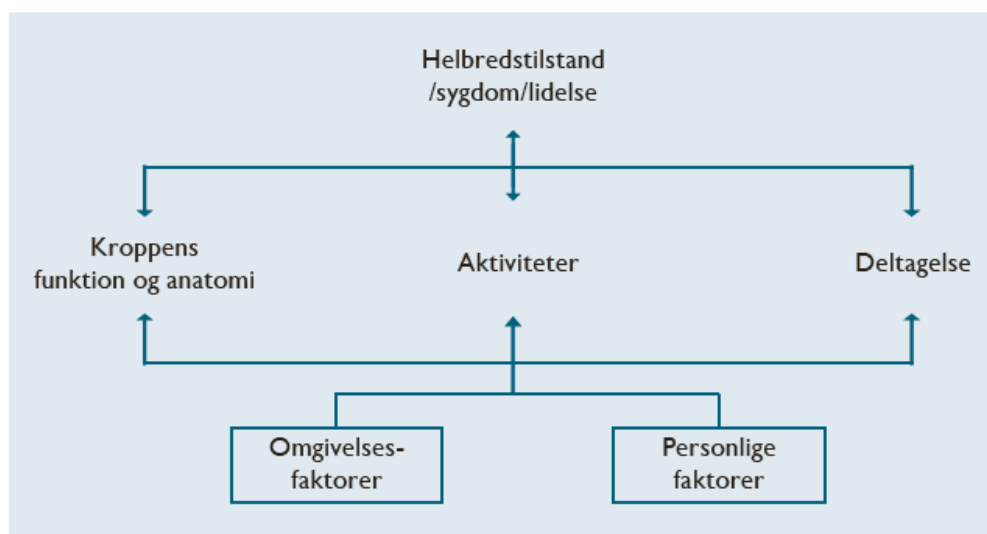
Den forventede tilstand kan afstikke både en retning, en pejling og et overordnet formål med de ydelser, der leveres. Medarbejdere med myndighedsansvar er, uanset om der er tale om pleje- og omsorgstilstand eller helbredstilstande, ansvarlige for planlagt opfølgning i forhold til de udredte tilstande, forventede tilstande og de tilknyttede bevilgede ydelser for borgerens forløb.

FSIII

FSIII tager udgangspunkt i ICF.

ICF beskriver den samlede helbredstilstand ud fra samspillet af følgende:

- Funktionsevnen (kroppens funktioner og anatomi samt aktivitet og deltagelse i hverdagslivet)
- Kontekstuelle faktorer (omgivelsernes betydning og personlige faktorer)



Helhedsvurdering

I FSIII samles alle oplysninger om borgeren i en helhedsvurdering. I helhedsvurderingen kan de involverede medarbejdere, uanset faglighed og funktion, dokumentere og dele data om borgerens helbredstilstand. Helhedsvurderingen indeholder alle de oplysninger, der er indsamlet i en sag, for at en myndighed kan vurdere og træffe en afgørelse, uanset om der er tale om indsatser efter sundhedslov eller servicelov.

I helhedsvurderingen indgår data fra:

- Vurdering af helbredstilstande, som er en sygeplejefaglig vurdering, og som primært indeholder data fra ICF-dimensionen kroppens funktion og anatomi
- Vurdering af pleje- og omsorgstilstande, som er en socialfaglig vurdering, og som primært indeholder data fra ICF-dimensionen aktiviteter og deltagelse
- Generelle oplysninger, som primært indeholder oplysninger fra ICF-dimensionerne omgivelser- og personlige faktorer.

I FSIII er der udarbejdet funktionsniveau klassifikationer (0-4) til brug for vurdering af pleje- og omsorgstilstande, der gør det muligt at beskrive borgerens tilstand ved start af ydelsen, den forventede tilstand (målet med ydelsen) og eventuelle ændringer undervejs i forløbene.

Funktionsniveau klassifikationerne er:

- Borgere med ingen eller ubetydelige begrænsninger
- Borgere med lette begrænsninger af funktionsevnen
- Borgere med moderate begrænsninger af funktionsevnen
- Borgere med omfattende begrænsninger af funktionsevnen
- Borgere med totale begrænsninger af funktionsevnen

Nedenfor ses et skema der beskriver hvad borgerens behov er ud fra funktionsniveau klassifikationen

Funktionsniveauer				
0 Ingen/ubetydelige begrænsninger	1 Lette begrænsninger	2 Moderate begrænsninger	3 Svære begrænsninger	4 Totale begrænsninger
Borgeren er <i>selvstændig</i> og har <i>ikke behov for personassistance</i> for at udføre aktiviteten.	Borgeren er den <i>aktive part</i> og kan med <i>let personassistance</i> udføre aktiviteten.	Borgeren er den <i>aktive part</i> og kan under forudsætning af <i>moderat personassistance</i> udføre aktiviteten.	Borgeren <i>deltager</i> og kan under forudsætning af <i>omfattende personassistance</i> udføre aktiviteten.	Borgeren er <i>ude af stand</i> til at udføre aktiviteten og har brug for <i>fuldstændig personassistance</i> .

Se endvidere Fællessprog III – www.fs3.nu

Let støtte = lette begrænsninger

Borgeren kan klare de fleste af sine daglige aktiviteter selv, men har til enkelte aktiviteter i løbet af dagen/ugen behov for personstøtte. Borgeren kan typisk profitere af træning (både fysisk træning eller træning i daglige aktiviteter) og hjælpemidler. Der kan være behov for arbejdsredskaber.

Moderat støtte = moderate begrænsninger

Borgeren klarer mange daglige aktiviteter selvstændigt, men har brug for både ugentlig og daglig personstøtte til nogle aktiviteter. Borgeren kan typisk profitere af træning (både fysisk træning eller træning i daglige aktiviteter) og hjælpemidler. Der kan være behov for arbejdsredskaber.

Omfattende støtte = svære begrænsninger

Borgeren har brug for personstøtte til de fleste aktiviteter i dagligdagen. Der er ofte behov for hjælpemidler og arbejdsredskaber både til borgeren og til hjælperne i hjemmet. Borgerne kan i nogle tilfælde profitere af træning (både fysisk træning eller træning i daglige aktiviteter).

Total støtte er = totale begrænsninger

Borgeren har brug for personstøtte til alle aktiviteter i dagligdagen. Der er behov for hjælpemidler og arbejdsredskaber både til borgeren og til hjælperne i hjemmet. Borgeren har behov for en vedligeholdende og lindrende ydelse med henblik på at forebygge funktionstab.

Der er i FSIII ikke udarbejdet klassifikationer for dimensionerne omgivelses- og personlige faktorer. Derfor indgår disse oplysninger udelukkende som tekstbeskrivelser i de generelle oplysninger om borgeren.

Kontekstuelle faktorer

De personlige faktorer er vigtige i forhold til at forklare, hvorfor to borgere med samme tab af funktionsevne ikke oplever samme begrænsninger i hverdagslivet. Ligesom de omgivende faktorer kan have betydning for borgerens funktionsevne og dermed for behov for støtte.

Personlige faktorer – herunder mestring

De personlige faktorer er knyttet til personen som fx alder, køn, social status, mestringsevne og livserfaring. Mestringsevne kan beskrives som summen af de indre og ydre ressourcer, som en borger kan mobilisere i mødet med hverdagslivets hændelser. De indre ressourcer er afgørende for, hvordan en borger tænker, lever og handler. Livserfaring, alder, køn, uddannelse og social status er en del af de indre ressourcer. I den samlede sum af ressourcer indgår også de ydre ressourcer, fx den hjælp, som borgeren kan få fra andre. Det er mestringsevnen, der afgør, om borgeren ser hverdagslivets hændelser som belastninger eller som udfordringer, der rummer nye muligheder.

Ved at fokusere på mestringsevne bliver medarbejderen opmærksom på, om borgeren har de fornødne ressourcer til at håndtere hverdagens udfordringer. Hvis de fornødne ressourcer ikke er til stede, kan man enten støtte borgeren i at udvikle/øge ressourcer eller søge at justere omgivelsernes krav, så borgeren oplever at have tilstrækkelige ressourcer til rådighed og derfor kan handle og tage hånd om sig selv, sin familie og egen situation.

Tredje kerneelement i FSIII er, at klassifikationer i form af tilstande og ydelser struktureres i fælleskommunale ydelseskataloger.

It-understøttelsen af FSIII klassificerede data, skaber mulighed for at 'binde' tilstande (uanset om det er helbredstilstande eller pleje- og omsorgstilstande) sammen med de relevante borgerrettede ydelser.

Det skaber en beslutningsstøtte, når der skal tildeles ydelser. Ligeledes er det med til at understøtte et helhedsbillede af borgeren, da medarbejderen vil blive præsenteret for de relevante tilstande og ydelser, som er dokumenteret om borgeren inden for Serviceloven såvel som Sundhedsloven.

Ydelseskataloget er ikke statisk og der vil foretages revurdering af ydelserne løbende, således at nye ældrelovsydelser kan tilføjes, og ydelser, der ikke længere anvendes, evt. kan fjernes. ældrelovsydelserne tildeles ud fra borgerens individuelle behov, efter borgerens samtykke.

Informeret Samtykke

I henhold til lov nr. 482 af 1. juli 1998 om patienters retsstilling må ingen behandling indledes eller fortsættes uden informeret samtykke fra borgeren eller eventuelt pårørende i forbindelse med stedfortrædende samtykke.

Lovgrundlag

Helhedspleje tilbydes borgeren på baggrund af ældrelovens § 10.

Efter ældrelovens § 10 skal kommunalbestyrelsen tilbyde helhedspleje til personer omfattet af loven, som på grund af nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne har behov for hjælp eller støtte i den daglige livsførelse, i form af et sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb, som muliggør en løbende tilpasning af indholdet i tilbuddet inden for det tilbudte forløb i takt med udviklingen i den enkelte persons ressourcer og behov.

§ 9. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvilke tilbud om helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb der skal kunne tilbydes efter § 10, herunder rammerne for organisering, tilrettelæggelse og udmøntning af tilbuddene.

Stk. 2 Helhedspleje efter stk. 1 omfatter følgende:

- 1) Personlig hjælp og pleje.
- 2) Hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver m.v. i hjemmet.

3) Genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

§ 11 Tilbud efter § 10 skal jf. ældrelovens løbende tilrettelægges og udføres på baggrund af dialog mellem den udførende medarbejder og den, der modtager tilbuddet, og ud fra en faglig vurdering af modtagerens aktuelle behov og ressourcer.

Stk. 2. Tilrettelæggelse og udførelse af tilbud efter § 10 skal i forhold til den person, der modtager hjælpen, tage afsæt i følgende tilgang:

- 1) En helhedsorienteret indsats med hensyntagen til modtagerens samlede livssituation.
- 2) Tværfaglighed.
- 3) Kontinuitet, fleksibilitet og sammenhæng i hjælpen med færrest mulige forskellige udførende medarbejdere i hjemmet.
- 4) Modtagerens selvbestemmelse og løbende indflydelse på hjælpen.

§ 5. Tilbud efter §§ 10 og 11 skal gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.

§ 16. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til en ægtefælle eller andre nære pårørende, der passer en person, der er omfattet af loven.

§ 1. Loven har til formål at tilvejebringe rammerne for en ældrepleje, der med udgangspunkt i den enkelte persons aktuelle livssituation og behov understøtter en alderdom, som er præget af mest mulig livsglæde, selvhjulpenhed og tid til omsorg og nærvær.

Stk. 2. Med denne lov tilsigtes særlig at understøtte følgende:

- 1) Den ældres selvbestemmelse.
- 2) Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse.
- 3) Et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Ældrelovens bærende værdier

Ældrelovens formål og de bærende værdier sætter en overordnet retning for den måde, ældreplejen skal styres, leveres, dokumenteres og kontrolleres på, men indebærer ikke materielle rettigheder og pligter for borgere, myndigheder og private leverandører.

Den ældres selvbestemmelse

Den bærende værdi om "den ældres selvbestemmelse" afspejles således i de materielle bestemmelser i lovens kapitel 4 om helhedspleje i sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb samt almene tilbud m.v. Det fremgår bl.a. af § 11, at tilbud efter § 10 (om helhedspleje) løbende skal tilrettelægges og udføres på baggrund af dialog mellem den udførende medarbejder og den, der modtager tilbuddet, og udfra VEJ nr 9398 af 07/05/2025 2 om en faglig vurdering af modtagerens aktuelle behov og ressourcer. Med "selvbestemmelse" efter § 11 forstås bl.a. modtagerens løbende indflydelse på udmøntningen af hjælpen i det daglige. Det indebærer, at borgeren, der modtager hjælpen, vil skulle have indflydelse på, hvilken hjælp der gives fra gang til gang, således at borgeren oplever at få hjælp i overensstemmelse med aktuelle behov og ressourcer. Der vil efter denne bestemmelse løbende skulle være en dialog mellem borgeren og de udførende medarbejdere, der kommer hos borgeren, om dennes aktuelle behov.

Tillid til medarbejdere og den borgernære ledelse

Den bærende værdi om "tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse" skal understøtte en overordnet retning på ældreplejen, der bl.a. skal være karakteriseret ved tillid til medarbejdernes og den borgernære ledelses faglighed og kompetencer, der indebærer muligheder for ansvar og medbestemmelse i tilrettelæggelsen og udmøntningen af hjælpen. Dette understøttes bl.a. af de rammer for ældreplejen, som følger af de materielle bestemmelser i §§ 10 og 11, der skaber rammerne for, at medarbejderne i ældreplejen, i mødet med modtagerne af hjælpen, kan anvende deres faglighed

Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

Med »et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund« efter denne bestemmelse forstås et gensidigt samarbejde, baseret på kendskab til og respekt for de forskellige vilkår, der kendetegner henholdsvis en kommunal myndighed og medarbejdere, der udmønter dennes beslutning på den ene side og på den anden side en pårørende, en civilsamsfundsorganisation eller et lokalt fællesskab. Respekt for de forskellige parter styrke og egenart og kommunalbestyrelsens myndighedsansvar vil

således være grundlæggende forudsætninger for samarbejdet, og formålet med et tæt samspil vil dermed være et ligeværdigt samarbejde, hvor frivillige og pårørende i højere grad anerkendes som en vigtig samarbejdspart, men uden at pålægges forpligtigelser. Formålet er desuden, at sikre et tæt samspil mellem frivillige organisationer og foreningers aktiviteter og de offentlige tilbud for ældre og deres pårørende. En styrkelse af samspillet har til hensigt at gavne de ældre og pårørende, der har brug for hjælp og støtte, og til at gavne forebyggelse.

Forløb for helhedspleje

Frederiksberg Kommune har udarbejdet 5 forløb for helhedspleje.

Forløb 1 <i>Let støtte til praktiske opgaver</i> Funktionsniveau og behov: Lette begrænsninger, let støtte til at klare praktiske opgaver i hverdagen Indhold: Praktisk støtte og genoptræning Beskrivelse: Klarer det meste selv men har brug for vejledning og støtte til at klare praktiske opgaver for fortsat at kunne klare sig selv i hverdagen Omfang: Praktisk støtte op til 120 minutter om ugen. Herudover tidsafgrænsede genoptræningsforløb ved behov
Forløb 2 <i>Let støtte til personlig pleje og evt. praktisk støtte</i> Funktionsniveau og behov: Lette begrænsninger, let støtte til at klare personlig pleje og evt. praktiske opgaver i hverdagen Indhold: Personlig pleje, praktisk støtte og genoptræning Beskrivelse: Klarer det meste selv men har brug for vejledning og støtte til personlig pleje og evt. praktisk støtte for fortsat at kunne klare sig selv i hverdagen Omfang: Personlig støtte og praktisk hjælp op til 300 minutter om ugen. Herudover tidsafgrænsede genoptræningsforløb ved behov
Forløb 3 <i>Moderat støtte i hverdagen</i> Funktionsniveau og behov: Moderate begrænsninger, støtte til at klare flere praktiske opgaver og personlig pleje i hverdagen Indhold: Personlig pleje, praktisk støtte og genoptræning Beskrivelse: Deltager aktivt i nogle eller flere af hverdagens aktiviteter men har brug for vejledning og støtte til en række aktiviteter for fortsat kunne klare det meste selv Omfang: Personlig støtte og praktisk hjælp op til 600 minutter om ugen. Herudover tidsafgrænsede genoptræningsforløb ved behov
Forløb 4 <i>Omfattende støtte i hverdagen</i> Funktionsniveau og behov: Svære begrænsninger, omfattende støtte til at klare praktiske opgaver og personlig pleje i hverdagen Indhold: Personlig pleje, praktisk støtte og genoptræning Beskrivelse: Deltager i nogen eller i mindre grad i hverdagens aktiviteter og har brug for en omfattende vejledning og støtte i forbindelse med de fleste opgaver i hverdagen Omfang: Personlig støtte og praktisk hjælp op til 1200 minutter om ugen. Herudover tidsafgrænsede genoptræningsforløb ved behov
Forløb 5 <i>Fuldstændig støtte i hverdagen</i> Funktionsniveau og behov: Totale begrænsninger, fuldstændig støtte til at klare praktiske opgaver og personlig pleje i hverdagen Indhold: Personlig pleje, praktisk støtte og genoptræning Beskrivelse: Deltager i begrænset eller meget begrænset omfang i aktiviteter i hverdagen og har brug for massiv hjælp og støtte i hverdagen Omfang: Personlig pleje og praktisk støtte over 1200 minutter om ugen. Herudover tidsafgrænsede genoptræningsforløb ved behov

Kontinuitet, tværfaglighed og borgernær visitation

Visitation og Hjælpepidler vurderer indledningsvist, i hvilket omfang borgeren har behov for hjælp, støtte og/eller træning og visiterer herudfra borgeren til hjælp i et forløb for helhedspleje. Visitation og Hjælpepidlers indledende vurdering af borgers funktionsniveau og behov fungerer som et start-

udgangspunkt i forløbet.

Inden for forløbets ramme foretager de faste medarbejdere omkring borgeren i samarbejde med den faglige ledelse og med sparring fra Frederiksberg kommunes Visitation og Hjælpemidler løbende justering af hjælpen ud fra en faglig vurdering af borgerens aktuelle behov og ressourcer og i henhold til loven, kommunens kvalitetsstandarder og fastsatte serviceniveau uden at der skal træffes ny afgørelse. Tværfaglighed er et vigtigt element i såvel udførelsen af plejen som i den faglige vurdering, som danner grundlag for den løbende tilpasning af hjælpen inden for forløbet. Helhedspleje udføres af medarbejdere med forskellig faglig baggrund. Det er vigtigt at være opmærksom på at sikre kontinuitet i hjælpen, så der kommer færrest mulige og kendte medarbejdere i borgerens hjem.

Det er medarbejdernes fornemste opgave at lade borgeren klare alle de aktiviteter, borgeren kan selv, træde til hvor borgeren skal støttes så funktionsniveauet fastholdes eller forbedres, kompensere borgeren og støtte/pleje/hjælpe der, hvor borgeren slet ikke kan selv. Målet er at arbejde forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende i stedet for at gøre borgeren inaktiv gennem kompenserende hjælp. Medarbejderne skal i samarbejde og dialog med borgeren finde ud af, hvordan borgeren støttes bedst muligt i forhold til de aktiviteter borgeren ikke selv kan eller har svært ved at udføre. Det er en kunst at bevare det aktiverende sigte i støtten til borgeren, kun at støtte borgeren, der hvor borgeren ikke selv kan, og ellers arbejde motiverende for at støtte borgeren til at finde sine – nogle gange gemte eller glemte ressourcer til at kunne og ville selv.

Medarbejderne tilrettelægger hjælpen i samarbejde og dialog med borgeren ud fra dennes ønsker, behov og ressourcer og med respekt for den ældres selvbestemmelse. Det er leverandørens ansvar at sikre, at borger ikke fravælger hjælp, som borger har brug for og at den hjælp, der ydes, er fagligt forsvarlig.

Opstår der væsentlige ændringer i borgers behov, som vurderes ikke at kunne rummes inden for det tildelte forløb, er leverandøren forpligtet til at informere Visitation og Hjælpemidler. Dette gælder både når borgerens behov mindskes og øges. Visitation og hjælpemidler vurderer, om borgeren kan tildeles et mindre eller større forløb, der passer til borgerens aktuelle behov og livssituation.

Hvad er rehabilitering

"Rehabilitering er målrettet personer, som oplever eller er i risiko for at opleve begrænsninger i deres fysiske, psykiske, kognitive og/eller sociale funktionsevne og dermed i hverdagslivet. Formålet med rehabilitering er at muliggøre et meningsfuldt liv med bedst mulig aktivitet og deltagelse, mestrings og livskvalitet. Rehabilitering er en samarbejdsproces mellem en person, pårørende, professionelle og andre relevante parter. Rehabiliteringsindsatser er målrettede, sammenhængende og vidensbaserede med udgangspunkt i personens perspektiver og hele livssituation"

(HVIDBOG OM REHABILITERING, 2022)

Hvad er genoptræning

Genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse, kan f.eks. være relevant for borgere, som er svækket efter længere tids sengeleje i hjemmet på grund af f.eks. influenza eller efter et fald, og hvor der er behov for at genvinde mistet eller reduceret funktionsevne.

Genoptræning kan defineres som en målrettet og tidsafgrænset samarbejdsproces mellem borgeren, eventuelle pårørende og medarbejdere. Genoptræning er rettet mod borgerens fysiske funktionsnedsættelse og gives i de tilfælde, hvor anden form for træning, f.eks. i form af egen træningsindsats, ikke kan bringe borgerens funktionsevne op. Genoptræningsindsatsen har til formål, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som før sygdommen eller bedst mulig funktionsevne. Genoptræning kan samtidig have til formål at undgå vedvarende eller yderligere svækkelser, herunder forebygge, at der opstår behov for øget hjælp eller behov for sygehusindlæggelse.

Det er leverandørens ergo- eller fysioterapeuter, som er ansvarlige for selve genoptræningsforløbet. Genoptræningen kan udføres af forskellige medarbejdere hos leverandøren i samarbejde med og under supervision af leverandørens ergo- eller fysioterapeuter, der foretager en faglig vurdering

herunder udarbejder målsætning i samarbejde med borgeren, foretager tests og undersøgelser, lægger forløbsplan og laver handleanvisninger, som medarbejderne er forpligtiget til at følge. Det er den faglige vurdering og målsætning, der afgør indhold og længde af genoptræningsforløb. Leverandøren er forpligtiget til at være opmærksom på en borgers træningspotentiale og inddrage ergo- eller fysioterapeuter mhp. om et målrettet genoptræningsforløb vil kunne forbedre borgerens funktionsevne.

Leverandøren skal sikre, at medarbejderne har de fornødne kompetencer, kan dokumentere indsatsen samt medvirke i evalueringen af indsatsen.

Genoptræning sker i en tidsafgrænset periode ud fra nogle realistiske mål, som er lavet i samarbejde med borgeren. Formålet med genoptræningen er at den enkelte borger skal kunne klare sig bedre i hverdagen. Træningen slutter, når borgeren selv eller i samarbejde med andre kan fortsætte med at genopbygge eller vedligeholde sine hverdagsaktiviteter. Træningen kan også slutte, når terapeuten vurderer, at der ikke længere er fremgang i funktionsevnen.

Tildeling af ydelse

Det er omfanget af pleje- og omsorgstilstande med begrænsninger, omfanget af begrænsningerne og de konkrete aktiviteter, der danner grundlag for visitationen.

Ved vurderingen af det konkrete behov for støtte, skal visitator bedømme borgerens samlede situation.

Der skal bl.a. tages hensyn til om eventuelle øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi - kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet.

Der bevilges ikke støtte til borgere, der er i stand til selv at fordele opgaverne over flere dage.

Det vurderes hvorvidt større børn i hjemmet kan medvirke til at varetage de praktiske opgaver. Der skal ved vurderingen af behovet for støtte ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op. Der kan i denne forbindelse f.eks. ses på, hvordan opgaverne i hjemmet blev fordelt, før der opstod behov for støtte.

Der ydes ikke støtte

- til andre personer end den, forløbet er bevilget til
- under indlæggelser på hospital
- til pasning af husdyr. I akutte situationer, f.eks. ved indlæggelse, kan leverandøren dog være behjælpelig med at skabe kontakt til dyrepension eller lignende.

Visitation af Forløb for helhedspleje

Forløb for helhedspleje pleje visiteres under samme ydelse og med en samlet tidsramme for alle elementer af helhedsplejen og for hele døgnet. Forløbet er rummeligt, så det giver mulighed for løbende tilpasning i takt med udvikling i borgers behov. De fleste borgere vil således ikke have behov for alle ydelser eller den fulde tid, som forløbet dækker over.

Leverandøren vurderer løbende borgers behov og justerer hjælpen inden for forløbets ramme og fordeler hjælpen ud på de antal besøg, hvor borger skal modtage træning, støtte eller pleje.

Leverandøren har mulighed for at fordele tiden hen over døgnet, så tiden er tilpasset den enkelte borgers behov. Men den samlede tid for forløbet, må ikke overskride forløbets samlede tidsramme.

I underydelse markerer visitator indledningsvist:

- hvilke aktiviteter borger har behov for støtte til
- omfanget af hjælpen

Hvornår iværksættes ydelsen

Leverandøren kontaktes af Visitation og Hjælpemidler, når borger bevilges et forløb for helhedspleje. Hjælp til personlig pleje skal kunne iværksættes samme dag leverandøren har modtaget afgørelsen om tildeling af indsatsen/behov er identificeret, eller efter nærmere aftale med borgeren. Mindre omfattende hjælp, som fx praktisk hjælp i form af rengøring og bad, skal almindeligvis iværksættes inden for 5 hverdage. I forbindelse med, at en borger udskrives fra hospital, kan der være behov for, at en dækkende indsats leveres med kort varsel på få timer. Genoptræning (samt træning i relation til forebyggelse, rehabiliterende og vedligeholdende sigte) iværksættes efter aftale med borger hurtigst muligt eller inden for 3 uger efter at der er truffet afgørelse/behov er identificeret, og forløbet er bestilt hos leverandøren. Madlevering, indkøbs- og vaskeriordning iværksættes efter aftale med borger, der kontaktes af leverandøren indenfor 1 hverdag efter at der er truffet afgørelse, og ydelsen er bestilt hos leverandøren.

Hvis der sker ændringer i levering af ydelsen

Helhedspleje

Leverandøren kan ikke aflyse planlagte ydelser. Hvis ydelsen må flyttes, vil borgeren så vidt muligt blive informeret dagen før ydelsen skulle have været leveret, eller senest kl. 10 samme dag. Borgeren tilbydes erstatningsydelse inden for fem dage.

Hvis leverandøren om morgenen er bekendt med, at ydelsen leveres en halv time for tidligt eller for sent i forhold til det aftalte tidspunkt, skal borgeren informeres telefonisk.

Hvis den planlagte ydelse falder på en helligdag eller anden officiel fridag, skal leverandøren senest 5 dage forinden træffe aftale om et alternativt besøg. Besøget skal tilbydes inden for en tidsramme af fem dage før eller efter den oprindeligt planlagte ydelse.

Madlevering, indkøbs- og vaskeriordning

Leverandøren kan ikke aflyse madlevering, afhentning/levering af vasketøj eller levering af dagligvarer til borgeren, men der kan forekomme forsinkelser i leveringen.

Ved forsinkelser informeres borgeren pr. telefon.

Borgere, der har valgt et Fritvalgsbevis for madlevering er selv ansvarlige for samarbejdet med sin leverandør.

Arbejdsmiljøvurdering

Når borgeren modtager støtte i eget hjem, bliver borgerens hjem en arbejdsplads. Hjemmet skal før igangsætning af ydelsen indrettes så arbejdsmiljølovens bestemmelser overholdes. Medarbejderne må ikke udsættes for passiv rygning.

Velfærdsteknologiske hjælpemidler skal bringes i anvendelse, hvor det er muligt.

Borgere, der har valgt et Fritvalgsbevis, er selv ansvarlige for de arbejdsmiljømæssige forhold.

Hvad forventes af borgeren

Borgeren er forpligtet til at oplyse leverandøren om ændringer i funktionsevnen, eller andre forhold som har betydning for bevillingen.

Hjemmepleje

- Borger skal være til stede i hjemmet og så vidt muligt deltage i opgaverne.
- Borger betaler selv for rengøringsmidler og rengøringsredskaber til brug for rengøringen. Udgifter til plejeprodukter som f.eks. sæbe/shampoo, creme afholdes af borgeren.
- Såfremt borger er forhindret i at modtage den planlagte ydelse, skal borger give leverandøren besked senest dagen før kl. 13.
- Leverandøren skal altid være til at få fat på i tidsrummet kl. 8 – 15. Såfremt borger ikke har givet leverandøren besked om aflysning, går hjælperen forgæves. Evt. låsesmed betales i så fald af borgeren.
- Midlertidig og varig ydelse ved hjemmeplejen er gratis.

Madlevering, indkøbs- og vaskeriordning

- Borgeren betaler selv for dagligvarerne. Der er egenbetaling på madlevering og vaskeriordning. Der ydes tilskud til lægeordnede diæter efter gældende lovgivning/retningslinjer.

- Hvis borger ønsker at aflyse eller ændre et måltid, levering af dagligvarer eller afhentning af vasketøj skal det ske senest dagen før kl. 12 (for søndage og mandage dog senest fredag kl. 12).
- Går madleverandøren forgæves med et måltid mad, som borger ikke har aflyst, vil egenbetalingen på måltidet blive afkrævet. Vaskeriordningens leverandører fakturerer borger ved forgæves gang.

Frit leverandørvalg

Borgere i eget hjem kan vælge mellem den kommunale hjemmepleje og en af de leverandører, der er godkendt af Frederiksberg Kommune eller en personlig udpeget hjælper efter ældrelovens § 20.

Borgere visiteret til helhedspleje efter ældrelovens § 10 vælger én leverandør, der leverer alle indsatser i det tildelte forløb evt. i samarbejde med underleverandører.

Borgere med personlig udpeget hjælper efter ældrelovens § 20 vil modtage ydelser, der ikke kan leveres af hjælper, af den kommunale hjemmeplejeleverandør.

Borgere, der har valgt Fritvalgsbevis madlevering, kan frit vælge en leverandør forudsat denne er CVR-registreret.

Ydelseskatalog - Ældrelov

Helhedspleje

Ældrelovens §§ 5, 9, 10, 11 og 16

Forløb for helhedspleje

- Forløb 1
- Forløb 2
- Forløb 3
- Forløb 4
- Forløb 5

Ydelser under helhedspleje

- Personlig pleje
- Støtte ved 2. hjælper
- Bad
- Ekstra omsorgstid Klippekort
- Opfølgning efter træningsforløb
- Særlig Personlig Støtte
- Dialog mellem leverandør og pårørende
- Midlertidig visitering (visiteres udelukkende af hjemmehjælpsleverandør)
- Rengøring
- Ekstra rengøring
- Hovedrengøring
- Støtte til at fjerne affald, opvask og oprydning
- Vaskeriordning
- Vaskeriordning – tøjvask med støtte (støtte til Vaskeriordning)
- Indkøbsordning
- Indkøb (indkøb v/hjælper og støtte til Indkøbsordning)
- Apotek (afhentning på Apotek)
- Støtte til Madlevering
- Praktiske opgaver ved ændret livssituation
- Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden
- Genoptræning

Delegerede sundhedslovsydelser

- Støtte til kropsbårne hjælpemidler (uddelegeret sundhedslovsydelse)
- Medicin administration (uddelegeret sundhedslovsydelse)

Enkeltydelser

- Madlevering (Madlevering og Fritvalgsbevis) § 13
- Afløsning til pårørende i hjemmet § 16

Øvrige ydelser - Fuldmagt og giro

- Generel fuldmagt fra borger
- Madlevering – giro og fuldmagt
- Vaskeriordning - giro og fuldmagt

Forløb for helhedspleje

Forløb 1 – let støtte til praktiske opgaver	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	Let støtte og guidning til • Praktisk bistand • Genoptræning ved træningspotentiale
Omfanget af ydelsen	Hjælp til praktisk bistand op til 120 minutter om ugen. Har borger behov for genoptræning leveres relevant træning i en tidsafgrænset periode. Træningstid er således ikke indeholdt de 120 minutter. Individuel vurdering og løbende tilpasning. <u>Hjælpen forventes leveret i dagvagt på hverdage.</u> Træning forventes at kunne foregå som holdtræning uden for borgers hjem.
Beskrivelse af ydelsen	<u>Borgeren kan modtage hjælp til praktiske opgaver.</u> <u>Hjælpen skal gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.</u> <u>Borgeren kan modtage vedligeholdende træning eller genoptræning ved behov og træningspotentiale.</u> <u>Hjælp og træning skal følge kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder</u>

Forløb 2 – let støtte til personlig pleje og praktiske opgaver	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Personlig pleje • Lave husligt arbejde • Lave mad • Spise og drikke • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	Let støtte og guidning til • Personlig pleje • Praktisk bistand • Genoptræning ved træningspotentiale
Omfanget af ydelsen	Hjælp til personlig pleje og praktisk bistand op til 300 minutter om ugen Har borger behov for genoptræning leveres relevant træning i en tidsafgrænset periode. Træningstid er ikke indeholdt i de 300 minutter. Individuel vurdering og løbende tilpasning. <u>Hjælpen forventes leveret fortrinsvist i dagvagt/aftenvagt på hverdage samt i weekenden.</u>
Beskrivelse af ydelsen	<u>Borgeren kan modtage hjælp og støtte til personlig pleje og omsorg og til praktiske opgaver. Hjælpen skal gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.</u> <u>Borgeren kan modtage vedligeholdende træning eller genoptræning ved behov og træningspotentiale.</u> <u>Hjælp og træning skal følge kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder</u>

Forløb 3 – Moderat støtte til personlig pleje og praktiske opgaver	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har moderate begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Personlig pleje • Lave husligt arbejde • Lave mad • Spise og drikke • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	Moderat støtte og guidning til • Personlig pleje • Praktisk bistand • Genoptræning ved træningspotentiale
Omfanget af ydelsen	Hjælp til personlig pleje og praktisk bistand op til 600 minutter om ugen. Har borger behov for genoptræning leveres relevant træning i en tidsafgrænset periode. Træningstid er ikke indeholdt i de 600 minutter. Individuel vurdering og løbende tilpasning. <u>Hjælpen kan leveres og fordeles ud over døgnet hen over ugens 7 dage.</u>
Beskrivelse af ydelsen	<u>Borgeren kan modtage hjælp og støtte til personlig pleje og omsorg og til praktiske opgaver. Hjælpen skal gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.</u> <u>Borgeren kan modtage vedligeholdende træning eller genoptræning ved behov og træningspotentiale.</u> <u>Hjælp og træning skal følge kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder</u>

Forløb 4 – Omfattende støtte til personlig pleje og praktiske opgaver

Ældreloven § 10

Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har svære til omfattende begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Personlig pleje • Lave husligt arbejde • Lave mad • Gå på toilettet • Spise og drikke • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	Omfattende støtte og guidning til • Personlig pleje • Praktisk bistand • Genoptræning ved træningspotentiale
Omfanget af ydelsen	Hjælp til personlig pleje og praktisk bistand op til 1200 minutter om ugen. Har borger behov for genoptræning leveres relevant træning i en tidsafgrænset periode. Træningstid er ikke indeholdt de 1200 minutter. Individuel vurdering og løbende tilpasning. <u>Hjælpen leveres og fordeles ud over døgnet hen over ugens 7 dage.</u>
Beskrivelse af ydelsen	<u>Borgeren kan modtage hjælp og støtte til personlig pleje og omsorg og til praktiske opgaver. Hjælpen skal gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.</u> <u>Borgeren kan modtage vedligeholdende træning eller genoptræning ved behov og træningspotentiale.</u> <u>Hjælp og træning skal følge kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder</u>

Forløb 5 – Fuldstændig støtte til personlig pleje og praktiske opgaver	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har omfattende til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Personlig pleje • Lave husligt arbejde • Lave mad • Spise og drikke • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	Fuldstændig støtte og guidning til • Personlig pleje • Praktisk bistand • Genoptræning ved træningspotentiale
Omfanget af ydelsen	Hjælp til personlig pleje og praktisk bistand over 1200 minutter om ugen. Har borger behov for genoptræning leveres relevant træning i en tidsafgrænset periode. Træningstid er ikke omfattet af tidsregistreringen. Individuel vurdering og løbende tilpasning. <u>Hjælpen leveres og fordeles ud over døgnet hen over ugens 7 dage.</u>
Beskrivelse af ydelsen	<u>Borgeren kan modtage hjælp og støtte til personlig pleje og omsorg og til praktiske opgaver. Hjælpen skal gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.</u> <u>Borgeren kan modtage vedligeholdende træning eller genoptræning ved behov og træningspotentiale.</u> <u>Hjælp og træning skal følge kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder</u>

Ydelser under helhedspleje

Personlig støtte og pleje Personlig pleje	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være indenfor følgende tilstande	• Personlig pleje • Sundhedskompetence • Forflytte sig • Hukommelse • Energi og handlekraft • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	Støtte og guidning til • Personlig Hygiejne • Udskillelser • Mobilitet • Hverdagens aktiviteter
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder
Beskrivelse af ydelsen	<u>Hjælp, støtte og guidning til</u> • øvre og nedre toilette, bad, hudpleje, barbering af skægstubbe i ansigt, fodpleje, neglepleje, tandbørstning • påklædning, afklædning og personlige hjælpemidler • toiletbesøg, bleskift, tømme bækkenstol/kateterpose • forflytning
Særlige forhold	<u>Fodpleje</u> Der kan ydes støtte til fodpleje, hvis der er tale om hjælp til almindelig fodpleje og ikke egentlig behandling. Behandling skal varetages af en autoriseret fodterapeut. Almindelig fodpleje kan blandt andet omfatte klipning af negle og at få fødderne indsmurt i creme. Borgere, som ikke vurderes at være omfattet af almindelig fodpleje, er eks: • som har nedgroede tånegle • som er i blodfortyndende behandling • diabetes eller anden kredsløbslidelse
Særlige forhold	<u>Bad</u> Som udgangspunkt ydes der ikke:

	• ekstra tid til bad i badekar • støtte til bad i badekar, medmindre borger selv kan forflytte sig til/fra badekar <u>Kateter</u> Der kan ydes hjælp til tømning og skift af kateterpose. Alle andre opgaver ifm. kateter pleje varetages af hjemmesygeplejen. <u>Stomi</u> Der <u>kan ikke</u> ydes hjælp til stomi pleje eller tømning af stomi. Alle opgaver ifm. stomi pleje varetages af hjemmesygeplejen.
--	--

Personlig støtte og pleje Støtte ved 2. hjælper	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være indenfor følgende ydelsen	• Forflytte sig • Energi og handlekraft • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	• Mobilitet • Tilsyn/omsorg
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder
Beskrivelse af ydelsen	<u>Assistance til 1. hjælper</u> • hos borgere, der har behov for støtte fra 2 personer til eks. forflytninger/lift, personlig hygiejne m.m. • hos borgere, hvor der af hensyn til hjælpernes arbejdsmiljø er behov for to hjælpere i hjemmet
Særlige forhold	Ydelsen leveres iht. Forflytningspolitikken

Personlig støtte og pleje Bad	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette begrænsninger inden for funktionsevneområdet • Egenomsorg
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Personlig pleje
Ydelsen omfatter	• Personlig Hygiejne
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder
Beskrivelse af ydelsen	<u>Delvis støtte og guidning til</u> • brusebad • hudpleje, neglepleje, fodpleje • hårvask • tørre op efter badet
Særlige forhold	<u>Som udgangspunkt ydes der ikke</u> • ekstra tid til bad i badekar • støtte til bad i badekar, medmindre borger selv kan forflytte sig til/fra badekar

Personlig støtte og pleje Ekstra omsorgstid Klippekort	
Serviceloven § 83	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Mentale funktioner • Mobilitet
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Orienteringsevne • Hukommelse • Energi og handlekraft • Overordnede Kognitive funktioner • Følelses funktioner • Problemløsning • Bruge transportmidler
Ydelsen omfatter	• Tilsyn/omsorg
Omfanget af ydelsen	Max. 15 minutter hver uge = 180 minutter hver 3. måned. Ydelsen visiteres som 180 minutter hver 12. uge. Ydelsen leveres på hverdage og må gerne deles op over flere gange. Leverandøren aftaler med borger med borger, hvordan tiden skal fordeles ud. I særlig tilfælde kan der bevilges op til 45 minutter hver uge.
Beskrivelse af ydelsen	<u>Ydelsen bruges til aktiviteter efter borgerens ønske, både i hjemmet og uden for hjemmet, eks.</u> • gåtur • gå på restaurant eller café • indkøb af tøj, gaver mv. • besøge kirkegård eller park • deltage i kulturelle arrangementer • spille kort m.m. • se billeder og tale om sit liv og minder • bage • pynte hjemmet op til årstiderne • frisør eller indkøbscenter • motivere til og ledsage til klubber, dagcenter og daghjem • motivere til og afprøve buskørsel til og fra aktiviteter med borgeren
Særlige forhold	<u>Ydelsen leveres udelukkende til borgere, der på grund af fysisk eller psykisk svækkelse eller sociale problemer</u> • har behov for særlig støtte og omsorg • har problemer med at strukturere hverdagen • har nedsat initiativ • har manglende socialt netværk • ikke kan benytte kommunens aktivitetstilbud

Personlig støtte og pleje Opfølgning efter træningsforløb	
Ældrelovens § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til moderate begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Forflytte sig • Mobilitet og bevægelse
Ydelsen omfatter	• Vedligehold af færdigheder
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder
Beskrivelse af ydelsen	• vedligeholde opnået funktionsevneniveau efter afsluttet genoptræningsforløb • leverandørens terapeut er ansvarlig for forløbet • træningen varetages af hjælper i hjemmeplejen efter handleanvisning fra terapeut
Særlige forhold	<u>Ydelsen kan leveres til borgere, som har</u> • gennemført et genoptræningsforløb • gennemført et genoptræningsforløb på Aktivitetscenter • været indlagt til genoptræning på Frederiksberg Kommunes rehabiliteringsenhed FDK

Personlig støtte og pleje Særlig personlig støtte	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har moderate til totale begrænsninger inden for funktionsevneområdet • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Hukommelse • Energi og handlekraft • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	• Hverdagens aktiviteter • Tilsyn/omsorg
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder
Beskrivelse af ydelsen	Guidning og støtte i forhold til de personlige plejeopgaver eller praktiske opgaver i hjemmet, med henblik på at borgers hverdag bliver mere struktureret: • sikre at borger deltager i dagligdagens opgaver • fastholde borgeren i realiteter • motivere borger til handling • afvente transport til Aktivitetscenter – sikre at borger er klar og medbringer evt. nøgler og medicin
Særlige forhold	

Personlig Støtte og pleje Midlertidig visitering	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være indenfor følgende tilstande	• Personlig pleje • Lave mad • Spise og drikke • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	Midlertidig visitering af nødvendig hjælp v/ hjemmehjælpsleverandør til: • Personlig hygiejne • Ernæring • Tilberede/anrette mad • Udskillelser • Mobilitet • Kropsbårne hjælpemidler og medicinadministration
Omfanget af ydelsen	Hjemmehjælpsleverandør visiterer den nødvendig hjælp med det antal minutter, der vurderes nødvendigt for at kunne støtte og hjælpe borger i aktiviteten/aktiviteterne
Beskrivelse af ydelsen	<u>Guidning, støtte og hjælp til</u> • Personlig hygiejne • Ernæring • Tilberede/anrette mad • Udskillelser • Mobilitet • Kropsbårne hjælpemidler og medicinadministration
Særlige forhold	• Ydelsen kan visiteres af hjemmehjælpsleverandøren i de særlige tilfælde, hvor borgers behov ikke kan rummes i den allerede bevilligede hjælp og hvor borgers funktionsnedsættelse vurderes enten at være permanent eller nedsat over en periode. • Visitationen skal følges op i dialog med Visitation og Hjælpemidler. Forud for dialogen skal leverandør opdatere Pleje- og omsorgstilstande. • Ydelsen "Midlertidig visitering" afsluttes af visitator i forbindelse med bevilling af anden indsats. • Se arbejdsgangen <i>Midlertidig visitering af personlig pleje</i>

Personlig støtte og pleje Dialog mellem leverandør og pårørende	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har moderate til totale begrænsninger inden for funktionsevneområdet • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Hukommelse • Energi og handlekraft • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	• Tilsyn/omsorg
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder Ydelsen kan først iværksættes, når borgeren har underskrevet fuldmagt på at leverandør må udveksle oplysninger om borger med pårørende. Fuldmagten oprettes også som ydelse i CURA – se under Øvrige ydelser, Generel fuldmagt fra borger.
Beskrivelse af ydelsen	• indgå i dialog med pårørende om praktiske ting i hverdagen, f.eks. om hvordan støtten tilrettelægges /udføres og hvornår, samt særlige opmærksomhedspunkter ift. borgerens behov • forventningsafstemme bl.a. i forhold til kommunens kvalitetsstandard og leverandørens mulighed for at levere støtten • at aftale opgavefordeling mellem pårørende og leverandør • aftale kommunikationsmetode med de pårørende • sikre at telefonnumre og evt. mailadresser til pårørende, hjemmeplejegruppe, sygepleje mv. er ajourført hos borger
Særlige forhold	<u>Ydelsen leveres</u> • til sårbare borgere, som er demente, hjerneskadede, har manglende sygdomsindsigt, er psykisk syge eller svært handicappede, hvor der er behov for kontakt til pårørende • til borgere, hvor man pga. sproglige barriere, har behov for at kommunikere med pårørende eller tolk • som udgangspunkt til borgere, som er bevilget forløb for helhedspleje 4 eller 5.

Praktisk støtte Rengøring			
Ældreloven § 10			
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner		
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse		
Ydelsen omfatter	• Rengøring		
Omfanget af ydelsen	<u>Leveres i dagvagt på hverdage</u> Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder		
Beskrivelse af ydelsen	hver 3. uge	hver 6. uge	udføres lejlighedsvist
	Kan omfatte • almindelig daglig oprydning • rengøring af toilet, håndvask, spejl og hylder • støve af • rengøring køkken • skift af sengetøj • fjerne affald og affald til affaldssortering • støvsugning • gulvvask køkken og bad	Kan omfatte • almindelig daglig oprydning • rengøring af toilet, håndvask, spejl og hylder • støve af • rengøring køkken • skift af sengetøj • fjerne affald og affald til affaldssortering • støvsugning • gulvvask køkken, bad, entre, stue og soveværelse • rengøring af hjælpemidler	• støvsugning af møbler m/håndstøvsuger • rengøring af køleskab • rengøring af bruseniche/badekar • rengøring og afstøvning af paneler og karme • afkalke kaffemaskine og elkedel
Særlige Forhold	Ydelsen gives til, hvad der svarer til en almindelig toværelses bolig og omfatter rengøring i entré, 1 opholdsstue, 1 soveværelse, køkken og 1 badeværelse. I udgangspunktet bevilges støtte til gulvvask: • i køkken og bad hver 3. uge		

	• i entre, stue og soveværelse hver 6. uge Bevilling af støtte til rengøring bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i rengøringsopgaverne. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op. Der bevilges ikke støtte til borgere, der vurderes i stand til at udføre rengøringen ved at fordele opgaverne over flere dage.
--	---

Praktisk Støtte Ekstra rengøring	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	• Rengøring
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen.
Beskrivelse af ydelsen	Overskrider kommunens serviceniveau. Kan leveres i dagvagts på hverdage. Individuel rengøring, f.eks. fjernelse af pletter og snavs pga. spild og oprydning i de særlige tilfælde, hvor borgers helbreds og- funktionsevnetilstand eller brug af hjælpemidler medfører at borgers hjem tilsmudses mere end almindeligt og boligen dermed kræver mere rengøring.
Særlige forhold	Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i rengøringsopgaverne. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op.

Praktisk Støtte Hovedrengøring	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for følgende funktionsevneområder • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner og som er bevilget forløb for helhedspleje 4 og 5 og/eller ekstra rengøring.
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	Hovedrengøring, det kan eks. være: • Aftørring af synlige paneler og fodlister med støvekost med langt skaft • Ekstra støvsugning og vask af gulve • Aftørring af køkkenlåger og -skabe indvendigt • Afrimning af fryser (mindre fryser, ikke kumme-fryser) • Rengøring af køleskab • Afkalkning af bruseniche • Indvendig vinduespudsning (afhængig af vinduernes størrelse og højde) • Støvsugning af møbler
Ydelsen omfatter ikke	• Rengøring og oprydning efter kæledyr • Skadedyrsbekæmpelse • Reparationsarbejde • Havearbejde og snearbejde • Udvendig vinduespudsning • Vask af gardiner • Rens af møbler og tæpper • Praktiske opgaver der forudsætter en særlig viden, ekspertise eller uddannelse
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. • Ydelsen visiteres med 240 minutter 1 x årligt og kan leveres i dagvagts på hverdage.
Beskrivelse af ydelsen	Hovedrengøring til borgere der har et særligt behov f.eks. grundet helbreds- og funktionsevnetilstand eller brug af hjælpemidler, der medfører at borgernes hjem tilsmudses mere end almindeligt. Ydelsen er en enkeltstående ydelse, der leveres én gang årligt.
Særlige forhold	Ydelsen bevilges til borgere, der har et særligt behov for rengøring.

Praktisk Støtte Støtte til at fjerne affald, opvask og oprydning	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	• Hverdagens aktiviteter
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder
Beskrivelse af ydelsen	Fjerne affald, oprydning og opvask
Særlige forhold	Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i rengøringsopgaverne. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op.

Praktisk Støtte Vaskeriordning	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	• Tøjvask
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder
Beskrivelse af ydelsen	Afhentning, levering og vask på vaskeri. Borger får sit vaskede tøj retur fra vaskeriordningen 1 uge efter afhentning af vasketøj. • Vaskeriordning 1 gang hver uge, hver 2. uge, hver 3. uge eller hver 4. uge • Vask af 8 kg eller 12 kg
Særlige forhold	<u>Vaskeriordning</u> Der er egenbetaling på vaskeriordningen. Borger kan vælge enten at betale via træk i den Sociale Pension eller på giro. Hvis borger ønsker egenbetalingen opkrævet via træk i den Sociale Pension, kan ydelsen først iværksættes, når Visitation og Hjælpebidler har modtaget underskrevet fuldmagt fra borger. Giro eller fuldmagt oprettes også som ydelse i CURA – se under Øvrige ydelser, Vaskeriordning - giro og fuldmagt. Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i de praktiske opgaver. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op.

Praktisk Støtte Vaskeriordning – tøjvask med støtte (støtte til Vaskeriordning)	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	• Tøjvask
Omfanget af ydelsen	<u>Leveres på hverdage i dagvagt svarende til hyppighed af vaskeriordning:</u> Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder
Beskrivelse af ydelsen	Støtte til Vaskeriordning: • indsamle og sortere tøj til vaskeriordning • modtage tøj fra vaskeriordning og lægge på plads • Kontakt til vaskeri
Særlige forhold	Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i de praktiske opgaver. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op

Praktisk Støtte Indkøbsordning Ældreloven § 10		
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har omfattende til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner	
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Indkøb • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse	
Ydelsen omfatter	• Indkøb	
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder	
Beskrivelse af ydelsen	Indkøbsordning med levering af varer hos borger, som ikke kan bestille varer i online supermarked:	
	Borger kan ikke selv varetage nogen indkøb	1 gang ugentlig
	Borger kan selv varetage lette indkøb, men kan ikke transportere de tunge og større indkøb fra gade til dør	1 gang hver 14. dag
Særlige forhold	• Indkøbsordning ydes ikke til borgere, som selv kan bestille varer i online supermarked • Indkøbsordning ydes ikke til borgere, som selv kan varetage indkøb ved at fordele indkøbene over flere dage Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i de praktiske opgaver. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op.	

Praktisk Støtte Indkøb v/hjælper og støtte til Indkøbsordning	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mentale funktioner
Funktionstabets vil typisk være inden for følgende tilstande	• Indkøb • Hukommelse • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	• Indkøb
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder
Beskrivelse af ydelsen	• indkøb v/hjælper • bestille varer hos Indkøbsordning • skrive indkøbsseddel, tjekke køleskab for gamle varer, sætte varer på plads, regnskab til pårørende • Kontakt til leverandør
Særlige forhold	• <u>Indkøb v/hjælper ydes kun i ganske særlig tilfælde til borgere, som har svære kognitive og psykiske problemstillinger</u> Bevilling af praktisk støtte bygger på husstandens samlede ressourcer og om øvrige medlemmer af den fælles husstand kan deltage i opgaveudførelsen i hjemmet, eller om hjælpemidler – herunder velfærdsteknologi – kan afhjælpe funktionsevnetabet. Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Borgeren med funktionsnedsættelsen skal kompenseres for sin nedsatte evne til at varetage sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Det indgår i den samlede vurdering om større børn i hjemmet kan deltage i de praktiske opgaver. Der skal ikke stilles krav, som går ud over de krav, der normalt stilles til større børn, men det forventes at deres værelser er ryddet op

Praktisk Støtte Apotek		
Ældreloven § 10		
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner	
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Indkøb • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse •	
Ydelsen omfatter	• Indkøb	
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder	
Beskrivelse af ydelsen	• afhentning af medicin på apoteket	
	Apotek – dosispakket medicin	2. uge Leveres på hverdage i dagvagt.
	Apotek – medicin og andre apotekervarer	hver 4. uge Leveres på hverdage i dagvagt.
Særlige forhold	<u>Ydelsen leveres udelukkende til borgere:</u> • der ikke tage imod medicinen ved bud fra apoteket, eks. pga. hukommelsesproblemer • hvor medicinen skal låses ned i boks, eks. pga. misbrug	

Praktisk Støtte Støtte til Madlevering (I tilknytning til madlevering efter Ældrelovens § 13, se enkelt ydelser)	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borger der har/oplever svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave mad • Indkøb • Kognitive funktioner • Hukommelse
Ydelsen omfatter	• Madlevering
Omfanget af ydelsen	Leveres på hverdage i dagvagt. Max. 15 min. hver 2. uge, støtte til: • At udvælge retter til de næste 2 uger • Kontakt til leverandør
Beskrivelse af ydelsen	Støtte til at kontakte leverandør og udvælge retter til de næste 14 dage.
Særlige forhold	Ydelsen ydes kun til borgere, som er bevilliget madlevering. Borgeren får sammen med maden leveret nye menukort i ulige uger, som skal udfyldes og afleveres til chaufføren i lige uger.

Praktisk Støtte Praktiske opgaver ved ændret livssituation	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger indenfor funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være indenfor følgende tilstande	• Lave husligt arbejde • Indkøb • Forflytte sig • Energi og handlekraft • Hukommelse
Ydelsen omfatter	• Hverdagens aktiviteter • Indkøb
Omfanget af ydelsen	Ydelsen leveres inden for rammen af det tildelte forløb, når leverandøren efter en individuel vurdering skønner, at der er behov for ydelsen. Der henvises til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder
Beskrivelse af ydelsen	<u>Støtten kan omfatte, eks.</u> • praktisk støtte til efterladte, som pga. ægtefælles nylige død er i krise og som har behov for støtte i en afgrænset periode • ekstra støtte i forbindelse med at borger for første gang skal have hjemmehjælp. Ved behov for - i en afgrænset periode - at få skabt orden og tryghed for borgeren i hjemmet, inden de faste ydelser kan leveres • indkøb af nødvendigt nyt tøj og- eller sengetøj • indkøb af de redskaber, hjælpere fremadrettet skal bruge i plejen/til de praktiske gøremål • indkøb af nødvendigt nyt indbo, eks. lyskilder, forlængerledninger, seng
Særlige forhold	Ydelsen skal altid overvejes til borgere, som hospitalet har vurderet indgår i "følgehjem" ordningen, eller hvor den kommunale sygepleje har vurderet, at der er behov for forløbskoordination - det skal overvejes hvorvidt hjælper skal mødes med følgehjemsygeplejersken i hjemmet ved udskrivelsen.

Praktisk Støtte Praktiske indsatser i relation til børn i husstanden	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for ydelsen	Borgere(forældre), der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Indkøb • Lave husligt arbejde • Lave mad • Mobilitet og bevægelse • Forflytte sig
Ydelsen omfatter	Konkrete nødvendige praktiske opgaver i forbindelse med pasning af barn efter ældrelovens § 10: • Bleskift, af og påklædning og generel hygiejne • Ledsagelse til og fra institution • Tilberede/anrette mad • Tøjvask og rengøring - det forhold, at der er et barn i husstanden kan medføre behov for ekstra rengøring og ekstra tøjvask
Omfanget af ydelsen	Individuel vurdering. Kan leveres hele døgnet alle ugens 7 dage.
Beskrivelse af ydelsen	Praktisk bistand til forældre, der pga. en funktionsnedsættelse ikke selv er i stand til at varetage nødvendige praktiske opgaver i relation til et barn, eks: • bleskift, generel hygiejne, af og påklædning • tilberede/anrette måltid, samt oprydning og opvask ifm. aktiviteten • rengøring • tøjvask – borger tilbydes vaskeriordning • ledsagelse til og fra institution
Særlige forhold	• Der kan alene udmåles hjælp til konkrete nødvendige praktiske opgaver i forbindelse med pasning af et barn efter ældrelovens § 10. • Der kan ikke bevilges hjælp til generel pasning og omsorg for et barn. Varetage af barnets tarv skal ske efter bestemmelserne i servicelovens kapitel 11 om særlig støtte til børn og unge. • Hvis funktionstabet hos borgeren (forælder) ligger inden for de mentale tilstande, vil hjælp efter børn og unge reglerne typisk være den primære støtte, da borger har kognitive udfordringer i forhold til at indgå i en relevant relation til barnet. • Der kan ikke ydes hjælp 24 timer i døgnet som følge af risikoen for, at borger ikke kan yde omsorg for sit barn ved akut sygdom eller lignende. • Det skal vurderes om der er behov for at kontakte Familieafdelingen med henblik på at sikre at barnet får den rette hjælp. Se principafgørelse 53-12 om praktisk bistand til pasning af barn i hjemmet

Genoptræning	
Ældreloven § 10	
Målgruppen for indsatsen	Borgere, der oplever/har lide til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mobilitet og som har behov for genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til sygehusindlæggelse
Funktionstab vil typisk være indenfor følgende tilstande	• Personlig pleje • Spise og drikke • Indkøb • Lave husligt arbejde • Forflytte sig • Mobilitet og bevægelse
Indsatsen omfatter typisk	• Terapeutfagligudredning • Fysisk træning • Funktionstræning
Omfanget af indsatsen	• Individuelt tilpasset træningsperiode baseret på løbende faglig evaluering i samarbejde med borger med udgangspunkt i borgerens målsætning • Genoptræningen kan foregå individuelt, som samtræning eller på hold ud fra en konkret faglig og individuel vurdering af borgerens målsætning og behov. • Træningen kan foregå i hjemmet, ude, i træningscentret eller digitalt. • Træningen kan understøttes af hjemmetræningsøvelser efter instruktion fra træningsterapeut, evt. suppleret med udlevering af vejledninger/instruktioner. •
Særlige forhold	Genoptræning sker i en tidsafgrænset periode ud fra nogle realistiske mål, som er lavet i samarbejde med borgeren. Formålet med genoptræningen er at den enkelte borger skal kunne klare sig bedre i hverdagen. Træningen slutter, når borgeren selv eller i samarbejde med andre kan fortsætte med at genopbygge eller vedligeholde sine hverdagsaktiviteter. Træningen kan også slutte, når terapeuten vurderer, at der ikke længere er fremgang i funktionsevnen. Borgere, der er henvist efter ældrelovens § 10 kan træne på hold med borgere, som er henvist efter anden lovgivning eller uden henvisning. Se beskrivelse af genoptræning i afsnittet: Hvad er genoptræning?

Delegerede sundhedslovsydelser

Delegeret sundhedslovsydelse Støtte til Kropsbårne hjælpemidler	
Ydelsen er en delegeret Sundhedslovsindsats § 138	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Mentale funktioner
Funktionstab vil typisk være indenfor følgende tilstande	• Personlig pleje • Hukommelse • Energi og handlekraft • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter	• Personlig pleje
Omfanget af ydelsen	• ydelsen leveres alene eller i forbindelse med et forløb for helhedspleje. I "Underydelser" markeres hvilke aktiviteter borger har behov for hjælp til
Beskrivelse af ydelsen	<u>Hel eller delvis støtte og guidning til</u> • på og afgang af støttestrømper • på og afgang af armstrømper og handsker
Særlige forhold	Ydelsen er en sundhedslovsydelse, som hjemmesygeplejen i Frederiksberg Kommune har delegeret til hjemmeplejen – det betyder at ydelsen kun kan visiteres til en af kommunens hjemmehjælpsleverandører: • dvs. at ydelsen ikke kan leveres af en §20 hjælper • egen læge <u>kan</u> vælge at delegere støtte til kropsbårne hjælpemidler til en pårørende, men der følger ikke tid (betaling) med

Delegeret sundhedslovsydelse Medicinadministration	
Ydelsen er en delegeret Sundhedslovsindsats § 138	
Målgruppen for ydelsen	Borgere der oplever/har lette til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Sundhedskompetence • Hukommelse • Energi og handlekraft • Kognitive funktioner
Ydelsen omfatter typisk	• Medicinadministration
Omfanget af ydelsen	• Udlevering af medicin fra doseringsæske eller dosispakke. • Udlevering og indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke. • Udlevering og indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke. • Observere medicinen blive taget. • Leveres indenfor rammen af det tildelte forløb
Beskrivelse af ydelsen	<u>Hel eller delvis støtte og guidning til</u> • udlevering af medicin fra doseringsæske eller dosispakke • indtagelse af medicin fra doseringsæske eller dosispakke • observere medicinen blive taget
Særlige forhold	Ydelsen kan <u>udelukkende</u> leveres til borgere, hvor hjemmesygeplejen dispenserer medicinen eller kontrollerer borgers dosispakkede medicin. Ydelsen <u>kan ikke</u> omfatte øjendrypning eller påsætning af smerteplaster. Ydelsen er en sundhedslovsydelse, som hjemmesygeplejen i Frederiksberg Kommune har delegeret til hjemmeplejen – det betyder at ydelsen kun kan visiteres til en af kommunens hjemmehjælpsleverandører: • dvs. at ydelsen ikke kan leveres af en § 20 hjælper • egen læge <u>kan</u> vælge at delegere medicinadministration til en pårørende, men der følger ikke tid (betaling) med

Enkeltydelser

Praktisk Støtte Madlevering og Fritvalgsbevis	
Ældreloven § 13	
Målgruppen for ydelsen	Borger der har/oplever begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner
Funktionstabet vil typisk være inden for følgende tilstande	• Lave mad • indkøb • Mobilitet og bevægelse • Hukommelse • Energi og handlekraft
Ydelsen omfatter	• Madlevering
Omfanget af ydelsen	Levering af 1 hovedmåltid til alle ugens 7 dage. Der er egenbetaling på madlevering. Borger kan vælge enten at betale via træk i den Sociale Pension eller på giro. Hvis borger ønsker egenbetalingen opkrævet via træk i den Sociale Pension, kan ydelsen først iværksættes, når Visitation og Hjælpe midler har modtaget underskrevet fuldmagt fra borger. Giro eller fuldmagt oprettes også som ydelse i CURA – se under Øvrige ydelser , Madlevering – giro og fuldmagt.
Beskrivelse af ydelsen	Levering af kølemad fra madleverandør. Maden leveres kold 1 eller 2 x ugentlig. <u>Borger har mulighed for at få specialkost, herunder</u> • kost til småtpisende • diæter (lægeordineret) • hakket og flydende kost • vegetarkost • uden svinekød
Særlige forhold	Borger har mulighed for tilkøb af gæstemad, madpakke, proteindrik m.m. hos leverandøren. Mulighederne fremgår af borgerens bestillingsliste. Frederiksberg Kommune er ikke involveret i afregning af tilkøb. Borgere, som er visiteret til madlevering, kan vælge i stedet at få et Fritvalgsbevis. Fritvalgsbeviset er en ordning, hvor borger selv vælger en leverandør af madlevering, som kan levere mad til borger.

Praktisk Støtte Afløsning til pårørende i hjemmet		
Ældreloven § 16		
Målgruppen for ydelsen	<u>Formålet med ydelsen</u> At afløse den pårørende, som varetager pleje- og pasningsopgaver i et betydeligt omfang – og hvor opgaverne ellers ville skulle løses af kommunen. Ydelsen ydes til borgere der oplever/har svære til totale begrænsninger inden for funktionsevneområderne • Egenomsorg • Praktiske opgaver • Mobilitet • Mentale funktioner	
Funktionstab vil typisk være inden for følgende tilstande	• Personlig pleje • Sundhedskompetence • Spise og drikke • Lave mad • Lave husligt arbejde • Indkøb • Forflytte sig • Hukommelse • Kognitive funktioner • Energi og handlekraft	
Ydelsen omfatter	• Afløsning i hjemmet	
Omfanget af ydelsen	Afløsning, når den pårørende har behov for at forlade hjemmet og borger ikke kan være alene.	Op til 480 minutter ugentlig (8 timer) Kan leveres hele døgnet.
	Afløsning til praktiske opgaver (obs på at borger som udgangspunkt bevilges praktisk hjælp efter ældrelovens § 10)	Ydelse visiteres iht. Ydelseskataloget. Leveres i dagvagt på hverdage.
	• ydelsen visiteres til borger • ydelsen visiteres enten som en samlet tid enten hver uge eller hver 2. uge, men kan også deles op over flere gange ugentlig. • hvis der både er behov for afløsning til praktiske opgaver og tilstedeværelse hos borger, skal de praktiske opgaver som udgangspunkt udføres i forbindelse med tilstedeværelsen og tiden justeres i henhold til dette.	
Beskrivelse af ydelsen	• afløsning i hjemmet til den pårørende, som har brug for at forlade boligen, men hvor borger ikke kan være alene. • afløsning af den pårørende i form af hjælp til praktiske opgaver som rengøring og tøjvask.	
Særlige forhold	• i de tilfælde, hvor den pårørende har behov for afløsning ad hoc og ikke på bestemte dage, skal den pårørende anmode om ydelsen hos leverandør, senest 5 hverdage før afløsning. • afløsning i form af hjælp til praktiske opgaver som rengøring og tøjvask – denne hjælp visiteres iht. Frederiksberg Kommunes Kvalitetsstandard	

Øvrige ydelser - Fuldmagt og giro

Øvrige ydelser Fuldmagt og giro
Ældreloven § 10
• Øvrig ydelse, ordninger med Giro, Vaskeriordning • Øvrig ydelse, Fuldmagt fra borger, Vaskeriordning • Øvrig ydelse, ordninger med Giro, Madlevering • Øvrig ydelse, Fuldmagt fra borger, Madlevering • Øvrig ydelse, Fuldmagt fra borger, Generel Leverandør: Visitation og Hjælpemidler